





**PROCEDIMIENTO  
PARAMETRIZACIÓN**

**VERSIÓN 1.0**

	<b>GOBERNACIÓN</b> DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	<b>Fecha de Aprobación:</b> _____2018	<b>Código:</b> MA-___-01
	<b>PROCEDIMIENTO PARAMETRIZACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 2 de 6

## CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. RESPONSABLES .....	3
5. PROCEDIMIENTO O DESARROLLO.....	4
6. FLUJOGRAMA.....	5
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIAS.....	5
8. ANEXOS .....	6

	<b>GOBERNACIÓN</b> DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	<b>Fecha de Aprobación:</b> _____2018	<b>Código:</b> MA-___-01
	<b>PROCEDIMIENTO PARAMETRIZACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 3 de 6

## 1. OBJETIVO

Definir las actividades para asignar el código contable a cada uno de los movimientos financieros ingresados al sistema por Tesorería, Presupuesto, almacén, con el fin de obtener estados financieros que reflejen la realidad económica del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

## 2. ALCANCE


Este procedimiento inicia con la verificación de la estructura de presupuesto de ingresos, gastos y tablas básicas y termina con la activación de la integración en línea.

## 3. DEFINICIONES

- Parametrizar: Asignar código contable a cada uno de los rubros que conforman los presupuestos de ingresos y gastos, al igual que a las tablas básicas.
- Integración en línea: Consiste en activar la integración en red de los diferentes movimientos que hacen las dependencias que afectan la parte contable.

## 4. RESPONSABLES

El Contador del Departamento es el responsable de verificar el cumplimiento del este procedimiento.

	<b>GOBERNACIÓN</b> DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	<b>Fecha de Aprobación:</b> _____2018	<b>Código:</b> MA-__-01
	<b>PROCEDIMIENTO PARAMETRIZACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 4 de 6

## 5. PROCEDIMIENTO O DESARROLLO

El Tesorero General y el Profesional Especializado de la Oficina de Presupuesto ingresan al sistema PCT y verifican que se encuentre terminada la estructura de presupuesto de ingresos/ estructura de presupuesto de gastos / tablas básicas.


El Contador General parametriza los rubros presupuestales de ingresos y gastos con los códigos contables con la finalidad de realizar operaciones en línea que actualicen de manera inmediata las cuentas contables

El Contador General del Departamento ingresa al sistema PCT los primeros cinco (5) días del mes - módulo central de cuentas –informes de retenciones – por cuenta bancaria y de acuerdo al tipo de descuento. Generando los reportes de retención en la fuente y descuentos de estampillas.

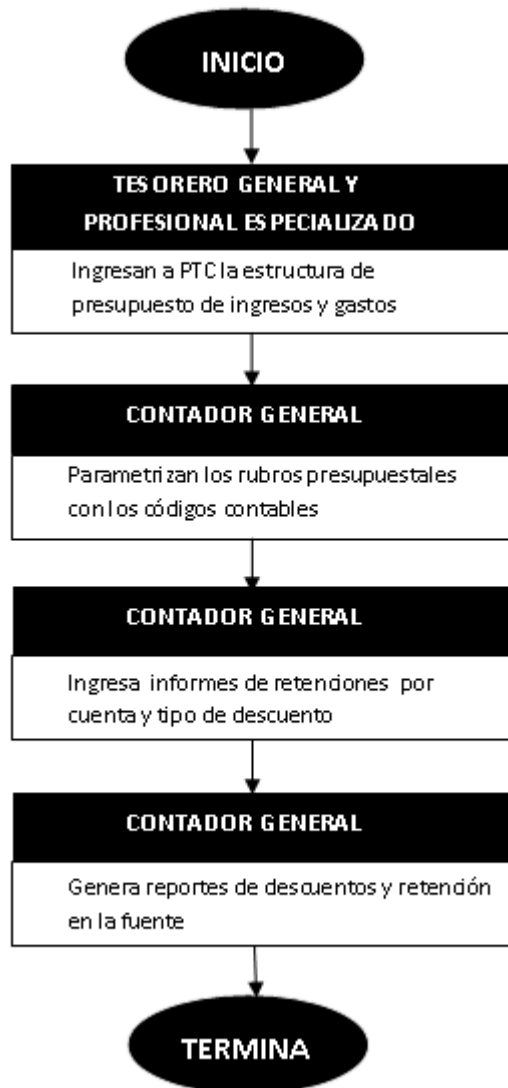
Toda La parametrización se realiza en el módulo de INTEGRACIÓN del PCT.

Si existe un dato que no aparezca, se genera desde el módulo respectivo y se parametriza en el módulo de INTEGRACIÓN

La parametrización es el paso inicial y requisito indispensable, para registrar el movimiento contable al inicio del período o cuando se presente una nueva orden de pago que requiera código especial.

	<b>GOBERNACIÓN</b> DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	<b>Fecha de Aprobación:</b> _____2018	<b>Código:</b> MA-___-01
	<b>PROCEDIMIENTO PARAMETRIZACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 5 de 6

## 6. FLUJOGRAMA



## 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIAS

	<b>GOBERNACIÓN</b> DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	<b>Fecha de Aprobación:</b> _____2018	<b>Código:</b> MA-__-01
	<b>PROCEDIMIENTO PARAMETRIZACIÓN</b>	<b>Versión:</b> 01	<b>Página:</b> 6 de 6

- Normatividad relacionada con contabilidad pública

## 8. ANEXOS

NA