



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

SECRETARIA DE CULTURA

Elaborado en cumplimiento del artículo 9 de la Ley 951 de 2005

LUIS EDWARD TELISFORD CHOW

Periodo de gestión: 16-07-2026 a 01-09-2026

San Andrés Isla

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES

Dependencia / Despacho	SECRETARIA DE CULTURA
Entidad	Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Nombre del(la) funcionario(a) responsable	LUIS EDWARD TELISFORD CHOW
Cargo	SECRETARIA DE CULTURA– CÓDIGO 020, GRADO 20,
Acto de nombramiento	DECRETO No 0253 del 15.07.2026
Acta de posesión	No. 072 de 16.07.2026
Fecha de inicio de la gestión	16-07-2026
Condición de presentación del informe	ENTREGA PERIODICA
Fecha de retiro del cargo (si aplica)	01-09-2026
Ciudad y fecha de elaboración del informe	San Andrés Isla
Funcionario(a) que recibe (entrante)	

2. INFORME RESUMIDO DE GESTIÓN

Durante el periodo en que asumí la dirección de la Secretaría de Cultura Departamental, ejecutamos las funciones de planeación, formulación, seguimiento y control de las apuestas del PDT. Centramos las acciones en la preservación del patrimonio cultural material e inmaterial, el fomento de la lectura y el acceso a la formación artística. Los hitos más significativos de la gestión incluyen la solicitud de mesas técnicas para el proceso de Declaratoria del Paisaje Cultural del Archipiélago, bajo el marco de la Sentencia T-333 de 2022; la socialización del Plan Especial de Salvaguardia (PES); y la articulación con el nuevo equipo del Ministerio de Cultura.

Gestión de Componentes Culturales y Formación

- **Ecosistema de Danza:** En el marco del componente de apropiación social del patrimonio y emprendimiento cultural, se realizó la convocatoria y Audición Cultural del Laboratorio de Creación en Danza, dirigida a directores, representantes y grupos del Departamento Insular.
- **Formación Artística:** La Escuela de Formación Artística Sandino Manuel Ellis (EFASME) culminó satisfactoriamente su segundo proceso de inscripciones, el cual estuvo habilitado durante el mes de agosto.

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

Estado de Trámites Financieros en Curso

- Se gestionó activamente a través de Memorando No. 105 del 05/08/2026 ante la Secretaría de Hacienda la incorporación de **\$718.672.523** respaldados en reserva, con el fin de garantizar su posterior apropiación presupuestal.
- **Origen de los fondos:** Recaudo efectivo acumulado (vigencia 2023 a junio de 2026) por concepto de la Estampilla Procultura - Gestores Culturales, debidamente certificado por la Tesorera General.
- **Destino y Justificación:** Los recursos se adicionarán al proyecto de inversión **BPIN 2024002880004** (*"Aportes a pensión de artistas y gestores culturales de Beneficio Económico Periódico - BEPS San Andrés"*). Esta asignación es indispensable para cumplir los compromisos de seguridad social con los creadores y artistas insulares ya vinculados que esperan el desembolso.

Balance financiero global

La Secretaría de Cultura presenta un avance financiero consolidado en la plataforma presupuestal:

- **Presupuesto definitivo: \$19.219.928.233**
- **Ejecución por compromisos: 70.94% (\$13.634.396.099)**, lo que demuestra un alto dinamismo en la contratación por OPS y adjudicación de proyectos estratégicos.
- **Ejecución por obligaciones: 24.04% (\$4.620.081.838)**. Esta brecha amplia del **46.90%** indica un rezago severo en la supervisión, entrega de productos, cuentas de cobro o actas de liquidación. Existe un riesgo alto de dejar una carga masiva de cuentas por pagar o reservas presupuestales para la siguiente vigencia.

Cumplimiento de metas del plan de desarrollo

A nivel de metas físicas y sectoriales, la gestión reporta los siguientes resultados acumulados:

- **Metas de la vigencia:** Se registra un avance del **24%** en el cumplimiento de los objetivos programados para el año, con la ejecución satisfactoria de 6 de los 15 indicadores establecidos.
- **Avance cuatrienal:** El acumulado se sitúa en el **44%**, consolidando la base de la inversión social, pero señalando la necesidad de acelerar los proyectos de mediano y largo plazo.

Estado de los proyectos de inversión:

Para el proceso de empalme, se detalla el comportamiento presupuestal de los seis componentes clave de la secretaría:

- **Habilidades artísticas (BPIN 2024002880003):** Con un presupuesto de \$2.946.081.552, presenta un 57,56% en compromisos y un 54.51% en obligaciones, evidenciando avances reales en los procesos de formación ciudadana.



- **Pensión de Artistas y Gestores Culturales - BEPS (BPIN 2024002880004):** Este proyecto estratégico, orientado a garantizar la seguridad social de los creadores insulares mediante los Beneficios Económicos Periódicos (BEPS), cuenta inicialmente con una asignación de \$400.000.000, la cual registra un movimiento presupuestal del 0.00% tanto en compromisos como en obligaciones. Ante esta nula ejecución física y financiera, la dependencia adelantó trámites de adición de recursos para robustecer el programa:

Alerta Prioritaria para el Secretario(a) Entrante:

En el marco de la compleja situación financiera del departamento, es urgente blindar la destinación de los fondos del programa BEPS.

Utilizar recursos de la Estampilla Procultura (BEPS) —**los cuales son de destinación específica**— para financiar gastos de funcionamiento o contratos de apoyo a la gestión, constituye una violación normativa explícita. Esta práctica generará de forma inmediata responsabilidades disciplinarias y fiscales. La protección estricta de este presupuesto debe ser su primera prioridad administrativa.

- **Patrimonio Cultural (BPIN 2024002880005):** Este proyecto, destinado a la preservación social del patrimonio, presenta el comportamiento financiero más eficiente y equilibrado de la dependencia, contando con una asignación de \$600.000.000. A la fecha, registra un óptimo avance del 89.56% en compromisos y 81.02% en obligaciones.
- **Circulación y Promoción (BPIN 2024002880006):** Este proyecto, destinado a la financiación de eventos y actividades culturales, cuenta con una asignación definitiva de \$5.600.040.000, cifra que incorpora una adición de \$500.040.000 proveniente de traslados de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET - Recursos Propios). A la fecha, el proyecto registra un ritmo de avance intermedio, con un 55.06% en compromisos (equivalente a \$3.083.382.024 contratados) y un 36.42% en obligaciones (equivalente a \$2.039.534.568 efectivamente causados).

Alerta para el nuevo Secretario (a): Aunque el comportamiento de este rubro es moderado, preocupa que a estas alturas de la vigencia reste por comprometer el 44.94% del presupuesto (un saldo disponible de \$2.516.657.976), considerando que los recursos fueron incorporados para dinamizar la agenda. Se debe priorizar la revisión del calendario de eventos restantes para evitar que una porción significativa de esta asignación deba ser liberada o reprogramada por falta de gestión precontractual.

- **Fortalecimiento y Estímulos (BPIN 2024002880007):** Este proyecto, orientado al emprendimiento artístico, cuenta con una asignación presupuestal de \$854.766.221 (cifra que incorpora una adición de \$250.000.000 proveniente del proyecto de infraestructura).

A la fecha, el proyecto reporta un desempeño financiero saludable y equilibrado, registrando un 76.60% en compromisos (equivalente a \$654.750.925 adjudicados) y un 57.16% en obligaciones (equivalente a \$488.584.372 efectivamente causados).

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

- Construcción e Infraestructura (BPIN 2024002880066):** Este proyecto constituye la mayor asignación de recursos de la dependencia, con un presupuesto definitivo de \$8.819.040.460 (cifra que incluye un traslado saliente de \$250.000.000 hacia el proyecto BPIN 2024002880007). A nivel operativo, registra un avance contractual robusto con el 86.89% en compromisos (equivalente a \$7.662.930.638). No obstante, el indicador de obligaciones se ubica en el 0.00%.

Alerta para el nuevo Secretario (a): La nula causación de obligaciones (0.00%) frente al alto volumen de contratación contractual evidencia que los proyectos de infraestructura se encuentran en fase preliminar o presentan parálisis en su ejecución en el territorio. Ante este panorama, se requiere que el jefe de cartera entrante programe de manera prioritaria visitas técnicas de inspección a las obras y establezca un trabajo articulado con la Secretaría de Infraestructura.

Es fundamental considerar que, si bien la ejecución técnica y la supervisión de las obras físicas le corresponden a la cartera de Infraestructura, los recursos financieros provienen y afectan directamente el presupuesto de la Secretaría de Cultura. Por tanto, el Secretario(a) entrante debe ejercer un rol activo de control y seguimiento financiero sobre estos proyectos para salvaguardar el erario del sector cultural y evitar que los retrasos físicos deriven en la pérdida de vigencia de los recursos o en la constitución de reservas presupuestales pasivas.

2.1. GESTIÓN POR PROGRAMAS

2.2. AVANZANDO HACIA EL CONOCIMIENTO, VALORACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

Meta de Producto	Indicador de producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta Programada 2026	Meta Ejecutada 2026	% Avance 2026	% Avance Cuatrienio
Actualizar, socializar, aprobar y divulgar el Plan Especial de Salvamento (PES).	Procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial realizados	1	1	0	1	0%	100%
Desarrollar un sistema de inventario y registro para la identificación y documentación del patrimonio cultural del territorio.	Documentos de investigación sobre patrimonio realizado.	0	1	0	0	0%	100%
Elaborar la política pública de cultura del territorio	Documentos Normativos realizados	0	1	0	0	0%	0%
Elaborar un documento técnico para seguimiento de la Política Pública de cultura	Documentos de evaluación realizados	0	1	1	0	0%	0%
Realizar investigaciones sobre el patrimonio cultural del territorio.	Documentos de investigación sobre historia realizada.	0	2	0	0	0%	50%
Gestionar el reconocimiento	Documentos	0	1	0	0	NA	0%

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

del patrimonio cultural material e inmaterial del territorio.	normativos realizados.						
---	------------------------	--	--	--	--	--	--

Durante el periodo, se adelantaron reuniones con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes con el equipo entrante de gobierno sobre el avance del proceso participativo para la formulación del Paisaje Cultural del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Política Pública y Gobernanza Cultural

Con el fin de sustentar el proyecto de política pública de cultura, se había programado la comparecencia del jefe de cartera a un debate de control político y socialización en la Asamblea Departamental el pasado 02 de septiembre de 2026. No obstante, debido a la aceptación de la renuncia del secretario titular con efectividad al 01 de septiembre de 2026, la presentación y defensa del documento técnico quedó delegada en el funcionario que asuma el encargo o la titularidad de la cartera, quien deberá retomar la revisión del proyecto de manera prioritaria.ⁱ

ALERTA DE VIABILIDAD INSTITUCIONAL Y FISCAL: Si bien la matriz programática de la *Política Pública de Cultura del Departamento Archipiélago (2025-2035)* evidencia un diseño riguroso respecto a las necesidades de salvaguardia del patrimonio material e inmaterial y el fortalecimiento de la identidad raizal, ***su ejecución real se encuentra en situación de vulnerabilidad crítica debido a la ausencia total de costeo de actividades, presupuesto anual y definición de fuentes de financiación***. Con corte al presente informe, el instrumento de planeación registra un balance de cero pesos (\$0) en todas las proyecciones financieras decenales. Esto imposibilita la aplicación de las fórmulas normativas para medir el porcentaje de cumplimiento de metas y anula el principio de sostenibilidad de la inversión pública.

Portafolio de Fuentes de Financiación Idóneas:

Para subsanar el vacío financiero de la matriz del proyecto de la Política Pública de Cultura, el funcionario entrante deberá clasificar e indexar los proyectos de la política a las siguientes fuentes presupuestales vigentes en el marco normativo colombiano y departamental:

Fuentes Territoriales y de Destinación Específica

- **Estampilla Procultura Departamental:** Es la fuente base e irrenunciable. Debe asignarse prioritariamente para financiar el *Servicio de apoyo financiero al sector artístico y cultural*, el portafolio anual de estímulos, becas para gestores, y el componente de seguridad social para creadores (BEPS Cultural).
- **Recursos Propios del Departamento (ICLD):** Ingresos Corrientes de Libre Destinación que la Gobernación debe asignar anualmente en el Presupuesto General del Departamento para cubrir el funcionamiento básico e interinstitucional de los programas transversales.
- **Contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas (Ley 1493 de 2011):** Recursos de recaudo municipal/departamental destinados exclusivamente a la inversión en infraestructura cultural. Es la fuente idónea para

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

apalancar el Proyecto 9 (*Potenciación de las casas de la cultura*) y el Proyecto 42 (*Construcción de escuelas comunitarias en San Andrés y Providencia*).

Fuentes de Cofinanciación Nacional

- **Presupuesto General de la Nación (PGN) - Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes:** A través del *Programa Nacional de Concertación Cultural* y el *Programa Nacional de Estímulos*. Debe ser la plataforma de apalancamiento para festivales anuales, concursos de literatura, música y los laboratorios de investigación de saberes ancestrales.
- **Sistema General de Regalías (SGR) - OCAD Regional o Asignaciones Directas:** Al tratarse de un plan decenal con enfoque regional, se pueden formular proyectos de gran envergadura bajo el componente de Ciencia, Tecnología e Innovación o Inclusión Social. Aplica directamente para el Proyecto 29 (*Creación del Museo de la Cultura de las Islas*) y el Proyecto 41 (*Centro de Memoria del Archipiélago*).

Fuentes de Cooperación e Inclusión Sectorial

- **Fondo de Desarrollo Turístico (FONTUR) e Impuesto al Turismo:** Dada la vocación del Archipiélago y la inclusión de metas turísticas en la matriz, estos recursos deben financiar el Proyecto 8 (*Implementación de rutas patrimoniales turísticas sostenibles*).
- **Cooperación Internacional (UNESCO / AECID):** Fondos internacionales no reembolsables enfocados en la protección del patrimonio lingüístico y cultural de pueblos afrodescendientes e insulares. Es la fuente estratégica recomendada para el Proyecto 12 (*Registro digital de bienes patrimoniales inmateriales*).¹

Ejecución financiera proyectos

BPIN / Nombre Proyecto	Presupuesto Definitivo	Presupuesto Ejecutado (Compromisos)	Presupuesto Ejecutado (Obligaciones)	Ejecución % (Compromisos)	Ejecución % (Obligaciones)
2024002880005/Recuperación, Preservación y Apropiación Social del Patrimonio Cultural en San Andrés.	\$600.000.000	\$537.382.724	\$486.097.186	89.56%	81.02%

2.3. AVANZANDO HACIA LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

Meta de Producto	Indicador de producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta Programada 2026	Meta Ejecutada 2026	% Avance 2026	% Avance Cuatrienio
Realizar programas de difusión, promoción, documentación y divulgación de saberes, conocimientos, manifestaciones, prácticas y expresiones culturales propias del Archipiélago.	Procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial	2	5	5	2	20%	55%
Implementar estrategia de fortalecimiento y protección de la lengua creole a través del fomento del uso,	Procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial	1	1	1	1	100%	100%

¹ [POLITICA PUBLICA](#)

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA						
	INFORME DE GESTIÓN						

transmisión y enseñanza.							
Desarrollar rutas culturales viva en torno a la historia, música, danza, gastronomía, arte y demás manifestaciones culturales del pueblo raizal.	Procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial	0	3	1	0	0%	0%
Implementar programa que propicie el conocimiento y valoración de la toponimia como parte del patrimonio cultural del Archipiélago.	Procesos de salvaguardia efectiva del patrimonio inmaterial	0	1	1	0	0%	50%
Gestionar la construcción y mantenimiento de Monumentos históricos construidos en el Archipiélago.	Monumentos históricos construidos	18	53	18	0	0%	0%

Ejecución financiera proyecto

BPIN / Nombre Proyecto	Presupuesto Definitivo	Presupuesto Ejecutado (Compromisos)	Presupuesto Ejecutado (Obligaciones)	Ejecución % (Compromisos)	Ejecución % (Obligaciones)
2024002880005/Recuperación, Preservación y Apropiación Social del Patrimonio Cultural en San Andrés.	\$600.000.000	\$537.382.724	\$486.097.186	89.56%	81.02%

2.4. AVANZANDO HACIA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y EMPRENDIMIENTO ARTISTICO LOCAL:

Meta de Producto	Indicador de producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta Programada 2026	Meta Ejecutada 2026	% Avance 2026	% Avance Cuatrienio
Consolidar y ejecutar agenda de eventos culturales y artísticos representativos de la identidad y las manifestaciones del territorio	Eventos de promoción de actividades culturales realizados.	22	48	12	6	17%	56%
Propiciar espacios de exhibición, promoción e intercambio cultural para los artistas locales	Eventos de promoción de actividades culturales realizados.	1	5	1	6	50%	100%
Apoyar el emprendimiento cultural y el fortalecimiento empresarial del sector.2	Personas capacitadas	0	200	50	14	28%	100%
Apoyar el emprendimiento cultural y el fortalecimiento empresarial del sector.1	Estímulos otorgados	0	20	5	0	0%	55%
Beneficiar a Artistas y Gestores Culturales de Beneficio económico periódico - BEPS	Creadores y gestores culturales beneficiados	55	55	16	0	0%	0%

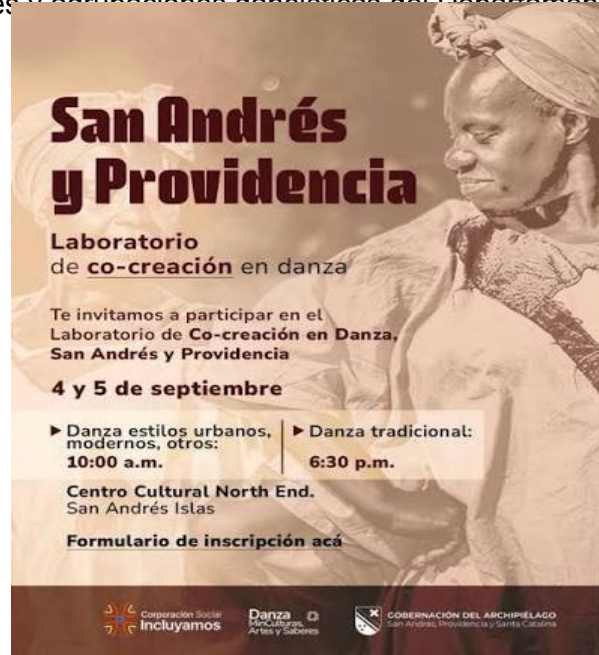
Fortalecimiento de la Cultura y el Emprendimiento Artístico Local

Con el propósito de dinamizar el ecosistema cultural y el emprendimiento artístico local, la Secretaría de Cultura estructuró y ejecutó una agenda integral orientada a la salvaguarda patrimonial, la formación y el desarrollo empresarial del sector, logrando los siguientes avances sectoriales:

- **Eventos Emblemáticos y Alianzas Estratégicas:** Se culminó satisfactoriamente la planeación y ejecución de la Semana de la Emancipación, así como las festividades patrias del 20 de julio y 7 de agosto. Asimismo, la administración saliente deja estructurado y en fase de desarrollo el proceso para la Feria del Libro de San Andrés

Islas (FILSAI) y el borrador del contrato con el canal regional TELEISLAS para la difusión de la agenda cultural departamental.

- **Desarrollo Empresarial y Co-creación:** En articulación con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes —y bajo la línea de apropiación social del patrimonio— se implementó el Laboratorio de Creación en Danza. En este marco, se realizó la convocatoria pública y la correspondiente Audición Cultural dirigida a directores, representantes y organizaciones de las artes del Departamento Insular.



<https://www.facebook.com/GobernacionSAI/posts/atenci%C3%B3n-sector-de-la-danza-en-las-islas-la-gobernaci%C3%B3n-del-archipi%C3%A9lago-y-el-mi/1547541004084201/>

Ejecución financiera proyectos

BPIN / Nombre Proyecto	Presupuesto Definitivo	Presupuesto Ejecutado (Compromisos)	Presupuesto Ejecutado (Obligaciones)	Ejecución % (Compromisos)	Ejecución % (Obligaciones)
2024002880006/Recuperación Circulación y Promoción de las Actividades Culturales del Departamento San Andrés.	\$ 5.600.040.000	\$ 3.083.463.617	\$ 2.039.526.757,8	55.06%	36.42%
2024002880007/Fortalecimiento de la Cultura y Emprendimiento Artístico del Departamento San Andrés.	\$ 854.766.221	\$654.750.407	\$488.549.883	76.60%	57.16%
2024002880004/ Aportes a Pensión de Artistas y Gestores Culturales de Beneficio económico BEPS.	\$400.000.000	\$400.000.000	\$0	\$0	\$0

BEPS

2.5. AVANZANDO HACIA EL DESARROLLO DE HABILIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS Y CIUDADANAS

Meta de Producto	Indicador de producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta Programada 2026	Meta Ejecutada 2026	% Avance 2026	% Avance Cuatrienio
Impulsar la formación cultural y artística de la población del territorio en todo curso de vida y condición	Personas capacitadas	2056	2100	600	306	51%	61%
Desarrollar estrategias que favorezcan el hábito de lectura, escritura y uso de bibliotecas entre la comunidad.	Usuarios atendidos	0	1200	300	300	100%	100%
Adecuar y/o mantener la infraestructura destinada a las actividades culturales y artísticas del territorio.	Infraestructura cultural intervenida.	1	2	0	0	0%	0%
Dotar infraestructuras destinadas a las actividades culturales y artísticas del territorio	Infraestructuras culturales dotadas.	1	2	1	0	0%	50%
Construir infraestructura destinada a actividades culturales y artísticas del territorio	Casa de la Cultura construida y dotada.	0	1	0	0	0%	0%
Construir infraestructura destinada a las actividades culturales y artísticas del territorio	Museos construidos y dotados	0	1	0	0	0%	0%

COMPONENTE DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, INFRAESTRUCTURA Y FOMENTO A LA LECTURA:

Escuela de Formación Artística Sandino Manuel Ellis (EFASME)

Con el objetivo de transmitir, preservar la cultura local y garantizar el acceso inclusivo a la formación artística, la Secretaría de Cultura priorizó la apertura de inscripciones. El proceso se habilitó el 01 de agosto al 31 de agosto de 2026, mediante los canales oficiales de la Gobernación.



	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=Z755Euc7vUW_HWu4vASKtzaKfXSkMb1Ohv6CkpWVp_VUQjEwNEpXOE5BVTNTVUZUTE1SUFVGVzM0OS4u

La oferta académica incluye talleres en:

- **Música y Ensamble:** Coral, piano, guitarra, iniciación musical, violín, batería, instrumentos de viento y ensamble típico.
- **Artes Plásticas y Oficios:** Pintura, dibujo, modistería y artesanías tradicionales en wild pine.

Biblioteca Francisco Newball:

Al estar adscrita a la **Red Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP)** de Colombia, la Biblioteca Pública Francisco Newball adquirió la obligación legal y técnica de garantizar el acceso democrático, universal, gratuito y con pertinencia cultural a la información, la lectura y el conocimiento.

En el contexto específico del Archipiélago, esta adscripción (bajo la Ley 1379 de 2010 o Ley de Bibliotecas Públicas) le exige cumplir con las siguientes obligaciones de servicio orientadas a la comunidad raizal y residente:

1. Gratuidad Total y Cero Barreras de Acceso

- **Servicios sin costo:** La Biblioteca Francisco Newball tiene prohibido cobrar tarifas por la afiliación, la expedición de llaves/carnés de lectura, la consulta en sala, el préstamo externo de libros o el uso de conectividad digital.
- **Acceso universal:** El servicio debe prestarse a toda la ciudadanía sin distinción, eliminando barreras arquitectónicas o idiomáticas.

2. Portafolio de Servicios Básicos Obligatorios

La biblioteca debe mantener activos y con calidad los servicios mínimos estándar fijados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes:

- **Consulta en sala y Préstamo externo:** Permitir la lectura libre dentro de las instalaciones y facilitar la salida de material bibliográfico a los hogares mediante un sistema de afiliación pública.
- **Referencia e Información local:** Responder a las necesidades informativas cotidianas de los isleños y consolidar el archivo de historia y normativas del departamento.
- **Servicios digitales y Alfabetización TIC:** Ofrecer acceso gratuito a internet, equipos de cómputo y capacitación en herramientas digitales para reducir la brecha tecnológica en las islas.

3. Enfoque Diferencial y Pertinencia Cultural

Al formar parte de la red oficial de un territorio étnico protegido, la Biblioteca Francisco Newball asume la obligación de incorporar servicios que respeten y promuevan la identidad local:

- **Multilingüismo y Oralidad:** Promover colecciones y servicios tanto en creole como en inglés y español.



- **Salvaguardia del Patrimonio Raizal:** Servir como espacio articulador para actividades de memoria histórica y tradición oral.

4. Servicios de Extensión Bibliotecaria

- **Atención extramural:** La biblioteca no puede limitar sus servicios a sus muros físicos; tiene la obligación de diseñar estrategias para descentralizar la lectura.

5. Gestión Técnica, Horarios y Reporte Estadístico

- **Cumplimiento de horarios:** Establecer y respetar un horario público que responda a las dinámicas de la comunidad.
- **Procesamiento técnico:** Organizar y catalogar sus colecciones bajo el sistema unificado de la RNBP para facilitar el préstamo interbibliotecario y la consulta en línea.
- **Reportes al RNBP:** Alimentar de forma periódica las plataformas nacionales con las estadísticas de uso (usuarios atendidos, libros prestados, talleres ejecutados) para mantener su estatus activo dentro de la red del Estado.

Alerta Administrativa:

Se pone en conocimiento del funcionario entrante una situación crítica que afecta directamente la operación y continuidad de la biblioteca Francisco Newball adscrita a la Red nacional de bibliotecas públicas.

Riesgo en la Continuidad del Servicio por Contratación Indirecta:

El funcionamiento de EFASME y de la Biblioteca se encuentra condicionado por la ausencia de personal de planta permanente. Tanto la gestión administrativa como la prestación directa de los servicios públicos están a cargo de contratistas externos bajo la modalidad de OPS. Debido a la naturaleza temporal e intermitente de estos contratos de corto plazo, la cobertura del servicio en las diferentes jornadas depende de una constante rotación de personal, lo que afecta la memoria institucional y la sostenibilidad de los procesos culturales.

- **Estado de la planta de contratistas:**

Al mes de agosto de 2026, el equipo operativo estaba conformado por 8 mujeres, quienes se encuentran simultáneamente bajo especial protección constitucional (estabilidad laboral/ocupacional reforzada) debido a las siguientes novedades:²

- 4 contratistas en disfrute de licencia de maternidad legal.
- 2 contratistas en estado gestante.
- 2 contratistas en periodo de lactancia.

- **Riesgo operativo y de continuidad:** Se advierte que, una vez vencidos los términos legales de sus licencias y durante la vigencia de sus periodos de lactancia, las contratistas persisten en no asistir de forma presencial ni desarrollar el objeto contractual pactado.

Esta inasistencia generalizada está impactando de forma negativa la continuidad de la atención al público y la prestación de los servicios misionales de la entidad.

² [Solicitud de concepto jurídico estado gestante.pdf](#)

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

- **Acciones en curso:** Se solicitó concepto jurídico a la Oficina Asesora Jurídica sobre el particular.

Infraestructura Cultural y Preservación del Patrimonio

En cumplimiento de las metas institucionales orientadas a la protección, visibilización y apropiación social de la herencia cultural del Archipiélago, la Secretaría de Cultura de la Gobernación reporta las siguientes acciones estratégicas durante la presente vigencia:

1. Consolidación e Infraestructura del Museo Raizal (Serie Bay)

A nivel técnico-normativo, esta Secretaría avanza de manera articulada en mesas de asesoría directa con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, específicamente con el Programa de Fortalecimiento de Museos (PFM), con el fin de definir la ruta jurídica y metodológica para la formalización del espacio y su posterior inscripción activa en el Sistema de Información de Museos de Colombia (SIMCO).

2. Diálogo Social, Gobernanza Intercultural y Consulta Previa

Reconociendo que la salvaguarda de la memoria es un proceso de construcción colectiva, la formalización técnica e institucional del Museo Raizal y el diseño definitivo de su guion museológico de proceso se encuentran vinculados a un **proceso de Consulta Previa con la comunidad raizal**.³ Este mecanismo de participación democrática y derecho fundamental garantiza que las formas de auto representación, el manejo de las narrativas históricas y la vocación del espacio cuenten con el consentimiento, la validación y el liderazgo activo de las organizaciones y autoridades tradicionales de la etnia raizal, blindando social y jurídicamente el proyecto.

3. Construcción de la Casa de la Cultura de San Luis

Se evidenció un avance importante en las actividades programadas. Actualmente, se adelantan trabajos de excavación en roca para la instalación de la cimentación, armado de hierros, fundición de zapatas y demolición de placas de la estructura existente, permitiendo recuperar y adecuar espacios para esta importante infraestructura comunitaria.

³ [MUSEO RAIZAL](#)



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN



Ejecución financiera proyectos

BPIN / Nombre Proyecto	Presupuesto Definitivo	Presupuesto Ejecutado (Compromisos)	Presupuesto Ejecutado (Obligaciones)	Ejecución % (Compromisos)	Ejecución % (Obligaciones)
2024002880003/Apoyo y Desarrollo de Habilidades Culturales y Artísticas Ciudadanas San Andrés Providencia.	\$ 2.946.081.552	\$ 1.695.868.713	\$ 1.605.908.012	57.16%	54.51%
2024002880066/Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de las Infraestructuras Culturales.	\$ 8.819.040.460	\$7.662.930.638	\$0	86.89%	0%

3. RECURSOS A CARGO: FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES

3.1. Ejecución presupuestal

Total, Metas Programadas 2026	15
Total, Metas Ejecutadas en 2026	6
% Avance 2026	24%
% Avance Cuatrienio	44%
Total, Presupuesto Definido 2026 \$	\$19.219.928.233
Total, Presupuesto ejecutado 2026 (Compromisos) \$	\$13.634.396.099
Total, Presupuesto ejecutado 2026 (Obligaciones) \$	\$ 4.620.081.838.80
% de Ejecución Presupuestal (Compromisos)	70.94%
% de Ejecución Presupuestal (Obligaciones)	24.04%

3.2. Talento humano / personal a cargo

Cedula	Nombre del Servidor que ocupa el cargo	Denominación del empleo	CLASIF	Forma de Provisión	Dependencia donde labora	Dependencia donde esta nombrado o encargado
40992350	CANTILLO BARRIOS KETTY LAURA	INSPECTOR DE TRANSITO	312-15	PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
40991135	CARDENAL GUZMAN KAREN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-11	CON DERECHOS DE	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE CULTURA

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

40993517	GUTIERREZ MORALES HEIDY	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470-12	CARRERA PROVISIONAL EN VACANCIA TEMPORAL	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA GENERAL
18000029	HERRERA MERCADO OLAYA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222-18	CON DERECHOS DE CARRERA	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE HACIENDA
39153104	JARAMILLO DAVIS LAURA EMILIA	TÉCNICO OPERATIVO	314-15	PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES
1018488339	MYLES HOOKER SHAROL CAROLFI	SECRETARIO DE DESPACHO	020-20	NOMBRAMIENTO ORDINARIO	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE CULTURA
18010791	O'NEILL POMARE GESNER	AYUDANTE	472-16	PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE HACIENDA
40991564	POMARE WATSON ZELMIRA ADAINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-12	ENCARGO EN VACANCIA DEFINITIVA	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
40991034	QUIMBAY CASTRO WENDY DYAN	TÉCNICO OPERATIVO	314-13	ENCARGO EN VACANCIA DEFINITIVA	SECRETARÍA DE CULTURA	SECRETARÍA DE LA MUJER

ACTOS ADTIVOS PERSONAL CULTURA

#	Nombre	Cargo	Funciones / Rol
1	Gesner O'Neill	Ayudante	○ Apoyo en actividades de mensajería. ○ Apoya en la realización de solicitudes de permisos para la realización de los eventos culturales.
2	Heidi Morales Gutiérrez	Auxiliar de Servicios Generales	Apoyo en la distribución de documentos al interior de la Dependencia.
3	Karen Cardenal Guzmán	Profesional Universitario	○ Seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo y entrega de reportes trimestrales. ○ Reporte mensual de la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas – plataforma PULET. ○ Reporte Plataforma PIIP – DNP ejecución presupuestal de los proyectos. ○ Reporte SIA OBSERVA, reporte de contratos. ○ Reporte de la ejecución de los recursos de regalías – plataforma GESPROY. ○ Respuesta a requerimientos, derechos de petición, Memorandos y elaboración de informes conforme a directrices del jefe de cartera.
4	Ketty Laura Cantillo	Inspector de Tránsito	○ Coordina las actividades que se ejecutan en Patrimonio material. ○ Presentación de proyectos y ejecutar los recursos obtenidos del Impuesto Nacional al Consumo (INC). Cada año el Ministerio gira los recursos correspondientes. ○ Convoca a sesión al Consejo Departamental de Cinematografía / Consejo de Cultura Departamental. ○ Realizar el seguimiento y reporte del estado de cumplimiento de los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría General del Departamento (CGD). Esta información se diligencia en formatos preestablecidos y se reporta a Control Interno de Gestión.
5	Laura Jaramillo Davis	Técnico Operativo	○ Coordina las actividades que se ejecutan en Patrimonio Inmaterial. ○ Coordina / apoya la logística de la agenda cultural de la Dependencia: insumos, necesidades de personal, catering, propicia espacios de promoción y exhibición a los artesanos y cocineras tradicionales en los diferentes eventos.

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

			- Trabaja de manera articulada con el contratista encargado de la ejecución de los eventos. - Coordinación y ejecución de Talleres de saberes, conocimientos, manifestaciones y prácticas artísticas y expresiones culturales del Archipiélago. - Trabajo articulado con Fomento Regional de Min cultura y COLPENSIONES en el tema BEPS. - Encargada de convocar a los Gestores Culturales del Territorio.
6	Olaya Herrera Mercado	Profesional Especializado	Trabaja bajo la OAJ.
7	Wendy Quimbay Castro	Auxiliar Administrativo	- Recepción de correspondencia interna y externa que llega a la Dependencia. - Elaboración de actas de inicio. - Elaboración de certificados de contrato. - Manejo del correo electrónico de la Secretaría de Cultura. - Organización y archivo de documentos. - Coordinar el préstamo de los espacios de la Casa de la Cultura North End y Centro Cultural Tamarind Tree.
8	Zelmira Pomare Watson	Profesional Universitario	- Coordinadora de EFASME: dirección de la escuela, proyección y programación artística, inventario de los instrumentos. - Supervisa las actividades que se ejecutan en la BIBLIOTECA pública Francisco Newball. - Asistencia a los diferentes comités de los cuales hace parte la Dependencia. - Inscripciones, organización de espacios de trabajo e instrumentos, horario de clases, recepción de informes, equipos, procesos, entre otros, verificación de asistencia de clases (con apoyo 2 licenciados músicos).

Alerta crítica sobre ausentismo de personal, descontrol horario y funciones por personal de vigilancia: se pone en conocimiento del funcionario entrante una situación crítica que afecta directamente la operación y continuidad de las actividades misionales de la Secretaría de Cultura.

Se ha detectado una grave ruptura en el orden institucional y el cumplimiento de las obligaciones laborales por parte del personal de planta, detallada en los siguientes puntos:

- **Ausentismo generalizado:** Algunos funcionarios de planta no acuden a laborar o se ausenta de sus puestos de trabajo sin que medie ninguna justificación legal o administrativa.
- **Incumplimiento de la jornada laboral:** Varios funcionarios manejan un horario de trabajo propio y arbitrario, ignorando la jornada oficial establecida por la entidad.

Esta preocupante falta de personal ha provocado que el personal **de seguridad y vigilancia asuma funciones misionales y administrativas** ajenas a su competencia y contrato, tales como:

- **Atención directa al público** e información general a la ciudadanía.
- **Gestión de espacios:** Apertura, entrega y préstamo de los espacios de la secretaría, así como el control de equipos (video beam).

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

- **Trámites e inscripciones:** Suministro de información sobre los procesos de inscripción para los cursos de la Escuela de Formación Sandino Manuel Ellis.
- **Trámites documentales:** Entrega de certificaciones de contratos.

Esta situación no solo vulnera las normas sociolaborales y el correcto funcionamiento de la administración pública, sino que expone a la entidad a riesgos disciplinarios, pérdida de control de inventarios y una deficiente prestación del servicio ciudadano. Se entrega este reporte con el fin de que se adopten de manera prioritaria las acciones correctivas, disciplinarias y de supervisión necesarias para restablecer la normalidad institucional.

Contratistas:

CONTRATISTA	NO. CONTRATO	F. DE INICIO	F. TERMINACION	PLAZO	VALOR	OBSERVACIONES
MARIA JOSE FLOREZ	CO1.PCCNTR.7800244	22/04/2025	22/09/2025	5 meses	\$ 24.346.495	Impetro acción de Tutela por maternidad reforzada.
	CO1.PCCNTR.8563801	07/11/2025	31/12/2025	54 días	\$ 7.303.948	
	CO1.PCCNTR.9319422	04/02/2026	03/08/2026	6 meses	\$ 24.723.114	
SULLY CALVO	CO1.PCCNTR.6354656	23/05/2024	22/11/2024	6 meses	\$25.689.570	•Licencia de Maternidad: 10/09/2026 a 11/01/2026. Está solicitando maternidad reforzada por lactancia.
	CO1.PCCNTR.8489008	19/11/2025	31/12/2026	43 días	\$ 6.443.799	
	CO1.PCCNTR.7670301	19/03/2025	18/11/2025	8 meses	\$ 35.965.392	
	CO1.PCCNTR.9056289	27/01/2026	26/08/2026	7 meses	\$ 31.469.718	
CLARET WRIGHT	CO1.PCCNTR.8625901	25/11/2025	22/12/2025	1 mes	\$ 2.407.960	Licencia de Maternidad: 22/07/2026 a 24/11/2026.
	CO1.PCCNTR.9157268	30/01/2026	29/11/2026	11 meses	\$ 56.524.670	
JOSEILY SAAMS	CO1.PCCNTR.8484009	24/10/2025	31/12/2025	68 días	\$ 9.339.843	Periodo de lactancia.
	CO1.PCCNTR.7809431	24/04/2025	23/10/2025	6 meses	\$ 24.723.114	
	CO1.PCCNTR.9137316	29/01/2026	28/11/2026	10 meses	\$56.524.670	
MARISOL MOLINA ZAMBRANO	CO1.PCCNTR.9267350	02/02/2026	01/08/2026	6 meses	\$ 15.628.098	Se encuentra en disfrute de su Licencia de Maternidad: 01/08/2026 a 04/12/2026.
	CO1.PCCNTR.9816161	18/08/2026	31/12/2026	134 días	\$ 11.981.541	
EMILY NASHLEY STEELE	CO1.PCCNTR.9236778	02/02/2026	02/06/2026	4 meses	\$ 10.418.732	• Fecha probable de parto: 25 de septiembre de 2026.
	CO1.PCCNTR.9815959	18/02/2026	31/12/2026	134 días	\$ 11.981.541	
KAREN	CO1.PCCNTR.9304898	16/02/2026	15/08/2026	6 meses	\$ 16.415.002	Contratista en

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

DAYANA QUEJADA	CO1.PCCNTR.9827557	20/08/2026	31/12/2026	132 días	\$ 12.606.341	estado gestante, fecha probable de parto: 24 de diciembre de 2026.
ZOREIDA HERNANDEZ JIMENEZ	CO1.PCCNTR.8996068	26/01/2026	25/05/2026	4 meses	\$ 22.609.868	Actualmente se encuentra contratada bajo la Secretaría de Hacienda (Acción de Tutela 88-001-40-46-003-2026-00057-00).
	CO1.PCCNTR.9706820	24/07/2026	31/12/2026	160 días	\$ 30.146.490	
GREISHA GARCIA TIBATA	CO1.PCCNTR.7512797	18/02/2025	17/10/2025	8 meses	\$ 32.964.152	Licencia de Maternidad: 05/06/2026 a 5/10/2026
	CO1.PCCNTR.8488840	24/10/2025	31/12/2025	70 días	\$ 9.614.544	
	CO1.PCCNTR.8983966	27/01/2026	26/11/2026	10 meses	\$ 41.205.190	

Alerta sobre la gestión de riesgos jurídicos en contratación estatal con enfoque de género y fueros constitucionales.

Es prioritario informar al funcionario(a) entrante sobre una situación recurrente en la gestión precontractual de la dependencia, relacionada con la vinculación de contratistas de prestación de servicios en estado de gestación avanzada. Si bien la entidad debe garantizar la protección constitucional, esta práctica genera un impacto directo en la ejecución de los planes de la dependencia. Debido a que el fuero de maternidad (estabilidad laboral reforzada) impide la suspensión o terminación del contrato durante la licencia, se han presentado dificultades operativas ante la falta de prestación efectiva del servicio. Asimismo, la coexistencia del pago de honorarios y la prestación económica de la EPS genera incertidumbre jurídica por la aparente dualidad de ingresos o la falta de un soporte legal de suspensión adecuado. Ante la ausencia de un lineamiento institucional claro para mitigar la incidencia de acciones de tutela, se sugiere coordinar de manera urgente con la Oficina Jurídica una ruta de manejo para estos casos.

3.3. Bienes muebles

BIENES MUEBLES			
Mobiliario	Recursos Tecnológicos	Vehículos / Maquinaria	Implementos
No me fue entregado inventario.			
BIENES INMUEBLES			
Edificaciones	Terrenos	Infraestructura	Espacios Públicos

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

Centro Cultural Tamarind Tree (loma)		Las propiedades requieren ser adecuadas y/o	
Casa de la Cultura North End.		intervenidas ya que presentan deterioro.	

Componente de Gestión de Infraestructura, Procesos Archivísticos y Servicios Bibliotecarios:

1. Optimización de Espacios en las Sedes Culturales (Centro Cultural Tamarind Tree)

Con el propósito de optimizar los espacios físicos de las sedes de la Casa de la Cultura, la Dependencia adelantó una inspección técnica que permitió identificar dos oficinas subutilizadas en el **Centro Cultural Tamarind Tree**. El diagnóstico evidenció que la primera de ellas se encuentra asignada de manera inactiva al área de Tesorería, mientras que la segunda es empleada como depósito temporal de material documental en cajas. En consecuencia, y con el fin de liberar áreas misionales, se elevó una solicitud a la persona encargada para el retiro definitivo de sus archivos y la restitución de las llaves del inmueble.

2. Gestión Documental y Transferencia de Archivo General (Sede La Loma)

En paralelo, y en articulación con el área de Archivo y Correspondencia, se coordinó la transferencia del fondo documental de la Secretaría de Cultura hacia la sede central del Archivo General en el sector de La Loma. Como requisitos técnicos mandatorios para viabilizar el traslado, se encuentra en desarrollo la elaboración del inventario documental unificado, acompañado de las mesas de asistencia técnica especializada para la debida clasificación, ordenación y foliación del material. Para liderar, coordinar y ejecutar este proceso de gestión archivística, se designó formalmente a la auxiliar administrativa, la señora **Wendy Quimbay**.

3. Centralización y Traslado Técnico de la Biblioteca Pública Francisco Newball

Con el objetivo estratégico de centralizar los servicios de la Biblioteca Pública Francisco Newball, se estructuró el plan de traslado de la colección bibliográfica desde la antigua sede de la Loma hacia la infraestructura principal ubicada en el sector de North End. Para garantizar la trazabilidad de esta acción, se deberá adelantar un inventario detallado a nivel de pieza que permita determinar con precisión el volumen técnico, la catalogación y el estado físico de conservación de los libros a recibir en custodia.

4. Adecuación Logística de la Infraestructura en North End

Finalmente, para asegurar la correcta disposición del material y el cumplimiento de las obligaciones de servicio de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se requiere el acondicionamiento físico de la sede de North End. El plan de intervención incluye la gestión presupuestal para la adquisición de nuevas estanterías y la ejecución de reparaciones urgentes al mobiliario existente, el cual presenta un alto grado de deterioro por oxidación y requiere un proceso inmediato de limpieza especializada y pintura anticorrosiva.

5. Inspección técnica a la Casa de la Cultura North End: La secretaría de infraestructura realizó inspección técnica de la Casa de la Cultura North End, el pasado mes agosto del

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

corriente con el fin de recopilar información y responder a un requerimiento de la Contraloría General de la República (Proceso No. 85112-2023-45239).

Diagnóstico de la Infraestructura:

- **Estado Operativo:** El edificio opera de forma parcial. Las oficinas administrativas, la biblioteca, el auditorio y los salones artísticos están activos, pero áreas clave como baños, cocina y cuartos de bombas están totalmente fuera de servicio.

Patologías Críticas: Se detectó un **deterioro acelerado y falta de salubridad** debido a:

- Colapso del sistema hidráulico (los baños se descargan manualmente con canecas de agua).
- Corrosión avanzada en la estructura metálica exterior por exposición directa al ambiente marino.
- Filtraciones severas de agua en la fachada norte, escaleras y muros del segundo nivel.
- Fisuras estructurales en los pisos del segundo piso.

Situación Administrativa y de Gestión

- **Mantenimiento Nulo:** No existe evidencia de mantenimiento preventivo o correctivo desde la entrega de la obra. Esto ha generado un abandono institucional que aceleró los daños.

Bloqueo Jurídico e Inacción Administrativa: Durante el periodo vinculado no se registraron mesas de trabajo ni planes de contingencia coordinados con la UNGRD, el contratista o la interventoría para solucionar las patologías del inmueble. La administración departamental manifiesta la imposibilidad técnica y jurídica de realizar intervenciones o destinar recursos presupuestales, debido a que la infraestructura no ha sido recibida formalmente a satisfacción, restringiendo cualquier tipo de inversión pública directa en el estado actual de la obra.

Plan de Acción y Diagnóstico Técnico Integral

Con el propósito de mitigar los riesgos operativos y salvaguardar la integridad de la infraestructura, se requiere con carácter urgente estructurar un proceso de contratación para la ejecución de estudios técnicos especializados, ensayos de ingeniería y revisiones de redes electromecánicas, bajo el siguiente alcance:

- **Consultoría Estructural y Patológica:** Realización de un estudio estructural detallado y un diagnóstico de patologías constructivas para determinar el índice de vulnerabilidad de la edificación.
- **Ensayos No Destructivos (END):** Ejecución de pruebas de esclerometría, ensayos de ultrasonido y análisis físico-químico de corrosión para evaluar el estado actual de los elementos de concreto reforzado.
- **Optimización de Redes Hidrosanitarias:** Pruebas hidrostáticas orientadas a la reparación inmediata de las redes de agua potable, distribución interna y el sistema de protección contra incendios.
- **Auditoría del Sistema Eléctrico:** Revisión técnica de las redes internas de energía para corregir las fallas y cortocircuitos registrados en las tomas de corriente de oficinas y aulas de clase.
- **Diagnóstico de Climatización (HVAC):** Inspección especializada al sistema de aire acondicionado central, con prioridad en el breaker del auditorio principal que presenta



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

sobrecalentamiento térmico, disparos constantes por sobrecarga y fallos en el ciclo de enfriamiento.

3.4. Bienes inmuebles

No me fue entregado inventario alguno, ni diagnóstico del estado de los bienes.

4. PRESUPUESTOS POR PROYECTOS

4.1. Presupuesto asignado y ejecutado a 31 de agosto de 2026

NOM_RE CURSO	RUBRO	NOM_GASTO	APROP_DEFINITIVA	CERTIFICADO PERIODO	COMPROMISO_ ACUMULADO	COMPROMISO_ PERIODO	OBLIGACIONES ACUMULADO
** NULL **	03 - 2.3.23	23 SECRETARÍA DE CULTURA	\$ 19.219.928.233	\$ 97.806.782	\$ 13.634.396.099	\$ 133.809.035	\$ 4.620.081.839
** NULL **	03 - 2.3.23.1	2024002880003 - APOYO Y DESARROLLO DE HABILIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS CIUDADANAS SAN ANDRES, PROVIDENCIA	\$ 2.946.081.552	\$ 0	\$ 1.695.868.713	\$ 11.981.541	\$ 1.605.908.012
ESTAMPILLA PRO CULTURA	03 - 2.3.23.1.1 - 120	2024002880003 - APOYO Y DESARROLLO DE HABILIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS CIUDADANAS SAN ANDRES, PROVIDENCIA	\$ 2.500.000.000	\$ 0	\$ 1.664.398.995	\$ 11.981.541	\$ 1.578.933.968
SGP PROPOSITO GENERAL CULTURA	03 - 2.3.23.1.2 - 770	2024002880003 - APOYO Y DESARROLLO DE HABILIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS CIUDADANAS SAN ANDRES, PROVIDENCIA	\$ 446.081.552	\$ 0	\$ 31.469.718	\$ 0	\$ 26.974.044
** NULL **	03 - 2.3.23.2	2024002880004 - APORTES A PENSION DE ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES DE BENEFICIO ECONOMICO PERIODICO - BEPS SAN ANDRES	\$ 400.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
ESTAMPILLA PROCULTURA -GESTORES CULTURALES	03 - 2.3.23.2.1 - 124	2024002880004 - APORTES A PENSION DE ARTISTAS Y GESTORES CULTURALES DE BENEFICIO ECONOMICO PERIODICO - BEPS SAN ANDRES	\$ 400.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
** NULL **	03 - 2.3.23.3	2024002880005 - RECUPERACION, PRESERVACION Y APROPIACION SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SAN ANDRES	\$ 600.000.000	\$ 0	\$ 537.382.724	\$ 12.606.341	\$ 486.097.186
ESTAMPILLA PRO CULTURA	03 - 2.3.23.3.1 - 120	2024002880005 - RECUPERACION, PRESERVACION Y APROPIACION SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL EN SAN ANDRES	\$ 600.000.000	\$ 0	\$ 537.382.724	\$ 12.606.341	\$ 486.097.186
** NULL **	03 - 2.3.23.4	2024002880006 - RECUPERACION, CIRCULACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL DEPARTAMENTO SAN ANDRES	\$ 5.600.040.000	\$ 1.843.960	\$ 3.083.463.617	\$ 11.981.541	\$ 2.039.526.758
INGRESOS CORRIENTES - LIBRE DESTINACION	03 - 2.3.23.4.1 - 200	2024002880006 - RECUPERACION, CIRCULACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL DEPARTAMENTO SAN ANDRES	\$ 4.300.000.000	\$ 1.843.960	\$ 2.285.807.832	\$ 0	\$ 1.807.528.947
RB INGRESOS PROPIOS - LIBRE DESTINACION	03 - 2.3.23.4.2 - 201	2024002880006 - RECUPERACION, CIRCULACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL DEPARTAMENTO SAN ANDRES	\$ 800.000.000	\$ 0	\$ 797.655.785	\$ 11.981.541	\$ 231.997.811

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA					
	INFORME DE GESTIÓN					

DESAHORO FONPET - INVERSION	03 - 2.3.23.4.3 - 236	2024002880006 - RECUPERACION, CIRCULACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL DEPARTAMENTO SAN ANDRES	\$ 500.040.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
** NULL **	03 - 2.3.23.5	2024002880007 - FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y EMPRENDIMIENTO ARTISTICO DEL DEPARTAMENTO SAN ANDRES	\$ 854.766.221	\$ 99.650.742	\$ 654.750.407	\$ 97.239.612	\$ 488.549.883
INGRESOS CORRIENTES - LIBRE DESTINACION	03 - 2.3.23.5.1 - 200	2024002880007 - FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y EMPRENDIMIENTO ARTISTICO DEL DEPARTAMENTO SAN ANDRES	\$ 354.766.221	\$ 99.650.742	\$ 202.005.833	\$ 97.239.612	\$ 103.159.588
ESTAMPILLA PRO CULTURA	03 - 2.3.23.5.2 - 120	2024002880007 - FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y EMPRENDIMIENTO ARTISTICO DEL DEPARTAMENTO SAN ANDRES	\$ 500.000.000	\$ 0	\$ 452.744.574	\$ 0	\$ 385.390.295
** NULL **	03 - 2.3.23.6	2024002880066 - CONSTRUCCION, ADECUACION, MANTENIMIENTO Y DOTACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS CULTURALES DE SAN ANDRES	\$ 8.819.040.460	\$ 0	\$ 7.662.930.638	\$ 0	\$ 0
INGRESOS CORRIENTES - LIBRE DESTINACION	03 - 2.3.23.6.1 - 200	2024002880066 - CONSTRUCCION, ADECUACION, MANTENIMIENTO Y DOTACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS CULTURALES DE SAN ANDRES	\$ 1.150.000.000	\$ 0	\$ 496.071.158	\$ 0	\$ 0
RB SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES - SAE	03 - 2.3.23.6.2 - 541	2024002880066 - CONSTRUCCION, ADECUACION, MANTENIMIENTO Y DOTACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS CULTURALES DE SAN ANDRES	\$ 7.443.766.000	\$ 0	\$ 6.947.694.320	\$ 0	\$ 0
DESAHORO FONPET - INVERSION	03 - 2.3.23.06.03 - 236	2024002880066 - CONSTRUCCION, ADECUACION, MANTENIMIENTO Y DOTACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS CULTURALES DE SAN ANDRES	\$ 225.274.460	\$ 0	\$ 219.165.160	\$ 0	\$ 0

5. OBRAS PÚBLICAS

Tras realizar un proceso de revisión y auditoría en la plataforma **SECOP II**, se consolidó el estado actual de los procesos de contratación asociados a la **Secretaría de Cultura** en materia de obras de infraestructura. A continuación, se detallan los procesos en curso identificados:

Obra / Contrato	No. Contrato	Contratista	Objeto	Valor Total	Links de Secop II
Museo Raizal	CO1.PCCNTR.7617276	CONSORCIO MUSEO DE LA CULTURA	CONSTRUCCION DEL MUSEO DE LA CULTURA RAZAL SAN ANDRES, DPTO ARCHIPIELAGO SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.	\$ 3.407.772.787	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7617276&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fin dex&prevCtxLbl=Contratos+
Interventoría Museo Raizal	CO1.PCCNTR.7817725	CONSORCIO INTER MUSEO RAZAL	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MUSEO DE LA CULTURA RAZAL SAN ANDRES, DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO	\$ 335.493.095,96	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7817725

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

			SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA		17725&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7617276&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
Museo Raizal	ADIC-7617276	CONSORCIO MUSEO DE LA CULTURA	CONSTRUCCION DEL MUSEO DE LA CULTURA RAIZAL SAN ANDRES, DPTO ARCHIPIELAGO SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.	\$ 200.739.720	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7617276&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
Interventoría Museo Raizal	ADIC-7817725	CONSORCIO INTER MUSEO RAIZAL	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MUSEO DE LA CULTURA RAIZAL SAN ANDRES, DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	\$ 18.425.440,00	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-17-Licitacion Publica Obra Publica&PPI=CO1.PPI.38732648&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=7&DocUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8611782&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
Construcción Casa de la Cultura de San Luis.	CO1.PCCNTR.8611782	CONSORCIO CMD CULTURAL SAI	VIG. FUTURA-CDP 3485-CDVF 005-2025; CONSTRUCCION MEJORAMIENTO ADECUACION Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO	\$ 6.497.694.320	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-20-Concurso Meritos Sin Lista Corta 1 Sobre&PPI=CO1.PPI.43275617&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=4&DocUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8719670&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
Interventoría Casa de la Cultura de San Luis.	CO1.PCCNTR.8719670	CONSORCIO INTER CULTURAL CI	VIG. FUTURA-CDP 4346-CDVF 021-2025; INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA CONSTRUCCION MEJORAMIENTO ADECUACION Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA CULTURAL EN EL DPTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.	\$ 496.071.158	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-20-Concurso Meritos Sin Lista Corta 1 Sobre&PPI=CO1.PPI.43275617&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=4&DocUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8719670&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

Con el propósito de fortalecer la gestión institucional, me permito precisar que, si bien esa Secretaría lidera la ejecución técnica de la infraestructura, los recursos financieros pertenecen a la Secretaría de Cultura. A fin de superar los vacíos de comunicación y blindar a la administración departamental, se debe solicitar a la Secretaría de Infraestructura el envío de las copias de los expedientes vigentes. Disponer de este archivo permitirá atender de manera

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

coordinada, eficiente y estratégica cualquier requerimiento o visita en campo por parte de los entes de control.

6. CONTRATACIÓN

6.1. Contratación por vigencia y modalidad - Consolidado

Vigencia	Modalidad de selección	No. contratos	Valor total
2026	Convenio interadministrativo TELEISLAS – Fiestas Patrias	1	\$ 883.337.039
2026	Prestación de Servicios- EMANCIPACION	1	\$800.000.000

6.2. Contratos de prestación de servicios - Consolidado

Vigencia	No. de contratos	Valor total
2026	8	\$136.123.250

Número del proceso	Número del contrato	Valor_Del_Contrato	Honorarios	(C) Nombre Completo Del Contratista	(C) Plazo De Ejecución- Unidad De Ejecución	(N) Plazo De Ejecución- Número De Unidades
CD-SCU-4244-2026	CO1.PCCNTR.9827557	\$ 12.606.341	\$ 2.801.409	KAREN QUEJADA PEREZ	DÍAS	132
CD-SCU-4248-2026	CO1.PCCNTR.9816161	\$ 11.951.541	\$ 2.604.683	MARISOL MOLINA ZAMBRANO	DÍAS	134
CD-SCU-4249-2026	CO1.PCCNTR.9815959	\$ 14.325.756	\$ 2.604.683	EMILY NASHLEY STEELE POMARE	DÍAS	134
CD-SCU-4421-2026	CO1.PCCNTR.9855513	\$ 27.718.557	\$ 9.239.519	CATRY LUCÍA HOOKER HUDSON	DÍAS	90
CD-SCU-4406-2026	CO1.PCCNTR.9852076	\$ 19.530.450	\$ 6.510.150	HIGINS JOSEP MCLEAN WATSON	DÍAS	90
CD-SCU-4422-2026	CO1.PCCNTR.9855622	\$ 27.718.557	\$ 9.239.519	HEIDY LILIANA CARDENAS	DÍAS	90
CD-SCU-4426-2026	CO1.PCCNTR.9854991	\$ 12.361.557	\$ 4.120.519	ADAM AMIR LINTHON WILLIAMS	DÍAS	90
CD-SCU-4427-2026	CO1.PCCNTR.9855530	\$ 9.910.491	\$ 3.303.497	KEVIN MANUEL CUENTAS	DÍAS	90

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

6.3. Convenios interadministrativos e interinstitucionales – En los que participe la dependencia como supervisor

No. convenio	Objeto	Cooperante(s)	Valor	Vigencia / plazo	Estado
CV-SGE-0001-2026	Aunar esfuerzos técnicos y económicos para la organización y realización de eventos cívicos que representan una expresión cultural del territorio insular, con el propósito de preservar y proteger la memoria histórica, a través de la preproducción, producción, postproducción y transmisión del material audiovisual que documenté las tradiciones, costumbres, saberes y manifestaciones artísticas del departamento archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".		\$773.326.036 Aporte Departamento \$110.011.003 TELEISLAS	Tres (3) meses	Ejecución

6.4. Contratos y convenios vigentes:

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado	Observación
CO1.PCCNTR.8983966	Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo en apoyar en la gestión administrativa y operativa de la ejecución de los proyectos de la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés, Providencia santa catalina.	GREISHA MISHELLE GARCIA TIBATA	Secretario de Cultura	26/10/2026	EJECUCION	Licencia de Maternidad
CO1.PCCNTR.9137316	Prestación de servicios profesionales como especialista en gestión de proyectos para brindar apoyo técnico para seguimiento, monitoreo de la ejecución de los proyectos de la Secretaría de Cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés, Providencia y Santa Catalina.	JOSEILY JOSAIRA SAAMS WILSON	Secretario de Cultura	28/11/2026	EJECUCION	Periodo de Lactancia.
CO1.PCCNTR.9157268	Prestación de servicios profesionales como especialista en administración pública para brindar apoyo en el seguimiento a la ejecución de proyectos de la Secretaría de Cultura de la gobernación de san Andrés, providencia y santa catalina.	CLARET SULEICA WRIGTH FUENTES	Secretario de Cultura	28/11/2026	EJECUCION	Licencia de Maternidad
CO1.PCCNTR.9267350	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el marco del proyecto apoyo y desarrollo de habilidades culturales y artísticas ciudadanas san Andrés, providencia de la secretaria de cultura	MARISOL MOLINA ZAMBRANO	Secretario de Cultura	31/12/2026	EJECUCION	Licencia de Maternidad
CO1.PCCNTR.9236778	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como bachiller en el marco del proyecto apoyo a la recuperación, circulación y promoción de las actividades culturales del departamento de la secretaria de cultura de la gobernación departamental	EMILY NASHELly STEELE POMARE	Secretario de Cultura	31/12/2026	EJECUCION	. Licencia de Maternidad
CO1.PCCNTR.9827557	Prestar servicio como técnico en	KAREN		31/12/2026		Estado Gestante

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado	Observación
	turismo en la secretaria de cultura de la gobernación departamental de san Andrés, providencia y santa catalina	QUEJADA PEREZ	Secretario de Cultura		EJECUCION	

Profesionalización Artística y Sostenibilidad Pedagógica en el Archipiélago

1. Antecedentes y Gobernanza del Convenio "Colombia Creativa"

En el año 2018, la Universidad del Atlántico impulsó en el departamento archipiélago el programa **Colombia Creativa**. Este convenio interinstitucional operó mediante una alianza estratégica entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes (financiador y apoyo institucional), la Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina (responsable de la cofinanciación y la gestión territorial) y el INFOTEP (soporte logístico e institucional en las islas). La articulación académica estuvo a cargo de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad del Atlántico, entidad que aportó los componentes curriculares para la nivelación de saberes. Con una inversión total cercana a los **\$432 millones de pesos** asignados a lo largo de su vigencia, el programa culminó con la graduación formal de una cohorte en noviembre de 2019.

2. Perfil y Certificación de Saberes de la Cohorte Graduada

El proyecto logró la titulación oficial de **22 músicos nativos de San Andrés y Providencia**, validando normativamente su amplia trayectoria empírica e informal en la escena artística insular.

Los beneficiarios, quienes recibieron el título oficial de **Maestros en Música**, se caracterizan por ser destacados compositores, arreglistas y líderes de agrupaciones locales con una sólida base en las músicas tradicionales del Caribe. Esta cohorte comparte rasgos identitarios fundamentales: son intérpretes destacados de géneros raizales como el *calipso*, el *mento*, el *reggae* y la música religiosa comunitaria, y son ejecutantes expertos de instrumentos tradicionales como la mandolina, la guitarra acústica, el *tub bass* (tináfono) y las quijadas de caballo.

3. Impacto Social y Salvaguardia del Patrimonio Inmaterial

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

La profesionalización generó un impacto inmediato en el tejido social y cultural de las islas. En primer lugar, se garantizó un retorno social del 100%, dado que los graduados asumieron compromisos pedagógicos directos para replicar sus conocimientos técnicos y teóricos en las escuelas e iglesias del archipiélago. En segundo lugar, el programa actuó como una herramienta de salvaguardia cultural al permitir la transcripción a partituras y el archivo técnico de ritmos musicales que históricamente solo se transmitían mediante la tradición oral. Finalmente, esta titulación habilitó legalmente a estos portadores de la tradición para ejercer la docencia en el sistema de educación formal del departamento, elevando el perfil de la enseñanza artística local.

4. Directrices de Contratación Actual y Continuidad del Servicio en EFASME

Como continuidad estratégica de este proceso de fortalecimiento del talento humano, se solicitaron las hojas de vida de algunos de los licenciados en música beneficiados para la gestión y trámite de sus respectivas vinculaciones contractuales. Al respecto, se manifiesta la *necesidad perentoria de contratar, de manera prioritaria, a los licenciados y maestros en música, que ha venido acompañando históricamente los procesos de la Escuela de Formación Sandino Manuel Ellis (EFASME)*. Esta priorización contractual es un requisito indispensable para salvaguardar la memoria institucional de los talleres artísticos, mitigar la interrupción de los servicios al público y asegurar de manera estricta el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Territorial (PDT), alineadas con los objetivos misionales de la Secretaría de Cultura.

Nota: A la Dependencia hicieron llegar las siguientes hojas de vida para la gestión de contratos bajo la Secretaría de Cultura:

CARPETA No.	NOMBRE	PERFIL
1	ANDREW JAY WELCOME	Técnico en producción audiovisual
2	NUBIA FERRRIN	Artesanías y manualidades con materiales reciclados
3	SHAQUELLI POMARE WATSON	Bachiller académico
4	MEIDI ANGELIQUE JESSIE FOX	Abogada
5	APRIL HERNANDEZ DUKE	Abogada Jr
6	SHARLET WALTERS	Contabilidad y Finanzas
7	JEARLEN HUDGSON	Bachiller académico
8	SHANTAY ELIONOR SANTSO	Bachiller académico
9	JOSEIKA ELIONOR SAAMS	Técnico en cocina
10	SHINA KELSEY DOWNS	Bachiller académico
11	LUCEIVA CORPUS POMARE	Tecnólogo en gestión Hotelera
12	CHRISTIAN LERMA	Relaciones internacionales
13	STEVE JESSIE MARTINEZ	Administrador de Empresas
14	LEODICIA DUFFIS BRITTON	Bachiller académico
15	ETHEL PEREZ	Ingeniera Industrial
16	ANDRES ARTEAGA	Administrador de Empresas
17	NATALY MURIEL ROCHA	Tecnólogo en Coordinadora de Procesos Logísticas

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

18	JOSEPH JESSIE	Ciencias Sociales
19	CARLOS GOMEZ LOURDUY	Bachiller académico
20	ELIZABETH RICO	Bachiller académico
21	NACY RODRIGUEZ VALDEZ	Contadora Pública
22	CINDY MENDOZA	Técnico en gestión Empresarial
25	VICTOR WILSON	Bachiller académico
26	EUGENIA STEELE	Técnico en Primera Infancia
27	GESER LEON	Tecnólogo en Gastronomía
28	JAZMIN BENT	Pedagogía
29	CINDY PUELLO	Bachiller académico
30	HEIDY GOMEZ GARCIA	Especialista en gerencia tributaria
31	ROSALEE WATSON DE POMARE	Elaboración de objetos artesanales
32	JIM EMERSON JAMES POMARE	Técnico en Sistemas

7. PROCESOS JUDICIALES Y DEFENSA JURÍDICA

Relacione los procesos judiciales y acciones constitucionales activos en los que la dependencia sea parte o tenga interés directo. Presente primero el resumen por tipo de proceso y, si el volumen lo amerita, remita el detalle completo (radicado, despacho judicial, estado) a un anexo.

Tipo de proceso	No. de procesos activos	Observaciones
AUTO No.142 de 2018 Radicado 88-001-23-33-000-2018-00050-00 Demandante: Archipiélago Movement for Ethnic Native Self Determination – AMEN SD.	1	En el marco de este proceso, se lideran acciones de caracterización cultural y territorial, la conformación de equipos locales en San Andrés y Providencia, y la elaboración del expediente técnico preliminar que sustentará la postulación ante el Consejo Nacional de Patrimonio Cultural.
Radicado: 88001-4003-2026-00279-00 Tutela María José Flores	1	Admisión de tutela presentada por la señora María José Flores sobre las gestiones pertinentes para renovar el contrato de prestación de servicios aduciendo maternidad reforzada.

Nota: Con respecto a la notificación de la admisión de la tutela. A través de Memorando No.156 de 26-08-2026 se puso en conocimiento a la Oficina Asesora Jurídica sobre la situación actual de la ejecución de las órdenes de prestación de servicios de varias contratistas que se encuentran en estado de gestación, disfruté de licencia de maternidad y/o periodo de lactancia, con el propósito de solicitar un concepto jurídico vinculante y la ruta de acción a seguir; sin embargo, hasta la fecha la Secretaría de Cultura no ha recibido respuesta sobre el particular.

8. REGLAMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS

Denominación	Descripción breve	Mecanismo de adopción	No. acto administrativo	Fecha

9. OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este es de libre organización. Incluya aquí los aspectos administrativos relevantes que no tengan un numeral específico anterior: sistemas de información que maneje la dependencia, comités, entre otros.

9.1. Sistemas de información a cargo

Nombre de la plataforma	Informes que se reportan	Periodicidad	Responsable de Usuario y Contraseña
SECOP II	Según la normativa vigente y según la modalidad de selección correspondiente, se deben publicar los documentos del proceso, actos administrativos del proceso	Cuando se realiza contratación y una vez culminado el plazo del contrato se debe realizar el proceso de terminación de cada OPS/Proceso	Secretario de Cultura: acceso como Entidad Estatal en calidad de Jefe de Cartera para aprobación de contratos. Funcionario de Planta: rol de acceso para subir los documentos soporte del proceso.
SIFO	Registro de Gestores Culturales en la plataforma SIFO del Ministerio de Cultura.	Por falta de presupuesto no se están registrando en la plataforma SIFO.	Secretario de Cultura Funcionario delegado: Laura Jaramillo
SIA OBSERVA	Informe consolidado de contratos ejecutados en el Departamento.	Cuando se realiza contratación	Funcionario delegado: Karen Cardenal
SIRECI	Informe consolidado de contratos ejecutados con recursos SGP.	Anual	Secretario de Cultura Funcionario delegado: Karen Cardenal
GESPROY	Reporte de la gestión de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	De acuerdo con la ejecución	Secretario de Cultura Funcionario delegado: Karen Cardenal
PULEP	Se reporta mensualmente la ejecución de los recursos de la contribución parafiscal de los espectáculos públicos de las artes escénicas.	Mensual	Secretario de Cultura Funcionario delegado: Karen Cardenal
PIIP	Plataforma de seguimiento a los proyectos de inversión.	Mensual	Secretario de Cultura Funcionario delegado: Karen Cardenal

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

Nota: Hay un aplicativo de la Comisión Nacional del Servicio Civil llamado **EDL**. Es una herramienta de gestión objetiva y permanente, encaminada a valorar las contribuciones individuales y el comportamiento del evaluado. Esta evaluación individual permite medir el desempeño institucional. Se ingresa al aplicativo y se evalúa al personal que se encuentra en Carrera Administrativa, esta evaluación se realiza de forma semestral.

- ✚ SIA OBSERVA se encuentran registrados los contratos de este segundo corte de contratación.
- ✚ PIIP, la ejecución presupuestal de cada uno de los proyectos asociados a la Dependencia se encuentra reportados y validados hasta el mes de agosto.
- ✚ SECOP II, se inició el proceso de terminación / cierre de contratos del primer corte de contratación de la presente vigencia.

9.2. Comités e instancias de representación⁴

NOMBRE CONSEJO O COMITÉ	ACTO ADMINISTRATIVO	QUIEN PRESIDE	SECRETARÍA TÉCNICA	OBSERVACIONES SOBRE EL ESTADO DE LOS TEMAS TRATADOS
Consejo Departamental de Cinematografía de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Decreto 181 de 2024 Decreto 274 de 2003 Decreto 0226 de 2017		Secretaria de Cultura	
Consejo Departamental de Cultura.	Decreto 0727 de 2024 Decreto 0222 de 2016 Decreto 0294 de 2009	Gobernador del Departamento o su delegado.	Secretaria de Cultura	
Consejo de Patrimonio Cultural	Decreto 0357 de 2014	Gobernador del Departamento o su delegado.	Secretaria de Cultura	No está conformado actualmente.
Comité de Espacio Público.		Gobernador del Departamento o su delegado.	Secretaría de Planeación	La participación no es delegable y asiste el jefe de cada dependencia.
Consejo Departamental de Política Social.	Decreto 211 de 2014	Gobernador del Departamento o su delegado.	Profesional de la Administración del SISBEN o quien designe el Gobernador.	
Comité Departamental de Discapacidad.	Decreto 2107 de 2016 Ordenanza 005 de 2011	Gobernador del Departamento o su delegado y en su ausencia por el Secretario de la Salud o su delegado.	Secretaría de Salud o quien haga sus veces.	
Consejo Departamental de Paz.	Ordenanza 002 de 2018 Ordenanza 002 de 2017	Gobernador del Departamento o su delegado.	Dos representantes: La Secretaría de Gobierno y un representante de la sociedad civil o del pueblo raizal, elegidos por el Consejo Departamental.	
Comité Lingüístico Departamental	Ordenanza 003 de 2017	Gobernador del Departamento o su delegado.	Secretaria Educación Departamental.	La participación no es delegable y asiste el jefe de cada dependencia.
Comité técnico territorial de rendición pública de cuentas de primera infancia, adolescencia, juventud, fortalecimiento	Decreto 0327 de junio 14 de 2023	Gobernador del Departamento	Secretaria de Planeación.	

⁴ [CONSEJOS O COMITES QUE PRESIDE CULTURA](#)

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

familiar. Consejo Territorial de Salud Mental – Comité Departamental de Drogas		Gobernador del Departamento o su delegado	Secretaría de Salud o quien haga sus veces.	Cada trimestre hay sesión ordinaria para revisar los avances de las Metas del Plan de acción (componente que involucra a los niños y adolescentes del Departamento). Dichos Avances deben ser remitidos con evidencias fotografías, listados de asistencia, informes o demás insumos que den validez a la información reportada y enviados al correo: saludmental@sanandres.gov.co con copia al correo: manuel@sanandres.gov.co
---	--	---	---	--

10. RETOS, RECOMENDACIONES Y TEMAS DE INTERÉS PRIORITARIO

BRECHAS:

A la fecha, contamos con un **Presupuesto definitivo** de **\$19.219.928.233** del cual se han adquirido compromisos por **\$13.634.396.099 (70.94%)**, pero donde las obligaciones reales solo ascienden a **\$4.620.081.838 (24.04%)**. Esta profunda brecha obedece a demoras regulatorias, trámites de certificación y fases iniciales de contratación que ponen en riesgo el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Con el fin de mitigar los impactos negativos, se consolidan y agrupan los principales retos detectados según su **nivel de riesgo**:

Riesgo crítico:

- **Desfinanciación y parálisis del programa BEPS:** El programa cuenta con recursos que se encuentran en reserva por valor de **\$718.672.523**. El giro a Colpensiones está sujeto a etapa de subsanación por parte del Ministerio y la emisión de un listado ajustado de beneficiarios.
- Existe una **lista de espera** de 51 gestores priorizados y un **pasivo estimado de \$3.800.000.000** para cubrir la obligación completa; con los recursos actuales solo se beneficiarán entre 10 y 12 personas.
- **Cierre de servicios bibliotecarios y programas de lectura:** Debido al vencimiento de los contratos de los Auxiliares de Biblioteca, la operación quedó a cargo de contratistas embarazadas y/o en periodo de lactancia; personal que no asiste a la Dependencia a trabajar con la excusa de que *"no hay nada que hacer en la biblioteca"*. Esto imposibilita la realización de las *Vacaciones Recreativas, las campañas de lectura y la Escuela Móvil "Cultura en Movimiento"*.

Riesgo alto

Infraestructura cultural en estado de emergencia: La infraestructura presenta daños severos de alta prioridad que requieren intervención inmediata:



- **Saneamiento básico:** Presencia de roedores en la sede Northe End y Tamarind Tree.
- **Servicios básicos:** Baños con bombas no funcionales (el suministro de agua se realiza manualmente con baldes).
- **Climatización y acabados:** Aires acondicionados fuera de servicio, cielo raso con láminas caídas y filtraciones por humedad en las paredes de los salones, grietas y suciedad en paredes.
- **Iluminación y problemas de energía:** luminarias descolgadas, daños en las tomas corrientes.
- **Incumplimiento total de metas (Metas en rojo):** Los programas de Monumentos de toponimia e Investigaciones sobre patrimonio histórico registran un 0% de avance debido a la falta de asignación presupuestal y a la ausencia de contratación de investigadores.
- **Inestabilidad del equipo pedagógico:** La contratación del personal OPS (instructores, psicólogos, trabajadores sociales y bibliotecarios) se realiza por periodos cortos, lo que fragmenta y destruye la continuidad de los programas de formación.

Riesgo medio

- **Inactividad de instancias de participación:** El **Consejo de Patrimonio** se encuentra inactivo y el Consejo de cinematografía debe comenzar a gestionarse un nuevo proceso de elección.
- **Retraso en la política pública de cultura:** El borrador presentado a la Duma requiere ajustes técnicos. Se estima que la nueva radicación se postergará hasta mediados del mes de agosto de 2026.
- **Deterioro de bienes y herramientas de formación:** Los instrumentos musicales están deteriorados por el uso, las máquinas de coser y fileteadoras exigen mantenimiento urgente, y existe una escasez generalizada de insumos para la biblioteca y clases artísticas. Asimismo, ante la alta demanda del servicio, se requiere con urgencia adquirir nueva dotación para la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFASME) que garantice la atención oportuna de los usuarios.

10.1. Alertas y asuntos urgentes:

Contratos por cerrar: La Secretaría General remitió vía correo electrónico la base de datos en Excel con los contratos de las vigencias 2024 y 2025 que actualmente figuran en la plataforma SECOP II en estado "En Ejecución". Para proceder con el cierre, cada dependencia debe verificar previamente que la documentación esté cargada correctamente en SECOP II y que el expediente físico esté organizado en todas sus etapas contractuales; asimismo, se debe

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

realizar la liquidación (si aplica) y su respectiva publicación. Cabe precisar que, aunque la Secretaría General ejecutó la contratación de la vigencia 2024, delegó la responsabilidad de este cierre a cada una de las dependencias.

AÑO	PROCESO	CONTRATO	OBJETO	VALOR
2024	CD-SGE-2318-2024	CO1.PCCNTR.6796679	prestación de servicios profesionales como licenciado en música al servicio de la secretaria de cultura	13735099
2024	CD-SGE-2333-2024	CO1.PCCNTR.6812703	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la secretaria de cultura.	7809000
2024	CD-SGE-2375-2024	CO1.PCCNTR.6812856	prestación de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de cultura	7375483
2024	CD-SGE-2460-2024	CO1.PCCNTR.6839559	prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gestión administrativa al servicio de la secretaria de cultura	9971358
2024	CD-SGE-2459-2024	CO1.PCCNTR.6836508	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la secretaria de cultura.	7441953
2024	CD-SGE-2462-2024	CO1.PCCNTR.6836344	prestación de servicios profesionales como licenciada en pedagogía infantil al servicio de la secretaria de cultura	12844785
2024	CD-SGE-2477-2024	CO1.PCCNTR.6841773	prestar sus servicios como bachiller como apoyo a la gestión dentro de actividades que se desarrolla bajo la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia ya santa catalina.	6879000
2024	CD-SGE-2446-2024	CO1.PCCNTR.6846260	prestar sus servicios para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura; como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura.	8004027
2024	CD-SGE-2447-2024	CO1.PCCNTR.6843161	prestar sus servicios para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura; como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura	8004027
2024	CD-SGE-2465-2024	CO1.PCCNTR.6836727	prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gestión administrativa al servicio de la secretaria de cultura	9438564
2024	CD-SGE-2455-2024	CO1.PCCNTR.6838298	prestación de servicios profesionales como administradora de empresas al servicio de la secretaria cultura	15798666
2024	CD-SGE-2485-2024	CO1.PCCNTR.6843090	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la secretaria de cultura.	7441953
2024	CD-SGE-2473-2024	CO1.PCCNTR.6846843	prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico en recursos humanos al servicio de la secretaria de cultura.	8004027
2024	CD-SGE-2587-2024	CO1.PCCNTR.6878781	prestación de servicios profesionales; dentro del programa denominado fortalecimiento de la cultura y emprendimiento artístico del departamento san andrés; al servicio de la secretaria de cultura del departamenta archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	10464838
2024	CD-SGE-2469-2024	CO1.PCCNTR.6881519	prestar sus servicios profesionales con especialización en alta gerencia ante la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina	16149906
2024	CD-SGE-2557-2024	CO1.PCCNTR.6889010	prestación de servicios profesionales como diseñadora de vestuario al servicio de la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	13735099
2024	CD-SGE-2544-2024	CO1.PCCNTR.6881509	prestación de servicios profesionales como licenciada en comercio y contaduría al servicio de la secretaria de cultura	15798666
2024	CD-SGE-2677-2024	CO1.PCCNTR.6910277	prestación de servicios profesionales como comunicadora social y periodista para apoyar en el desarrollo de proyectos; programas y estrategias de la secrearia de cultura.	10532444
2024	CD-SGE-2678-2024	CO1.PCCNTR.6910823	prestación de servicios profesionales como abogada especializada; para la asesoria; acompañamiento y apoyo jurídico en los asuntos inherentes a la secretaria de cultura.	13931162
2024	CD-SGE-2707-2024	CO1.PCCNTR.6907121	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la secretaria de cultura.	6201628
2024	CD-SGE-2555-2024	CO1.PCCNTR.6883699	prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en producción de medios audiovisuales digitales al servicio de la secretaria de cultura	10460736
2024	CD-SGE-2731-2024	CO1.PCCNTR.6913905	prestación de servicios de apoyo como técnica en educación preescolar al servicio de la secretaria de cultura de san andrés; providencia y santa catalina	5733240
2024	CD-SGE-2542-2024	CO1.PCCNTR.6881317	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la secretaria de cultura.	7809000
2024	CD-SGE-2533-2024	CO1.PCCNTR.6850998	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la secretaria de cultura.	7809000
2024	CD-SGE-2867-2024	CO1.PCCNTR.6926234	prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico en atención integral a la primera infancia al servicio de la secretaria de cultura	6292376
2024	CD-SGE-2841-2024	CO1.PCCNTR.6925320	prestación de servicios como profesional en negocios internacionales al servicio de la secretaria de cultura	8563190
2024	CD-SGE-2856-2024	CO1.PCCNTR.6924897	prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en administración empresarial al servicio de la secretaria de cultura	6973824
2024	CD-SGE-2800-2024	CO1.PCCNTR.6925217	prestación de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de cultura	5268202
2024	CD-SGE-2919-2024	CO1.PCCNTR.6939513	prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico laboral por competencia en auxiliar administrativo al servicio de la secretaria de cultura	6225354

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

2024	CD-SGE-2752-2024	CO1.PCCNTR.6932410	prestar sus servicios de apoyo a la gestión como técnico en elaboración de objetos artesanales al servicio de la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	6292376
2024	CD-SGE-2814-2024	CO1.PCCNTR.6935742	prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gestión administrativa al servicio de la secretaria de cultura	6647572
2024	CD-SGE-2773-2024	CO1.PCCNTR.6933195	prestar sus servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	6670002
2024	CD-SGE-3031-2024	CO1.PCCNTR.6947143	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la secretaria de cultura.	5206000
2024	CD-SGE-2937-2024	CO1.PCCNTR.6938397	prestación de servicios profesionales como abogada especializada; para la asesoría; acompañamiento y apoyo jurídico en los asuntos inherentes a la secretaria de cultura	13931162
2024	CD-SGE-3108-2024	CO1.PCCNTR.6961926	prestación de servicios profesionales como magister para el análisis del marco regulatorio de las políticas culturales y su impacto en la gestión administrativa en la secretaria de cultura.	10766604
2024	CD-SGE-3115-2024	CO1.PCCNTR.6963636	prestación de servicios profesionales como licenciado en gestión de proyectos en educación bilingüe en la secretaria de cultura.	10532222
2024	CD-SGE-2863-2024	CO1.PCCNTR.6936456	prestación de servicios profesionales como administrador de empresas especialista en finanzas publicas al servicio de la secretaria de cultura.	12400304
2024	CD-SGE-3124-2024	CO1.PCCNTR.6966138	prestar sus servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	4586592
2024	CD-SGE-3169-2024	CO1.PCCNTR.6972423	prestar servicios profesionales como comunicador social y periodista aportando sus conocimientos en las actividades acargo de la secretaria de cultura	9274856
2024	CD-SGE-3179-2024	CO1.PCCNTR.6973839	prestación de servicios profesionales; dentro del programa denominado fortalecimiento de la cultura y emprendimiento artístico del departamento san andrés; al servicio de la secretaria de cultura del departamento archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	7848628
2024	CD-SGE-3122-2024	CO1.PCCNTR.6962871	prestación de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	6292376
2024	CD-SGE-3150-2024	CO1.PCCNTR.6974098	prestacion de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria de cultura; como instructores asistenciales en las bibliotecas publicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura	5336018
2024	CD-SGE-3221-2024	CO1.PCCNTR.6980136	prestación de servicios profesionales como administradora de empresas al servicio de la secretaria cultura	9274856
2024	CD-SGE-3277-2024	CO1.PCCNTR.6984547	prestar sus servicios como técnico en elaboración de productos artesanales para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa cat	6292376
2024	CD-SGE-3290-2024	CO1.PCCNTR.6984085	prestar sus servicios como tecnólogo para el apoyo a la gestion dentro de las actividades que se desarrollan bajo la secretaria de cultura de la gobernacion de san andrés; providencia y santa catalina.	6647572
2024	CD-SGE-2964-2024	CO1.PCCNTR.6969789	prestar sus servicios de apoyo a la gestion como instructor en musica ante la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	6292376
2024	CD-SGE-3291-2024	CO1.PCCNTR.6985681	prestar sus servicios como técnico en organización de archivo bajo la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	6047682
2024	CD-SGE-3294-2024	CO1.PCCNTR.6987354	prestar sus servicios profesionales como maestra en música de corna ante la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	9274856
2024	CD-SGE-3295-2024	CO1.PCCNTR.6987428	prestar sus servicios profecionales como licenciada en educacion especial dentro de las actividades que se desarrollan bajo la secretaria de cultura de la gobernacion de san andrés; providencia y santa catalina.	7848628
2024	CD-SGE-3329-2024	CO1.PCCNTR.6985230	prestar sus servicios para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura	6047682
2024	CD-SGE-3293-2024	CO1.PCCNTR.6985937	prestar sus servicios profecionales como instructor en artes plásticas ante la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	10532444
2024	CD-SGE-3275-2024	CO1.PCCNTR.6986018	prestar sus servicios profesionales como filósofa con especialización en gestión cultural la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	8074953
2024	CD-SGE-3292-2024	CO1.PCCNTR.6985753	prestar sus servicios como tecnólogo para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan bajo la secretaria de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	7108404
2024	CD-SGE-3388-2024	CO1.PCCNTR.6995003	prestar sus servicios para el apoyo a la gestion como bachiller dentro de las actividades que se desarrollan bajo la secretaria de cultura de la gobernacion de san andrés; providencia y santa catalina.	4547860
2024	CD-SGE-3143-2024	CO1.PCCNTR.6978736	prestar sus servicios para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura; como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura	5336018
2024	CD-SGE-3263-2024	CO1.PCCNTR.6978913	prestación de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san andrés; providencia y santa catalina.	5602000
2024	CD-SGE-3396-2024	CO1.PCCNTR.6998394	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller al servicio de la	3822160



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

2024	CD-SGE-3346-2024	CO1.PCCNTR.6995690	secretaría de cultura. prestar sus servicios para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	5206000
2024	CD-SGE-3406-2024	CO1.PCCNTR.7007793	prestar sus servicios como licenciado en educación musical con énfasis en educación artística y cultural para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san a	7729046
2024	CD-SGE-3582-2024	CO1.PCCNTR.7012435	prestación de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	3822160
2024	CD-SGE-3596-2024	CO1.PCCNTR.7012724	prestar sus servicios para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura.	5243646
2024	CD-SGE-3601-2024	CO1.PCCNTR.7010377	prestacion de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria de cultura; como instructores asistenciales en las bibliotecas publicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura.	4446682
2024	CD-SGE-3595-2024	CO1.PCCNTR.7014423	prestar sus servicios para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura.	6540523
2024	CD-SGE-3563-2024	CO1.PCCNTR.7016964	prestar sus servicios como técnico en cocina para el apoyo a la gestión dentro de actividades que se desarrolla bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina	4535761
2024	CD-SGE-3649-2024	CO1.PCCNTR.7016570	prestar sus servicios como tecnólogo para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	4713282
2024	CD-SGE-3598-2024	CO1.PCCNTR.7014413	prestar sus servicios como licenciado en educación musical para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina	7948833
2024	CD-SGE-3564-2024	CO1.PCCNTR.7016957	prestar sus servicios para el apoyo a la gestión dentro de actividades que se desarrolla bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	3160921
2024	CD-SGE-3641-2024	CO1.PCCNTR.7017307	prestar sus servicios como licenciado en música para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina	5886471
2024	CD-SGE-3597-2024	CO1.PCCNTR.7012526	prestar sus servicios para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura.	4338333
2024	CD-SGE-3794-2024	CO1.PCCNTR.7022036	prestar sus servicios como técnico en trabajo social y comunitario para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina.	4002013
2024	CD-SGE-3945-2024	CO1.PCCNTR.7030470	prestar sus servicios para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina	4535761
2024	CD-SGE-3876-2024	CO1.PCCNTR.7030822	prestar sus servicios como licenciada para apoyo a la gestión en la secretaria de cultura como instructores asistenciales en las bibliotecas públicas bajo la responsabilidad de la casa de la cultura.	5886471
2024	CD-SGE-3911-2024	CO1.PCCNTR.7028239	prestar sus servicios como licenciado en música para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san andrés; providencia y santa catalina	5886471
2024	CD-SGE-3832-2024	CO1.PCCNTR.7037806	prestar sus servicios como licenciada en musica especialista en docencia para el apoyo a la coordinación dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa	10488371
2024	CD-SGE-4039-2024	CO1.PCCNTR.7040859	prestación de servicios de apoyo a la gestión como bachiller ante la secretaria de cultura.	3134172
2024	CD-SGE-3940-2024	CO1.PCCNTR.7039814	prestación de servicios como técnico en trabajo social y comunitario para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en las bibliotecas publicas bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	4002013
2024	CD-SGE-3846-2024	CO1.PCCNTR.7031404	prestar sus servicios como técnico en cocina para el apoyo a la gestión dentro de actividades que se desarrolla bajo la secretaria de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina	4002013
2024	CD-SGE-3788-2024	CO1.PCCNTR.7028406	prestar sus servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo al servicio de la secretaría de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés; providencia y santa catalina.	4719282
2024	CD-SGE-4142-2024	CO1.PCCNTR.7054546	prestación sus servicios como técnico para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la secretaria de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés; providencia y santa catalina.	3146188
2024	CD-SGE-3965-2024	CO1.PCCNTR.7049193	prestación de servicios de apoyo a la gestión dentro de las actividades desarrolladas	3903500

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

			bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	
2024	CD-SGE-4143-2024	CO1.PCCNTR.7054534	prestación sus servicios como técnico para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la secretaría de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés; providencia y santa catalina.	3146188
2024	CD-SGE-4004-2024	CO1.PCCNTR.7043671	prestación de servicios como administradora de empresas asesorando y apoyando a la secretaría de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés; providencia y santa catalina.	5886471
2024	CD-SGE-4148-2024	CO1.PCCNTR.7058412	prestar sus servicios para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	2603000
2024	CD-SGE-4027-2024	CO1.PCCNTR.7049038	prestación de servicios de apoyo a la gestión al servicio de la secretaría de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés; providencia y santa catalina.	3720976
2024	CD-SGE-4026-2024	CO1.PCCNTR.7047880	prestar sus servicios como tecnólogo para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la escuela de formación artística sandino manuel ellis (efasme) bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	4985679
2024	CD-SGE-4189-2024	CO1.PCCNTR.7055409	prestación de servicios como tecnólogo para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la secretaría de cultura.	4713282
2024	CD-SGE-4168-2024	CO1.PCCNTR.7060032	prestar sus servicios profesionales como abogada para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	3924314
2024	CD-SGE-4163-2024	CO1.PCCNTR.7066313	prestar sus servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en administración al servicio de la secretaría de cultura de la gobernación del departamento archipiélago de san Andrés; providencia y santa catalina.	4738936
2024	CD-SGE-4202-2024	CO1.PCCNTR.7061587	prestación de servicios de apoyo a la gestión dentro de actividades que se desarrollan bajo la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	2293296
2024	CD-SGE-4452-2024	CO1.PCCNTR.7092870	prestar sus servicios como tecnólogo para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan en la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	3486912
2024	CD-SGE-4465-2024	CO1.PCCNTR.7112848	prestar sus servicios profesionales en desarrollo de actividades al servicio de la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina.	5410332
2025	CD-SCU-5019-2025	CO1.PCCNTR.8632729	prestar sus servicios para el apoyo a la gestión dentro de las actividades que se desarrollan dentro de la secretaría de cultura de la gobernación de san Andrés; providencia y santa catalina	2407960

10.2. Recomendaciones de gestión y riesgos para la continuidad

- **Selectividad en perfiles de contratación:** Garantizar un proceso de selección riguroso y técnico para el personal de la Secretaría de Cultura. Dado que los recursos asignados son de destinación específica, se requiere de personal con perfiles afines a la Dependencia, evitando que los rubros sean ejecutados de forma ordinaria o errónea.
- **Uso obligatorio de Control Doc.:** Implementar el uso estricto y mandatorio de la plataforma institucional Control Doc. para todo el flujo de radicación, recepción y envío de documentos oficiales. Cada funcionario debe operar exclusivamente bajo el usuario y contraseña asignados para centralizar la trazabilidad administrativa.
- **Vencimiento de términos legales:** Evitar el riesgo inminente de omisión en las respuestas a derechos de petición, requerimientos de entes de control y correspondencia oficial. La falta de un monitoreo diario en la plataforma Control Doc. expone a los funcionarios y a la entidad a sanciones disciplinarias por no contestar dentro de los términos establecidos por la ley.

10.3 Contactos clave y canales de comunicación

Enlaces institucionales permanentes: Como enlaces técnicos definitivos entre los ministerios, entidades externas y la Secretaría de Cultura, los funcionarios de planta preservan

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

la memoria institucional y dan continuidad al sector. Sin embargo, la correspondencia debe canalizarse estrictamente por el correo institucional principal cultura@sanandres.gov.co. Esta medida democratiza el acceso a la información, optimiza los procesos internos y evita que el conocimiento clave quede limitado a un solo funcionario.

AREA	PROFESIONAL	EMAIL	TELEFONO
Enlace de la Dirección de Fomento Regional para el Caribe	Cielo Blanco Flórez	cblanco@mincultura.gov.co	3145550295
Profesional Dirección de Patrimonio y Memoria	Sandra Inés Amézquita Pepinosa	samezquita@mincultura.gov.co	(601) 342 41 00 Ext.1551
Apoyo a la Dirección - FOMENTO REGIONAL	Leonardo Valencia	lvalenciav@mincultura.gov.co	
Directora - Dirección de Artes	Maira Salamanca	msalamanca@mincultura.gov.co	(601) 342 41 00 Ext.4001
Coordinador Grupo de Música	Jorge Enrique Sossa Santo	jsossa@mincultura.gov.co	(601) 342 41 00 Ext.4015
Coordinadora Grupo de territorios creativos, bioculturales y de los saberes	Lirka Paola Ancines Torres	dsieran@mincultura.gov.co	
Coordinador Grupo Escuelas Taller de Colombia	Andrés López Narvaez	ylopezn@mincultura.gov.co	
Coordinadora Grupo de Gestión del Conocimiento para la Economía Cultural	Diana Cristina Vargas Quintero	dvargas@mincultura.gov.co	
Profesional Especializada - Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial	Martha Liliana Piñerez Torrijos	mpinerez@mincultura.gov.co	(601) 342 41 00 Ext.1609
Patrimonio Cultural Arquitectónico	Carlos Fernando Amézquita Merchán	camezquita@mincultura.gov.co	(601) 342 41 00 Ext. 1583
Artesanías de Colombia – Asesor Externo	John Genaro Cruz Cervera	jgcruzsx@gmail.com	3027789486
Dirección de política de drogas y actividades relacionadas. Eje 7 Cambio de Narrativa Ministerio de Justicia y del derecho	César Rubio Jiménez	cesar.rubio@minjusticia.gov.co	

Canal único de comunicación: con el fin de garantizar la adecuada trazabilidad de las comunicaciones, dar cumplimiento a las normativas vigentes en materia de gestión documental y archivo, así como asegurar el registro formal de la correspondencia conforme a los lineamientos establecidos por la legislación colombiana (Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, entre otras disposiciones aplicables). La correspondencia debe ser remitida al correo institucional servicioalciudadano@sanandres.gov.co y/o cultura@sanandres.gov.co

Mitigación por rotación de personal: Blindar la gestión administrativa frente al alto riesgo de interrupción que generan los cambios de secretarios de despacho, quienes ocupan cargos de libre nombramiento y remoción. El uso del correo institucional único, evita la pérdida de información y garantiza la trazabilidad durante las transiciones de directivos.

11. CIERRE DEL INFORME Y FIRMAS

En San Andrés Isla, a los 31 días del mes de julio de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas concordantes, se suscribe el presente Informe de Gestión correspondiente a la Secretaria de Cultura de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

Entrega (Servidor(a) público(a) saliente):

LUIS TELISFORD CHOW

CC 18003783 SAN ANDRES ISLA

12. ANEXOS

Liste aquí todos los documentos que soportan el presente informe, organizados por carpetas temáticas según los numerales anteriores que apliquen a su dependencia.

Se hace entrega de una (1) USB con la información relacionada.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
BEPS	13/09/2026 9:00 a. m.	Carpeta de archivos	
MUSEO RAIZAL	13/09/2026 9:01 a. m.	Carpeta de archivos	
POLITICA PUBLICA	13/09/2026 9:00 a. m.	Carpeta de archivos	
TRASLADOS PRESUPUESTALES	13/09/2026 9:04 a. m.	Carpeta de archivos	
TUTELAS Y D. PETICION	13/09/2026 9:02 a. m.	Carpeta de archivos	
base contratos 2026- CULTURA	13/09/2026 9:06 a. m.	Hoja de cálculo d...	199 KB
ejecución presupuestal a 25 agosto 2026	26/08/2026 3:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	253 KB
ejecucion presupuestal a 29 de julio de 2026	29/07/2026 3:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	245 KB
INFORME TECNICO CASA CULTURA	13/09/2026 1:04 a. m.	Documento Adob...	1.608 KB
Solicitud de concepto jurídico estado gestante	13/09/2026 8:58 a. m.	Documento Adob...	168 KB