



Al contestar cite Radicado: 20262530022509-R id: 1266

Forma: 2026-04-06 11:31:14
Destinatario: SECRETARIA GENERAL
Remisor: JOSE MITCHELL NELSON
Folio: 1 de 1
Fecha: 28 JULIO 2026 15:46

cc. control interno gestión

126676

	GOBERNACIÓN
	DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

SECRETARIA GENERAL

Elaborado en cumplimiento del artículo 9 de la Ley 951 de 2005

JOSE MITCHELL NELSON
SECRETARIO

Periodo de Gestión de Gobierno: 12/JULIO/2024 – 15/JULIO/2026

San Andrés Isla, 27 de Julio de 2026

Recabido
Jummi Sandoval
10/08/2026
2:46 P.

Contenido

1. DATOS GENERALES	3
2. INFORME RESUMIDO DE GESTIÓN	4
3. PLAN DE DESARROLLO	5
4. GESTION DE PROYECTOS	9
5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROYECTOS DE INVERSION	9
6. GESTION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	9
7. GESTION DEL TALENTO HUMANO	10
8. GESTION DEL FONDO DE PENSIONES	10
9. GESTION DOCUMENTAL	14
10. SERVICIO AL CIUDADANO	15
11. GESTION DE BIENES MUEBLES Y ALMACEN	15
12. GESTION DE BIENES INMUEBLES	15
13. GESTION DE LA CONTRATACIÓN	16
12.1. Contratación por vigencia y modalidad - Consolidado	16
12.2. Contratos de prestación de servicios - Consolidado	17
12.3. Convenios interadministrativos e interinstitucionales – En los que participe la dependencia como supervisor	¡Error! Marcador no definido.
12.4. Contratos y convenios vigentes y en ejecución a la fecha de entrega	17
14. PLANES DE MEJORAMIENTO	26
15. REGLAMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS	26
16. COMITÉS E INSTANCIAS DE REPRESENTACIÓN	27
17. RETOS, RECOMENDACIONES Y TEMAS DE INTERES PRIORITARIO	27
17.1. Alertas y asuntos urgentes	27
17.2. Asuntos pendientes por resolver	27
17.3. Recomendaciones de gestión y riesgos para la continuidad	28
17.4. Contactos clave	28
18. CIERRE DEL ACTA	29

	GOBERNACIÓN
	DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

1. DATOS GENERALES

Dependencia / Despacho	SECRETARIA GENERAL
Entidad	Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Nombre del(la) funcionario(a) responsable	JOSE MITCHELL NELSON
Cargo	SECRETARIO DE DESPACHO
Código	020
Grado	20
Nivel	DIRECTIVO
Acto de nombramiento	DECRETO No 0321 del 12 de Julio de 2024
Acta de posesión	No. 052 del 12 de Julio de 2024
Fecha de inicio de la gestión	12 de Julio de 2024
Condición de presentación del informe	Informe de entrega del cargo
Periodo de Gestión del Empalme	Del 12/Julio/2024 al 15/Julio/2026
Ciudad y fecha de elaboración del informe	San Andrés Isla, 27 de Julio de 2026
Funcionario(a) que recibe (entrante)	CRISTIAN HARVEY CORPUS

2. INFORME RESUMIDO DE GESTIÓN

De conformidad con las facultades otorgadas a la Secretaría General mediante el Decreto Departamental No. 227 de 2012, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de junio de 2026, la gestión de este despacho alcanzó los siguientes logros destacados:

- ✓ **Gestión del Talento Humano:** Diseño e implementación de los 5 planes estratégicos del área (Plan Estratégico del Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan Anual de Vacantes, Plan de Trabajo Anual en SST, y Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, incluyendo actividades culturales como la banda de paz, coro departamental, grupo de danza y los juegos CORDEMO). Se garantizó la entrega oportuna de dotaciones de ley a funcionarios.
- ✓ **Gestión de Servicios Administrativos:** Control y administración eficiente de los servicios de energía, agua, combustible, aseo, vigilancia y climatización. Se destacó la reducción en el consumo de energía eléctrica equivalente al 33% mediante la transición energética a energía solar en edificios públicos, y un ahorro del 40% en el consumo de combustible para el parque automotor. Adicionalmente, se suministraron 5 motocicletas para la Secretaría de Movilidad.
- ✓ **Gestión de Bienes Inmuebles y Almacén:** Consolidación y avalúo comercial de 100 bienes inmuebles departamentales, la recepción del Hotel Maryland por parte de la SAE, y la administración continua del almacén central y la bodega institucional (Edificio Bahía Fragata).
- ✓ **Gestión Documental:** Actualización y aprobación de la Política Institucional de Gestión Documental, el Modelo MOREQ, Sistema Integrado de Conservación, Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) aprobadas ante el Archivo General de la Nación.
- ✓ **Atención al Ciudadano:** Operación continua de la ventanilla única de atención al público y recepción de PQRSD a través de Archivo y Correspondencia y la plataforma ControlDoc.

3. PLAN DE DESARROLLO

Tabla 1. Metas del Plan de Desarrollo

APUESTA	EJE	PROGRAMA	METARESULTADO	INDICADOR RESULTADO	LINEA BASE RESULTADO	METACUATRENIO RESULTADO	METAD E PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	TENDENCIA INDICADOR	LINEA BASE PRODUCTO	METACUATRENIO PRODUCTO
GOBERNANZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AVANZANDO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL	Índice de gobierno abierto, infraestructura en telecomunicaciones y Tics.	Medición de desempeño Departamental-Promedio de gobierno abierto y transparencia.	76	88	Rediseño institucional del ente territorial 1	Estudios realizados	NEUTRO	1	1
GOBERNANZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AVANZANDO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL	Índice de gobierno abierto, infraestructura en telecomunicaciones y Tics.	Medición de desempeño Departamental-Promedio de gobierno abierto y transparencia.	76	88	Modernizar y ampliar servicios ciudadanos digitales con el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Documentos de planeación realizados	NEUTRO	1	1
GOBERNANZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AVANZANDO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL	Índice de gobierno abierto, infraestructura en telecomunicaciones y Tics.	Medición de desempeño Departamental-Promedio de gobierno abierto y transparencia.	76	88	Construcción y habilitación de una sede de la gobernación en Providencia	Sede construida y dotada	NEUTRO	0	1
GOBERNANZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AVANZANDO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL	Índice de gobierno abierto, infraestructura en telecomunicaciones y Tics.	Medición de desempeño Departamental-Promedio de gobierno abierto y transparencia.	76	88	Asistencia técnica al Municipio de Providencia	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	NEUTRO	1	1

GOBERNACIÓN
 DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
 PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
INFORME DE GESTIÓN

GOBERNANZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AVANZANDO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL	Índice de gobierno abierto, infraestructura en telecomunicaciones y Tics.	Medición de desempeño Departamental-Promedio de gobierno abierto y transparencia.	76	88	Estrategias de participación ciudadana mediante servicios digitales y estado abierto	Ejercicios de participación ciudadana realizados	NEUTRO	2	4
GOBERNANZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AVANZANDO HACIA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA, BIENESTAR Y CAPACITACIÓN ORGANIZACIONAL	Gestión adecuada del Talento humano	Medición de desempeño Departamental-componente de resultados	59.20	85	Actualizar e implementar planes del talento humano	Documentos de planeación realizados	NEUTRO	5	5
GOBERNANZA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AVANZANDO HACIA EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA, BIENESTAR Y CAPACITACIÓN ORGANIZACIONAL	Gestión adecuada del Talento humano	Medición de desempeño Departamental-componente de resultados	59.20	85	Modernizar los espacios físicos de trabajo	Sedes construidas y dotadas	POSITIVO	0	3

Tabla 2. Avances del Plan de Desarrollo en 2024

META_DE_PRODUCTO	INDICADOR_DE_PRODUCTO	TENDENCIA_INDICADOR	LINEA_BASE_PRODUCTO	META_CUATRENIO_PRODUCTO	AÑO_1_2024			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%_AVANCE_AÑO	%_AVANCE_CUATRENI
Rediseño institucional del ente territorial	Estudios realizados	NEUTRO	1	1	1	1	100.00%	50%
Modernizar y ampliar servicios ciudadanos digitales con el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Documentos de planeación realizados	NEUTRO	1	1	0	1	100.00%	33%
Construcción y habilitación de una sede de la gobernación en Providencia	Sede construida y dotada	NEUTRO	0	1	0	0	NA	0%

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

Asistencia técnica al Municipio de Providencia	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	NEUTRO	1	1	0	0	NA	0%
Estrategias de participación ciudadana mediante servicios digitales y estado abierto	Ejercicios de participación ciudadana realizados	NEUTRO	2	4	4	0	0.00%	0%
Actualizar e Implementar planes del talento humano	Documentos de planeación realizados	NEUTRO	5	5	5	5	100.00%	25%
Modernizar los espacios físicos de trabajo	Sedes construidas y dotadas	POSITIVO	0	3	0	1	100.00%	33%

Tabla 3. Avances del Plan de Desarrollo en 2025

META_DE_PRO DUCTO	INDICAD R_DE_PR ODUCTO	TENDENCIA INDICADOR	LINEA_BASE_PRO DUCTO	META_CUATR ENIO_PRODU CTO	AÑO_2_2025			
					PROGR AMADO	EJECUTAD O	%_AVANCE _AÑO	%_AVANCE _CUATRENI O
Rediseño institucional del ente territorial	Estudios realizados	NEUTRO	1	1	1	0	0%	50%
Modernizar y ampliar servicios ciudadanos digitales con el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Documentos de planeación realizados	NEUTRO	1	1	1	1	100%	67%
Construcción y habilitación de una sede de la gobernación en Providencia	Sede construida y dotada	NEUTRO	0	1	1	0	0%	0%
Asistencia técnica al Municipio de Providencia	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	NEUTRO	1	1	1	1	100%	33%
Estrategias de participación ciudadana mediante servicios digitales y estado abierto	Ejercicios de participación ciudadana realizados	NEUTRO	2	4	4	1	25%	6%
Actualizar e Implementar planes del talento humano	Documentos de planeación realizados	NEUTRO	5	5	5	5	100%	50%
Modernizar los espacios físicos de trabajo	Sedes construidas y dotadas	POSITIVO	0	3	1	1	100%	67%

Tabla 4. Avances del Plan de Desarrollo en 2026

META_DE_PRO DUCTO	INDICADO R_DE_PR ODUCTO	TENDENCIA INDICADOR	LINEA_BASE_PRO DUCTO	META_CUATR ENIO_PRODU CTO	AÑO_3_2026			
					PROGR AMADO	EJECUTAD O	%_AVANCE _AÑO	%_AVANCE _CUATRENI O
Rediseño institucional del ente territorial	Estudios realizados	NEUTRO	1	1	0	0	NA	50%
Modernizar y ampliar servicios ciudadanos digitales con el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Documentos de planeación realizados	NEUTRO	1	1	1	0	0%	67%
Construcción y habilitación de una sede de la gobernación en Providencia	Sede construida y dotada	NEUTRO	0	1	1	0	0%	0%
Asistencia técnica al Municipio de Providencia	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	NEUTRO	1	1	1	0	0%	33%
Estrategias de participación ciudadana mediante servicios digitales y estado abierto	Ejercicios de participación ciudadana realizados	NEUTRO	2	4	4	0	0%	6%
Actualizar e Implementar planes del talento humano	Documentos de planeación realizado	NEUTRO	5	5	5	5	100%	75%
Modernizar los espacios físicos de trabajo	Sedes construidas y dotadas	POSITIVO	0	3	1	0	0%	67%

4. GESTION DE PROYECTOS

La Secretaría General en el marco de la gestión de proyectos de inversión durante el periodo comprendido entre el 12 de julio de 2024 y el 15 de julio de 2026, dinamizó anualmente dos proyectos como se evidencia en la Tabla 1: Proyectos de Inversión de la Secretaría General.

Tabla 5: Proyectos de Inversión de la Secretaría General

Vigencia	BPIN	Nombre del Proyecto
2024	2024002880120	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EL CAPITAL HUMANO DE LA GOBERNACION DE SAN ANDRES
2024	2020002880057	CONSTRUCCION ADECUACION, MANTENIMIENTO, ADQUISICION, MODERNIZACION Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURAS DE EDIFICIOS
2025	2024002880120	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EL CAPITAL HUMANO DE LA GOBERNACION DE SAN ANDRES
2025	2020002880057	CONSTRUCCION, ADECUACION, MANTENIMIENTO, ADQUISICION, MODERNIZACION Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURA EN EL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA
2026	2024002880120	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EL CAPITAL HUMANO DE LA GOBERNACION DE SAN ANDRES
2026	2024002880121	CONSTRUCCIÓN ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, ADQUISICIÓN, MODERNIZACIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDIFICIOS PÚBLICOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO SAN ANDRÉS

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROYECTOS DE INVERSION

Tabla 6: Ejecución Presupuestal por Proyectos de Inversión de la Secretaría General

Vigencia	BPIN	Vr. Programado (\$)	Vr. Ejecutado (\$)	% Ejecución	Observación
2024	2024002880120	500.000.000	320.896.743	64,18 %	
2024	2024002880121	3.000.000.000	3.000.000.000	100,00 %	
2024	2020002880057	5.000.000.000	0	0,00 %	
2025	2024002880120	5.000.000.000	4.173.503.254	83,47 %	
2025	2020002880057	0	0	0,00 %	
2026	2024002880120	907.888.412	871.480.751	95,99 %	
2026	2024002880121	2.500.000.000	0	0,00 %	

6. GESTION DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

La Secretaría General garantizó la prestación y continuidad de los servicios públicos esenciales y soporte logístico institucional:

- ✓ Pólizas Institucionales: Mantenimiento y seguimiento de la Póliza Global de la Entidad (Contrato No. CO1.PCCNTR.9495033) para la cobertura de activos y responsabilidad civil.
- ✓ Vigilancia y Aseo: Supervisión continua del contrato de Servicios de Vigilancia Fija y Móvil (Contrato No. CO1.PCCNTR.9325924) y del Servicio Integral de Aseo, Cafetería y Mantenimiento (Contrato No. CO1.PCCNTR.9252309).
- ✓ Ahorro y Eficiencia: Reducción del 40% en el gasto por suministro de combustible mediante un

estricto protocolo de seguimiento y control de consumo. Readecuación energética hacia paneles solares logrando un ahorro de 33% en la factura de energía en sedes centrales.

- ✓ Mantenimientos en proceso de contratación: Procesos pendientes para contratación de ferretería, extintores, sistemas de climatización (aires acondicionados), mantenimiento preventivo/correctivo del parque automotor y del Edificio SIES.

7. GESTION DEL TALENTO HUMANO

Se consolidó la administración de la planta de personal conforme a los siguientes datos de provisión de cargos al cierre del periodo:

- ✓ Cargos de Carrera Administrativa: Planta total de 469 cargos. Provistos: 415 cargos; Vacantes: 54 cargos.
- ✓ Cargos de Libre Nombramiento y Remoción: Planta total de 58 cargos. Provistos: 55 cargos; Vacantes: 3 cargos.
- ✓ Estrategia Institucional: Cumplimiento y reporte periódico de los planes institucionales:
 1. Capacitación
 2. Vacantes,
 3. Seguridad y Salud en el Trabajo
 4. Bienestar e incentivos

Las estrategias institucionales se encuentran publicadas en la pagina web de la entidad acorde a lo establecido en el decreto 1083 art. 2.2.22.3.14. Los informes consolidados de la planta de personal se encuentran en los documentos anexos.

Es importante resaltar el suministro completo de dotaciones de uniforme conforme a la disposición legal, según el Contrato No. CO1.PCCNTR.9605430.

8. GESTION DEL FONDO DE PENSIONES

NÓMINA DE PENSIONADOS

La Oficina de Pensiones y Cesantías tiene a su cargo la gestión y el trámite de la nómina de pensionados de la Gobernación, conformada actualmente por un total de 253 pensionados. Asimismo, administra la nómina del Fondo Educativo Departamental (FED), integrada por aproximadamente 42 pensionados.

Es importante señalar que el número de pensionados en ambas nóminas puede variar de manera permanente, en razón del reconocimiento de sustituciones pensionales, el fallecimiento de pensionados y demás novedades administrativas que incidan en su composición.

BONOS PENSIONALES

La Oficina de Pensiones y Cesantías adelanta el trámite y la emisión de bonos pensionales, siempre que las solicitudes presentadas cumplan con los requisitos legales

y documentales exigidos para su reconocimiento. Actualmente, se emiten bonos pensionales a favor de administradoras como Colpensiones, Colfondos, Porvenir y Protección.

Durante el período objeto del presente informe se tramitaron y emitieron los siguientes bonos pensionales: cuarenta y tres (43) en la vigencia 2024, cuarenta y tres (43) en la vigencia 2025 y veinticuatro (24) durante la vigencia 2026, con corte a la fecha de elaboración del presente informe.

INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA

La indemnización sustitutiva de la pensión de vejez es una prestación económica que consiste en la devolución de los aportes efectuados por aquellos exfuncionarios que no lograron consolidar el derecho a una pensión, siempre que hayan cumplido la edad legal para pensionarse y acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Durante el período objeto del presente informe, la Oficina de Pensiones y Cesantías reconoció indemnizaciones sustitutivas, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y documentales exigidos para su otorgamiento, así:

VIGENCIA	CANTIDAD DE TRÁMITES	VALOR
2024	3	\$22.148.834
2025	13	\$73.399.646
2026	2	\$4.510.366

CESANTÍAS

La Oficina de Pensiones y Cesantías realiza la liquidación y el trámite para el reconocimiento y pago de las cesantías del personal activo de la entidad, tanto del régimen retroactivo como del régimen anualizado, de conformidad con la normatividad vigente y previo cumplimiento de los requisitos establecidos.

En relación con las cesantías anualizadas causadas durante la vigencia 2024 y tramitadas para pago en la vigencia 2025, se reconoció un valor total de **\$2.343.643.250** correspondiente a servidores de la Gobernación, y **\$269.533.822** correspondiente a servidores de la Secretaría de Salud.

Por su parte, las cesantías anualizadas causadas durante la vigencia 2025 y tramitadas para pago en la vigencia 2026 ascendieron a **\$2.596.223.056** para los servidores de la Gobernación y a **\$255.770.444** para los servidores de la Secretaría de Salud.

En cuanto a las cesantías del régimen retroactivo, durante el período objeto del presente informe se tramitaron solicitudes, distribuidas de la siguiente manera:

VIGENCIA 2024

TIPO DE CESANTIA	CESANTIA PARCIAL EDUCACION	CESANTIA DEFINITIVA EDUCACION	CESANTIA PARCIAL GOBERNACION	CESANTIA DEFINITIVA GOBERNACION
CANTIDAD	25	2	25	14
VALOR TOTAL PAGADO	\$653.000.000	\$97.912.295	\$947.594.476	\$743.274.051

VIGENCIA 2025

TIPO DE CESANTIA	CESANTIA PARCIAL EDUCACION	CESANTIA DEFINITIVA EDUCACION	CESANTIA PARCIAL GOBERNACION	CESANTIA DEFINITIVA GOBERNACION
CANTIDAD	22	2	29	14
VALOR TOTAL PAGADO	\$502.700.000	\$58.757.864	\$974.200.000	\$209.197.275

VIGENCIA 2026

TIPO DE CESANTIA	CESANTIA PARCIAL EDUCACION	CESANTIA DEFINITIVA EDUCACION	CESANTIA PARCIAL GOBERNACION	CESANTIA DEFINITIVA GOBERNACION
CANTIDAD	8	3	16	4
VALOR TOTAL PAGADO	\$198.317.500	\$128.838.033	\$554.300.000	\$183.973.015

PASIVOCOL

PASIVOCOL (Programa de Seguimiento y Actualización de Cálculos Actuariales) es una metodología y software oficial creado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en Colombia. Su propósito principal es recopilar, depurar y calcular el pasivo pensional de las entidades territoriales.

En el caso del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, a través de esta plataforma se administra la información correspondiente al pasivo pensional de la Gobernación, la Asamblea Departamental y la Contraloría Departamental, desde la Oficina de Pensiones y Cesantías.

Con corte al 2 de julio de 2026, se ha actualizado el **100%** de la información. Asimismo, se realizaron cinco (5) envíos de la base de datos, en cumplimiento de los lineamientos y

cronogramas establecidos para el reporte y actualización de la información en la plataforma.

CUOTAS PARTES PENSIONALES

La Oficina de Pensiones y Cesantías adelanta el trámite para el reconocimiento y pago de las cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales presentadas por entidades públicas, correspondientes a la participación financiera que le asiste al Departamento Archipiélago en el pago de pensiones reconocidas por otras entidades, respecto de exservidores que prestaron sus servicios a la Gobernación durante parte de su vida laboral.

Durante el período objeto del presente informe se tramitaron y pagaron cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales, como se discrimina a continuación:

VIGENCIA	CANTIDAD DE CUENTAS	VALOR
2024	33	\$495.109.742
2025	49	\$600.888.853
2026	29	\$220.871.795

DEVOLUCIÓN DE APORTES

La devolución de aportes es una prestación económica mediante la cual se reintegran los aportes efectuados al sistema pensional en aquellos casos en que, de conformidad con la normatividad vigente, el afiliado o exservidor no consolida el derecho a una pensión y cumple los requisitos legales para acceder a dicha devolución.

La Oficina de Pensiones y Cesantías adelanta el estudio de las solicitudes, verifica el cumplimiento de los requisitos legales y documentales y, de ser procedente, proyecta el acto administrativo correspondiente para su reconocimiento y pago.

VIGENCIA	NÚMERO DE TRÁMITES	VALOR
2024	6	\$59.108.201
2025	3	\$39.137.077
2026	2	\$9.008.573

AUXILIO FUNERARIO

El auxilio funerario es una prestación económica destinada a reembolsar los gastos ocasionados por el sepelio de un pensionado que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente. La Oficina de Pensiones y Cesantías recibe, estudia y verifica las solicitudes presentadas, revisa el cumplimiento de los requisitos legales y documentales y, cuando hay lugar a ello, proyecta el acto administrativo correspondiente para el

reconocimiento y pago del auxilio funerario. A continuación, se discriminan los trámites realizados en la vigencia de este informe:

VIGENCIA	CANTIDAD DE TRÁMITES	VALOR
2024	8	\$52.691.437
2025	6	\$42.087.500
2026	2	\$19.171.722

PERSONAL ACTIVO EN LA OFICINA DE PENSIONES Y CESANTÍAS

La planta de personal actualmente asignada a la Oficina de Pensiones y Cesantías está conformada por los siguientes cargos:

- Un (1) Profesional Especializado (E), con perfil de abogada.
- Un (1) Técnico Operativo.
- Dos (2) Auxiliares Administrativos, de los cuales uno (1) se encuentra temporalmente trasladado a la Oficina de Archivo y Correspondencia.
- Un (1) Auxiliar Administrativo (E).
- Un (1) Ayudante.

En consecuencia, aunque la planta asignada corresponde a seis (6) servidores, la Oficina cuenta actualmente con cinco (5) funcionarios prestando sus servicios de manera efectiva, debido al traslado temporal de uno (1) de los Auxiliares Administrativos.

9. GESTION DOCUMENTAL

Durante la vigencia de este informe, el proceso de Gestión Documental alcanzó los siguientes avances e instrumentos aprobados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño:

- ✓ Actualización de la Política Institucional de Gestión Documental de la Gobernación (Acta 01 del 7 de junio de 2025).
- ✓ Actualización del Modelo de Requisitos de Documentos Electrónicos (MOREQ).
- ✓ Aprobación del Sistema Integrado de Conservación (SIC), Tablas de Retención Documental (TRD), Tablas de Control de Acceso (TCA), Banco Terminológico y Tablas de Valoración Documental (TVD) (Acta 03 del 3 de diciembre de 2025).
- ✓ Aprobación e inventario para la eliminación de comprobantes de ingreso y egreso en aplicación a la TRD aprobada por el AGN en 2009.
- ✓ Operatividad del software SGDEA ControlDoc® bajo el contrato CO1.PCCNTR.9246953 con el proveedor Control Online International.

10. SERVICIO AL CIUDADANO

La atención e interacción con la ciudadanía se prestó mediante la ventanilla presencial de la Oficina de Archivo y Correspondencia y el aplicativo digital ControlDoc, asegurando la trazabilidad de las PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias). Los reportes y radicados pendientes se gestionan directamente sobre la plataforma de ControlDoc.

El informe detallado de la gestión del servicio al ciudadano se encuentra en los documentos anexos.

11. GESTION DE BIENES MUEBLES Y ALMACEN

El Almacén Departamental operó desde dos sedes habilitadas: el primer piso del Edificio de la Secretaría de Salud y la Bodega ubicada en el Edificio Bahía Fragata. Se garantizó el suministro continuo de papelería e insumos de oficina a todas las dependencias de la Gobernación. Se encuentra detallado el inventario físico en el anexo de Almacén Departamental.

En los anexos se adjunta el informe detallado de la gestión de bienes inmuebles y el almacén.

12. GESTION DE BIENES INMUEBLES

Se consolidó el inventario general con avalúo realizado sobre 100 bienes inmuebles departamentales. El valor consolidado a 2026 de los activos fijos registrados comprende:

- ✓ Terrenos: \$97.422.349.546 COP (Urbanos: \$50.056.874.993; Rurales: \$44.028.684.155; Destinación ambiental: \$2.970.448.250; Por legalizar: \$366.342.148).
- ✓ Edificaciones: \$53.075.036.660 COP (Edificios y Casas, Oficinas, Colegios, Clínicas/Hospitales e Instalaciones Deportivas).
- ✓ Construcciones en Curso: \$262.919.445.348 COP.
- ✓ Maquinaria y Equipo: \$2.551.667.964 COP.
- ✓ Equipo de Transporte y Elevar: \$12.372.833.627 COP (Terrestre: \$12.262.760.627; Marítimo: \$110.073.000).
- ✓ Inmueble Destacado: Recepción e incorporación del Hotel Maryland por transferencia de la Sociedad de Activos Especiales (SAE).

Se adjuntan los anexos de la gestión de bienes con la relación detallada de los mismo.

13. GESTION DE LA CONTRATACIÓN

13.1. Contratación por vigencia y modalidad - Consolidado

Vigencia	Modalidad de selección	No. contratos	Valor total
2024	Contratación directa	107	\$ 11.731.908.028,00
2024	Selección abreviada minima cuantía	1	\$ 84.500.00,00
2024	Selección Abreviada de menor cuantía	3	\$ 1.246.544.640,00
2024	Selección abreviada de subasta inversa	14	\$ 53.315.650.606,20
2025	Contratación directa	181	\$ 11.031.520.296,00
2025	Selección abreviada minima cuantía	2	\$ 167.456.995,00
2025	Selección Abreviada de menor cuantía	5	\$ 2.759.608.901,00
2025	Selección abreviada de subasta inversa	3	\$ 5.961.331.667,00
2026	Contratación directa	131	\$ 19.150.954.350,00
2026	Selección abreviada mínima cuantía	1	\$ 955.542.837,00
2026	Selección abreviada menor cuantía	1	\$ 92.000.000,00
2026	Selección abreviada de subasta inversa	1	\$ 955.542.837,00

	GOBERNACIÓN
	DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
INFORME DE GESTIÓN	

Vigencia	Modalidad de selección	No. contratos	Valor total

13.2. Contratos de prestación de servicios - Consolidado

Vigencia	No. de contratos	Valor total
2024	85	\$1.939.594.491,00
2025	165	\$7.385.879.241,00
2026	128	\$ 17.494.258.933,00

13.3. Contratos y convenios vigentes y en ejecución a la fecha de entrega

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
CO1.PCCNTR.8887474	Arrendamiento de un inmueble de forma provisional, destinado al desarrollo de las actividades administrativas del programa de inspección, vigilancia y control (IVC) sanitario y funcionamiento de áreas adicionales a la sede administrativa de la Oficina de Control de Circulación y Residencia OCCRE, ubicado en la Isla de providencia, en el sector de pueblo	REGINALDO JAVIER ARCHBOLD ARCHBOLD	Secretario General	13/10/2026	En Ejecución

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	viejo, identificado con matrícula inmobiliaria no. 450-21627				
CO1.PCCNTR.8907651	Arrendamiento de un inmueble, de forma provisional, destinado al funcionamiento de la sede administrativa de la OFICINA DE CONTROL DE CIRCULACIÓN Y RESIDENCIA OCCRE, ubicado en la isla de San Andrés, en el sector de North End exactamente en la avenida 20 de Julio, en el sector de Joe Wood Point de la isla, identificado con matrícula inmobiliaria No. 450-2715	LUZ DARY MATEUS	Secretario General	15/10/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.8908616	Arrendamiento de un inmueble de forma provisional, destinado al funcionamiento de una bodega, ubicada en la isla de San Andrés, Sector denominado JOE WOOD POINT, con las siguientes	CARLOS RAMOS TORREGLOSA	Secretario General	14/08/2026	En Ejecución

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	especificaciones: área cerrada de 220 metros cuadrados, matricula inmobiliaria No. 450-25339.				
CO1.PCCNTR.8851294	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, EN LA REVISIÓN CORRECTIVA DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL, CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS QUE LOS RIGEN Y LAS DISPOSICIONES ANTICORUPCIÓN VIGENTES.	ROJAS & VASQUEZ ABOGADOS	Secretario General	13/11/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.9015818	Prestación de servicio de apoyo a la gestión como técnico en asistencia administrativa al servicio de la Secretaría General de la Gobernación del Archipiélago.	Sharira Elinor Wilson Escalona	Secretario General	26/11/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.9071287	Prestar servicios profesionales especializados en Derecho Laboral y Seguridad Social	jaire yiselys pusey jimenez	Secretario General	26/11/20026	En Ejecución



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	para apoyar la gestión jurídica de la Secretaría General de la Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia Santa Catalina.				
CO1.PCCNTR.9246953	Prestación de Servicio para el Soporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA - ControlDoc® al Servicio de la Gobernación Archipiélago de San Andrés, Providencia Y Santa Catalina	CONTROL ONLINE INTERNATIONAL	Secretario General	31/12/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.9296126	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO, ASÍ COMO, REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES AL SERVICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SIERRA ROCHELS CONSULTORIAS S.A.S	Secretario General	29/09/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.9282080	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE EMPLEADOS PUBLICOS ADSCRITOS A LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO	corporación instituto técnico moderno de Cartagena	Secretario General	29/08/2026	En Ejecución

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ORIENTADA AL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES MISIONALES Y MEJORAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO				
CO1.PCCNTR.9303234	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE LA MATERIA.	EOS CGD S.A.S	Secretario General	5/10/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.9304824	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DE EMPLEADOS PUBLICOS ADSCRITOS A LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA SANTA CATALINA ORIENTADA AL DESARROLLO DE	GESPRODE	Secretario General	1/11/2026	En Ejecución

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	UN MEJOR DESEMPEÑO Y CLIMA ORGANIZACIONAL, QUE FORTALEZCAN EL BIENESTAR Y LA SANA CONVIVENCIA				
CO1.PCCNTR.9306059	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS ESPECIALIZADOS PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, EN LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN CORRECTIVA DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL, CON EL FIN DE APOYAR, FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS INTERNOS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN, CONTROL Y	VALORES JURIDICOS	Secretario General	29/09/2026	En Ejecución

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS				
CO1.PCCNTR.9252309	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, CAFETERÍA, JARDINERÍA, MANTENIMIENTO Y FUMIGACIÓN CON SUMINISTRO DE INSUMOS, Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO EN LOS INMUEBLES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.	REYCA S.A.	Secretario General	5/11/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.9325924	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA FIJA Y MOVIL CON MEDIO HUMANO, CON ARMA, SIN ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS, MONITOREO Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN LOS	REYCA S.A.	Secretario General	12/10/2026	En Ejecución

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	DIFERENTES INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y ALCANCES ESTABLECIDAS EN ESTA FICHA TECNICA				
CO1.PCCNTR.9222317	Prestar un servicio de gestión de Productividad Digital (GPD) para la recepción, procesamiento, control y análisis de la información para las entidades territoriales usando la PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DE PROCESOS EDESK PRISMA®, módulo INFOCONSUMO® para el control del impuesto al consumo de cervezas, licores y cigarrillos, monopolios de licores y alcoholes	SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A.	Secretario General	31/12/2026	En Ejecución
CO1.PCCNTR.9605430	"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE PREESCOLAR A	FUNDACION REGALANDO MUCHAS SONRISAS.	Secretario General	5/11/2026	En Ejecución

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
	NOVENO GRADO DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES; UNIFORMES INSTITUCIONALES Y DOTACIONES DE VESTUARIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION, EN EL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA				
CO1.PCCNTR.8908616	Arrendamiento de un inmueble de forma provisional, destinado al funcionamiento de una bodega, ubicada en la isla de San Andrés, Sector denominado JOE WOOD POINT, con las siguientes especificaciones: área cerrada de 220 metros cuadrados, matrícula inmobiliaria No. 450-25339.	CARLOS RAMOS TORREGLOSA	Secretario General	14/08/2026	En Ejecución

14. PLANES DE MEJORAMIENTO

La Secretaría General adelanta y realiza el seguimiento periódico a tres frentes de control e inspección:

1. Auditoría Interna (Contratación Vigencia 2025): Seguimiento al plan de acción derivado de los hallazgos en la ejecución contractual del periodo anterior.
2. Plan de Mejoramiento Contraloría Departamental: Acciones correctivas enfocadas en el saneamiento contable y administración de bienes públicos.
3. Plan de Mejoramiento Contraloría General de la República: Cumplimiento de compromisos en materia presupuestal, liquidación de convenios e inventario patrimonial.

Nota: El detalle consolidado de hallazgos, metas y estados se encuentra disponible en la carpeta de ANEXOS denominada: AUDITORIAS Y PLANES MEJORAMIENTO.

15. REGLAMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS

Denominación	Descripción breve	Mecanismo de adopción	No. acto administrativo	Fecha
Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría	Establece los reglamentos y guías para la gestión contractual de la entidad.	Decreto Departamental	0988 de 2023	14/12/2023
Delegación Contractual	Regula las competencias de delegación en materia contractual.	Decreto Departamental	0048 de 2024	10/01/2024
Delegación Contractual	Modificación al Manual de Contratación y delegación.	Decreto Departamental	0083 de 2024	24/02/2024
Delegación Contractual	Modificación de términos de delegación de contratación.	Decreto Departamental	0299 de 2024	27/06/2024
Delegación Contractual	Adición de párrafo al artículo 5 del Decreto 0299 de 2024.	Decreto Departamental	0331 de 2024	17/07/2024
Delegación Contractual	Modificación anual a las delegaciones contractuales.	Decreto Departamental	0005 de 2025	08/01/2025
Delegación Contractual	Actualización de delegaciones contractuales.	Decreto Departamental	0014 de 2026	09/01/2026
Delegación Contractual	Modificación al Manual y delegaciones vigentes.	Decreto Departamental	0166 de 2026	23/04/2026
Manual de Mantenimiento Edificio Coral Palace y otros	Guía técnica para conservación y mantenimiento de sedes institucionales.	Contrato CO1.PCCNTR.3998643	N.A.	Vigente

16. COMITÉS E INSTANCIAS DE REPRESENTACIÓN

Instancia	Acto de creación	Rol de la dependencia	Estado / pendientes
Consejo Departamental de Gestión del Riesgo	Normativa Departamental	Miembro Integrante / Acompañamiento Logístico	Pendiente inspección y visita a refugios temporales (CDI Sea Colors, Pepper Hill, Colegio Bolivariano, etc.).
Comité de Saneamiento Contable	Decreto Departamental	Miembro Integrante	Pendiente reactivación y sesión formal de trabajo.
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Decreto Departamental / MIPG	Líder de Políticas Institucionales	Asistencia a 3 sesiones en 2025. Pendiente seguimiento al paquete de instrumentos de gestión documental aprobados.
Mesa de Participación Comunitaria de Inmuebles SAE	Acuerdo Institucional	Acompañamiento institucional	Acompañamiento continuo en mesas de concertación comunitarias. Sin compromisos pendientes.

17. RETOS, RECOMENDACIONES Y TEMAS DE INTERÉS PRIORITARIO

17.1. Alertas y asuntos urgentes

- ✓ Conmemoración de las Fiestas Patrias (20 de Julio, 7 de Agosto, 12 de Octubre): Proceso precontractual delegado mediante Decreto 0166 de 2026 a solicitud de la Secretaría de Educación. Requiere adjudicación y firma antes del 17 de julio con organizaciones de base raizal. Riesgo crítico de afectación de la imagen institucional e investigaciones disciplinarias.
- ✓ Vencimiento de Contratos de Arrendamiento: Diversos contratos de arrendamiento de sedes administrativas vencerán en menos de 90 días (entre ellos la Bodega Joe Wood Point y la Sede OCCRE). Se requiere definición formal de prórroga o traslado con 60 días de antelación para evitar la suspensión del servicio o desalojos.
- ✓ Cierre del Proyecto SIES (Plataforma Gesproy SGR): El Contrato No. 1524 cuenta con liquidación firmada pero está pendiente la carga formal del acta y extractos financieros de la fiducia para la liberación de saldos. Riesgo de descenso en el Índice de Gestión de Proyectos de Regalías (IGPR) y bloqueo preventivo de giros.
- ✓ Continuidad de Comodatos de Inmuebles Públicos: Vencimiento próximo de los comodatos donde operan la Fiscalía General de la Nación, el Radar de la Fuerza Aérea y los CAI de Policía de la Av. Juan XXIII y Rock Hole. Requiere acto administrativo suscrito por el Representante Legal.
- ✓ Seguimiento al proceso de recepción del hotel Mar Azul y la operación del hotel Maryland.

17.2. Asuntos pendientes por resolver

- ✓ Saneamiento jurídico del lote de propiedad departamental con folio de matrícula inmobiliaria No.

450-22964.

- ✓ Adelantar los procesos contractuales pendientes para el suministro de papelería, ferretería, extintores, mantenimiento de climatización, mantenimiento vehicular y mobiliario institucional.
- ✓ Cargue de 20 adiciones contractuales en la plataforma SIA OBSERVA (previo cargue de los CDP por la Secretaría de Hacienda).
- ✓ Adjudicación del proceso de selección en SECOP II para la impresión y suministro de Tarjetas de Turismo (OCCRE).
- ✓ Regularización contractual de las casetas/quioscos ubicados en inmediaciones de la Secretaría de Turismo.

17.3. Recomendaciones de gestión y riesgos para la continuidad

- ✓ Creación del Grupo de Bienes Inmuebles: Crear una unidad de trabajo dedicada exclusivamente al saneamiento, titulación y administración del patrimonio inmueble departamental.
- ✓ Rediseño Institucional: Radicar ante la Asamblea Departamental los proyectos de ordenanza correspondientes al estudio técnico elaborado por el contratista OPTI, que incluye la reorganización de la Gobernación y la creación del Instituto Departamental del Deporte.
- ✓ Fortalecimiento de Políticas MIPG: Consolidar las 9 políticas institucionales lideradas por la Secretaría General para mantener el índice de desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento del acuerdo colectivo suscrito con los sindicatos de empleados de la entidad.

17.4. Contactos clave

NOMBRE	ENTIDAD / ROL	TEMA RELACIONADO	CONTACTO
Eillen Stephens	Asesor - Sec. General	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano
Maxima Livingston	Técnico Operativo	Gestión del Fondo de Pensiones	Fondo de Pensiones
David Pole	Profesional Especializado - Sec. General	Almacén	Oficina del Almacén Departamental
Martín Córdoba	Profesional Especializado - Sec. General	Sistemas MGA Web, Gesproy, PIIP y SECOP II	Oficina Secretaría General
Claudia Mendoza Herrera	Servicios Administrativos - Sec. General	Gestión de Servicios Administrativos y SECOP II	Oficina Secretaría General

NOMBRE	ENTIDAD / ROL	TEMA RELACIONADO	CONTACTO
Lady Julieth Jessie Malagon	Atención al Ciudadano	Administración Sistema SGDEA ControlDoc®	Oficina Archivo y Correspondencia
Salua Córdoba Gallardo	Contratista - Sec. General	Plataforma SIA OBSERVA	Oficina Secretaría General
Adry Reeves	Contadora Departamental	Comité de Saneamiento Contable	Secretaría de Hacienda
Cesar Villarreal	Secretaría de Planeación	Accesos a Sistemas Nacionales (Gesproy / MGA)	Secretaría de Planeación

18. CIERRE DEL ACTA

En San Andrés Isla, a los 31 días del mes de Julio de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas concordantes, se suscribe la presente Acta de Informe de Gestión correspondiente a la Secretaría General de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, por el periodo comprendido entre el 12 de Julio de 2024 y el 15 de Julio de 2026.


JOSE MITCHELL NELSON
Secretario General Saliente
C.C. 1123635188

Anexos: una usb con 532mb de informacion

