

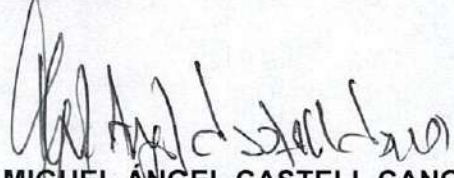
	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-01	
	FORMATO MEMORANDO	Versión: 01	Página 1 de 1	

CÓDIGO	1100	CONSECUTIVO	056
FECHA	Julio 10 de 2026		
PARA	VILMA JAY LOPEZ	CARGO	Gobernadora (E)
DE	MIGUEL ÁNGEL CASTELL CANO	CARGO	Secretario de Gobierno
ASUNTO	Respuesta a su memorando No. 068 de 2026 – Remisión informe de Gestión con insumo para consolidación del Informe de Empalme		

Cordial saludo señora Gobernadora

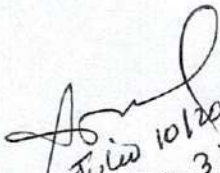
Dando respuesta al memorando del asunto le remito como archivo adjunto el Informe de Gestión de la Secretaría de Gobierno, periodo 04 de junio al mes de julio de 2026, elaborado en cumplimiento del artículo 9 de la Lay 951 de 2005.

Atentamente,


MIGUEL ÁNGEL CASTELL CANO
Secretario de Gobierno

Anexo: Informe de Gestión de la Secretaría de Gobierno
CC: Doris Diaz, Control Interno de Gestión.

PROYECTÓ:
REVISÓ:
ARCHIVÓ:


Julio 10/2026
Hora 3:20 pm.



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

**GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE
SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

INFORME DE GESTIÓN
SECRETARIA DE GOBIERNO

Elaborado en cumplimiento del artículo 9 de la Ley 951 de 2005

MIGUEL ANGEL CASTELL CANO
SECRETARIO DE DESPACHO

Periodo de gestión: 04 de junio de 2026 – julio de 2026

San Andrés Isla, 08 de julio de 2026

1. DATOS GENERALES

Dependencia / Despacho	<i>Secretaría de Gobierno</i>
Entidad	<i>Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina</i>
Nombre del(la) funcionario(a) responsable	<i>Miguel Ángel Castell Cano</i>
Cargo	<i>Secretario de Despacho – Código 020, Grado 20, Nivel Directivo</i>
Acto de nombramiento	<i>Decreto No. 0201 del 03 de junio de 2026</i>
Acta de posesión	<i>No. 055 del 04 de junio de 2026</i>
Fecha de inicio de la gestión	<i>04 de junio de 2026</i>
Condición de presentación del informe	<i>Cambio de Gobierno</i>
Fecha de retiro del cargo (si aplica)	<i>N/A</i>
Ciudad y fecha de elaboración del informe	<i>San Andrés Isla, 08 de julio de 2026 *</i>
Funcionario(a) que recibe (entrante)	<i>Vilma Jay López</i>

2. INFORME RESUMIDO DE GESTIÓN 2024, 2025 Y PRIMER SEMESTRE DEL 2026

Introducción

El presente informe consolida los resultados del seguimiento a la gestión de la Secretaría de Gobierno durante las vigencias 2024, 2025 y el primer semestre de 2026, con el propósito de evaluar el avance físico y financiero de los proyectos de inversión y el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental.

Durante el periodo evaluado, la gestión se desarrolló en los ejes estratégicos de Fortalecimiento Institucional, Desarrollo Social y Seguridad y Convivencia Ciudadana, mediante la ejecución de cinco (5) programas y once (11) proyectos, orientados al cumplimiento de 34 metas de producto y 38 indicadores.

Los resultados evidencian que la ejecución de las metas ha estado directamente relacionada con la disponibilidad de recursos. En el primer semestre de 2026, únicamente seis (6) proyectos contaron con apropiación presupuestal, a pesar de ello, no fue posible su distribución para el cumplimiento de todos sus indicadores, mientras que los cinco (5) proyectos restantes no registraron ejecución física ni financiera, situación que incidió altamente en el avance de algunas metas del Plan de Desarrollo.

El informe presenta un balance consolidado de los principales avances, la ejecución presupuestal y las metas pendientes, como insumo para orientar la toma de decisiones y fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales durante el periodo restante de la vigencia y del cuatrienio.

Vigencia 2024

Durante la vigencia 2024 se registraron avances significativos en el fortalecimiento de los mecanismos de diálogo y participación de la comunidad raizal, la promoción y garantía de sus derechos, el desarrollo de procesos de formación comunitaria y el fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal. Entre los principales resultados se destacan la capacitación de 64 líderes comunales, superando ampliamente la meta prevista de 20 participantes, la asistencia técnica a 47 de las 52 Juntas de Acción Comunal y la realización de encuentros comunales culturales y deportivos que beneficiaron a 200 personas.

En el componente financiero, la Secretaría ejecutó \$3.360.814.011 de un presupuesto de \$5.042.733.740, alcanzando una ejecución presupuestal del 66,65%. Las metas pendientes se concentraron principalmente en proyectos relacionados con la reparación colectiva de la comunidad raizal, la memoria histórica, la infraestructura comunal, el fortalecimiento de iniciativas productivas, la atención integral a familias raizales y los programas de convivencia, cuya ejecución estuvo condicionada a la disponibilidad de proyectos de inversión y recursos.

Vigencia 2025

Durante 2025 la Secretaría alcanzó un 86,76% de cumplimiento de las metas programadas, consolidando el fortalecimiento institucional, la participación ciudadana y el apoyo a los organismos comunales. El avance acumulado del cuatrienio llegó al 40%.

En el componente financiero, el presupuesto definitivo ascendió a \$5.702.000.000, con una ejecución de \$4.881.744.518 (85,61%) y obligaciones por \$4.278.872.127 (75,04%), reflejando una gestión eficiente de los recursos públicos.

Primer semestre de 2026

Al cierre del primer semestre de 2026, la Secretaría registra un 31% de avance físico en las metas programadas para la vigencia y un 53% de avance acumulado del cuatrienio.

En el componente financiero, el presupuesto definitivo asciende a \$1.578.943.335, con una ejecución presupuestal de \$1.562.777.144 (98,98%) y obligaciones por \$1.159.805.893,76 (74,21%), evidenciando un alto nivel de ejecución presupuestal y una adecuada administración de los recursos asignados.

Balance General

El seguimiento consolidado de las vigencias 2024, 2025 y el primer semestre de 2026 refleja un avance global del 52,45% en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, evidenciando una gestión institucional orientada al fortalecimiento de la participación ciudadana, la garantía de los derechos de la comunidad raizal, el fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal y la promoción de espacios de integración comunitaria.

En materia financiera, la Secretaría ha mantenido una ejecución presupuestal consistente, permitiendo el desarrollo de las principales estrategias y programas priorizados. Sin embargo, la ausencia de apropiación presupuestal para cinco proyectos durante la vigencia 2026 y la no asignación en el 100% de las acciones de los 6 proyectos a los que se les asignó recursos, limitó el avance de algunas metas estratégicas,

especialmente las relacionadas con la reparación colectiva de la comunidad raizal, la memoria histórica, la infraestructura comunal, el fortalecimiento de iniciativas productivas, la atención integral a familias y la implementación de programas de convivencia.

Al cierre del primer semestre de 2026, la Secretaría registra un avance acumulado del 52,45%, por lo que resta por cumplir el 47,55% de las metas previstas para el cuatrienio.

3. RECURSOS A CARGO: FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES

3.1. Ejecución presupuestal

A continuación se relaciona el consolidado del presupuesto asignado y ejecutado por la Secretaría en cada vigencia del periodo reportado para proyectos de inversión.

PRESUPUESTO CONSOLIDADO	2024		2025		2026	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
Proyectos de Inversión	5,042,737,740.00	3,360,814,011.00	5,702,000,000.00	4,881,744,518.00	1,578,943,335.00	1,562,777,144.00

3.2. Talento humano / personal a cargo

La Secretaria de Gobierno cuenta con la siguiente planta de personal:

Dos (02) Profesionales Especializados, los cuales son de Carrera Administrativa:

ÍTEM	CARGO	NOMBRE FUNCIONARIO
1	Profesional Especializado Grado 18	Sofia Gordon Bent
2	Profesional Especializado Grado 17	Solymer Pomare Gordon

Un (01) Profesional Universitario, los cuales es en provisionalidad

ÍTEM	CARGO	NOMBRE FUNCIONARIO
1	Profesional Universitario Grado 11	Luz Estela González Sánchez

Un (01) Técnico Administrativo, el cual es de Libere Nombramiento y Remoción

ÍTEM	CARGO	NOMBRE FUNCIONARIO
1	Técnico Administrativo	Débora Nelson Forbes

Un (01) Secretario Ejecutivo, el cual es de Carrera Administrativa:

ÍTEM	CARGO	NOMBRE FUNCIONARIO
1	Secretario Ejecutivo	Lino Hooker Padilla



GOBERNACIÓN
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME DE GESTIÓN

Tres (03) Auxiliares Administrativos

ÍTEM	CARGO	NOMBRE FUNCIONARIO
1	Auxiliar Administrativo	Sara Henry Bernard- Carrera Administrativa
2	Auxiliar Administrativo	Cheila Forbes Martínez- En Provisionalidad
3	Auxiliar Administrativo	Jorge Álvarez Hawkins- En Provisionalidad

3.3. Bienes muebles

A continuación, se relaciona el Inventario actualizado de los bienes muebles a cargo de la Secretaría de Gobierno de acuerdo con cada área de trabajo.

INVENTARIO DE BIENES		2026	
UBICACIÓN	Nombre del artículo	Cantidad	Estado
DESPACHO SECRETARIO			
	Computador Portátil	1	Buen Estado
	Aire Acondicionado	1	Buen Estado
RECEPCION			
	Computador	1	Buen Estado
	UPS	1	Buen Estado
	Escritorios	3	Mal estado
SECRETARIA			
	Computador	1	Buen estado
	Impresora	1	Regular estado
	Scanner	1	Dañado
	UPS	1	Buen estado
	Escritorios	1	Regular Estado
ASUNTOS RAIZALES			
	Computador	4	Buen estado
	Impresora	1	Buen estado
	Impresora	1	Dañado
	UPS	2	Buen estado
	UPS	1	Dañado
	Aire Acondicionado	1	Buen estado
	Escritorios	1	Buen estado
	Escritorios	3	Mal estado
PASAPORTE			
	Cámara	1	Buen estado
	Huellero	1	Buen Estado
	Pad de firma	1	Buen Estado
	Scanner	1	Buen estado
	Computador	3	Buen estado
	UPS-Regulador	1	Buen estado

	Escritorios	3	Regular Estado
ASUNTOS ELECTORALES	Computador	1	Buen estado
	UPS	1	Buen estado
	Escritorio	1	Mal estado
CONTROL SOCIAL/PLANEACION	Computador	2	Buen estado
	UPS	2	Buen estado
	Escritorio	1	Mal Estado
	Scanner	1	Mal Estado
	Aire acondicionado	1	Buen estado
ASUNTOS COMUNALES			
	Computadores	4	Buen estado
	UPS	1	Buen estado
	Escritorios	4	Regular Estado
OTROS			
	Nevera de Mesa	1	Buen estado
	Dispensador de Agua	1	Buen estado
	Horno Microondas	1	Buen estado
	Extintores multipropósito	2	Dañado
	Aire Central	2	Buen estado

4. PRESUPUESTOS POR PROYECTOS

4.1. Presupuesto asignado y ejecutado por vigencia

Proyecto de Inversión	2024		2025		2026	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
2020002880001 – ATENCIÓN Y APOYO INTEGRAL A LAS FAMILIAS RAIZALES Y RESIDENTES	132,514,650.00	132,514,650.00	N/A	N/A	N/A	N/A
2020002880008 - IMPLEMENTACIÓN PROGRAMAS ENCAMINADOS A FORTALECER LOS PROCESOS SOCIALES, COMUNITARIOS, ACADEMICOS, PARTICIPATIVOS Y ORGANIZATIVOS DEL PUEBLO RAIZAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA. SAN ANDRÉS	113,470,188.00	113,470,188.00	N/A	N/A	N/A	N/A

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
	INFORME DE GESTIÓN

2020002880082 - APOYO FORTALECIMIENTO PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEMOCRATICA EN CONTROL SOCIAL, PROCESOS ELECTORALES Y ASUNTOS RELIGIOSOS SAN ANDRÉS	842,742,842.00	705,600,378.00	N/A	N/A	N/A	N/A
2020002880084 - CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO COMIENZO COMUNAL COMO GARANTIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INSTRUMENTO DE UN BUEN VIVIR EN EL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS	235,519,812.00	35,519,812.00	N/A	N/A	N/A	N/A
2021002880013 - PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL PUEBLO ETNICO RAIZAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	590,561,828.00	564,168,114.00	N/A	N/A	N/A	N/A
2021002880014 - DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE IDEAS DE NEGOCIO DE POBLACIÓN VULNERABLE PERTENECIENTE AL PUEBLO RAIZAL SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	99,928,420.00	99,928,420.00	N/A	N/A	N/A	N/A
2024002880023 - IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS A FIN DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, TECNICAS Y PRACTICAS PARA LA PROMOCION DE LA CULTURA HISTORIA, PRACTICAS TRADICIONALES Y COSTUMBRES SAN ANDRES	200,000,000.00	0.00	400,000,000.00	395,219,067.00	0.00	0.00
2024002880024 - GENERACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCION DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL PUEBLO ETNICO RAIZAL SAN ANDRES, PROVIDENCIA	200,000,000.00	160,509,007.00	456,000,000.00	236,706,837.00	100,000,000.00	99,318,548.00

2024002880025 - FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD ETNICA RAIZAL DE SAN ANDRES PARA EL RECONOCIMIENTO SOCIAL E INSTITUCIONAL DE LA IDENTIDAD ETNICA Y CULTURAL ACOMPAÑANDOLOS EN SUS PROCESOS ORGANIZATIVOS PROPIOS, SAN ANDRES	300,000,000.00	34,807,883.00	400,000,000.00	395,770,902.00	139,443,335.00	138,605,116.00
2024002880026 - FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE PARTICIPACION COMUNAL EN EL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	200,000,000.00	200,000,000.00	300,000,000.00	299,840,736.00	0.00	0.00
2024002880027 - APOYO, FOMENTO Y DESARROLLO DE ENCUENTROS DEPORTIVOS RECREATIVOS COMUNALES PARA AVANZAR EN EL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	453,000,000.00	414,942,001.00	638,000,000.00	332,704,210.00	0.00	0.00
2024002880035 - DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES, ACADEMICOS, Y ARTISTICOS QUE PROMUEVAN Y FORTALEZCAN LAS PRACTICAS LAS PRACTICAS RELIGIOSAS DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	400,000,000.00	325,118,000.00	400,000,000.00	400,000,000.00	0.00	0.00
2024002880036 - FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROCESOS ELECTORALES Y DEMOCRATICOS EN LA ISLA DE SAN ANDRES	300,000,000.00	27,835,021.00	500,000,000.00	298,338,176.00	1,000,000,000.00	999,573,167.00
2024002880037 - IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CIUDADANAS PARA EL CENTRO SOCIAL, FISCAL Y PARTICIPATIVO EN LA GESTION PUBLICA EN LA ISLA DE SAN ANDRES	100,000,000.00	0.00	438,000,000.00	431,335,097.00	100,000,000.00	95,610,840.00

2024002880038 DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, LA INTEGRACION Y CONTACTOS DEL PUEBLO RAIZAL Y EL ARCHIPIELAGO CON LOS TERRITORIOS Y PUEBLOS DEL GRAN CARIBE Y DE LA COSTA CARIBE CENTROA	-	875,000,000.00	346,400,537.00	1,000,000,000.00	928,545,554.00	0.00	0.00
2024002880128 FORTALECIMIENTO Y ESTRUCTURACION PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA	-	N/A	N/A	600,000,000.00	599,795,577.00	100,000,000.00	93,634,725.00
2024002880129 FORTALECIMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNALES PARA MEJORAR SU GESTION, ORGANIZACION, FUNCIONAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD EN EL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES	-	N/A	N/A	570,000,000.00	563,487,362.00	139,500,000.00	136,034,748.00
TOTAL		5,042,737,740.00	3,360,814,011.00	5,702,000,000.00	4,881,744,518.00	1,578,943,335.00	1,562,777,144.00

5. OBRAS PÚBLICAS

Objeto de la obra	Contratista	Interventoría	Valor (COP)	Vigencia	Estado / % avance
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. CONTRATACIÓN

6.1. Contratación por vigencia y modalidad - Consolidado

Vigencia	Modalidad de selección	No. contratos	Valor total
2024	Convenio de Asociación	01	515,000,000.00
2025	Convenio Interadministrativo	01	750,000,000.00
2026	Selección abreviada de menor cuantía	02	2.099.573.167.00

6.2. Contratos de prestación de servicios - Consolidado

Vigencia	No. de contratos	Valor total
2024	126	2,845,814,011.00
2025	154	4,131,744,518.00
2026	34	682,072,314.00

6.3. Convenios interadministrativos e interinstitucionales – En los que participe la dependencia como supervisor

No. convenio	Objeto	Cooperante(s)	Valor	Vigencia / plazo	Estado
CI-SGO-0008-2025	Contratar la actualización de la política pública comunal departamental y el diseño y elaboración de la política pública integral de libertad religiosa, diálogo social y convivencia en el departamento, en el marco de las líneas programáticas establecidas en el plan de desarrollo 2024-2027 "El Archipiélago Avanza" del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	Red Universitaria	750.000.000.00	3 meses	Terminado

6.4. Contratos y convenios vigentes y en ejecución a la fecha de entrega

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
CO1.PCCNTR.9548 585	Prestación de servicios de apoyo logístico para la organización, coordinación y ejecución de las actividades requeridas por la registraduría nacional del estado civil, en el marco de la realización de las elecciones de presidente y vicepresidente de la república, incluyendo la segunda vuelta en caso de que tenga lugar, así como de las elecciones a típicas de gobernador, en el departamento Archipiélago de San Andrés.	Mgs. Logistic SAS.	Secretario de Gobierno	28/09/2026	En Ejecución

No. contrato/convenio	Objeto	Contratista	Supervisor	Fecha terminación	Estado
C01.PCCNTR.8958243	Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gestión del talento humano para el fortalecimiento administrativo de los procesos internos vinculados a los proyectos y programas desarrollados por la Secretaría de Gobierno del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia Santa Catalina	Julieth Diaz Orozco	Secretario de Gobierno	31/12/2026	Suspendido por Licencia de Maternidad
C01.PCCNTR.9013 050	Prestación de Servicios Profesionales como Administradora Pública Especialista En Proyectos De Desarrollo, Para Apoyar La Planeación, Coordinación Y Seguimiento De Las Estrategias Orientadas Al Fortalecimiento Y Estructuración Para La Implementación De La Política Pública De Libertad Religiosa Desarrollados Por La Secretaría De Gobierno De San Andrés, Providencia Y Santa Catalina.	Eddy Angelica Cuesta Marquez	Secretario de Gobierno	26/11/2026	En Ejecución
C01.PCCNTR.8975 170	Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gestión del talento humano para el fortalecimiento administrativo de los procesos internos vinculados a los proyectos y programas desarrollados por la Secretaría de Gobierno del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia Santa Catalina.	Maglee Nicole Bodden Rincon	Secretario de Gobierno	26/11/2026	En Ejecución

7. PROCESOS JUDICIALES Y DEFENSA JURÍDICA

A la fecha no se ha notificado proceso judicial.

Tipo de proceso	No. de procesos activos	Observaciones
N/A	N/A	N/A

8. REGLAMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS

Denominación	Descripción breve	Mecanismo de adopción	No. acto administrativo	Fecha
Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Gobernación del Archipiélago.	El manual de funciones es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.	Decreto	0783	25 de octubre de 2023
Manual de funciones y requisitos de la planta central de la gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.		Decreto	0788	18 de noviembre de 2022

9. OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

9.1. Sistemas de información a cargo

Sistema / plataforma	Administrador / responsable	Estado	Observaciones
SECOP	Sofia Gordon Bent	Vigente	Funcionaria gozará de vacaciones entre 09 y 31 de julio de 2026.
SIA OBSERVA	Sofia Gordon Bent	Vigente	Funcionaria gozará de vacaciones entre 09 y 31 de julio de 2026.
SIA MISIONAL	Sofia Gordon Bent	Vigente	Funcionaria gozará de vacaciones entre 09 y 31 de julio de 2026.
PIIP	Secretario de Gobierno	Vigente	Solymer Pomare Gordon apoya en el cargue de la información de la Secretaría.
SITAC	Lino Hooker Padilla	Vigente	Es una plataforma de nivel nacional, que le pertenece a la cancillería
CPTG	Lino Hooker Padilla	Vigente	Expedición de recibo de pago para trámite de pasaporte.

9.2. Comités e instancias de representación

Instancia	Acto de creación	Rol de la dependencia	Estado / pendientes
Mesa de Diálogo, Concertación y Coordinación entre la Policía Nacional y el Pueblo Raizal de la Isla de San Andrés	Decreto 226 del 25 de abril de 2023	Secretario Técnico	Convocatoria a reuniones ordinarias y/o extraordinarias
Semana Departamental de Integración Cultural Cristiana en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Ordenanza 001 del 2018	Secretario de Gobierno	Pendiente programación actividades en septiembre
Mesa Departamental de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Decreto 0337 del 2022	Secretario de Gobierno	En funcionamiento
Comisión Departamental para la coordinación y seguimiento de los procesos electorales	Decreto 2821 de 2013	Secretario de Gobierno (Secretaría Técnica)	En funcionamiento
Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina islas	Decreto 0193 de 2022	Secretario de Gobierno (Secretaría Técnica)	Inactivo
Comisión Consultiva Departamental	Decreto 1640 de 2020	Secretario de Gobierno (Secretaría Técnica)	Pendiente de convocatoria a sesiones ordinarias y / o extraordinarias
Red Institucional de Apoyo a las Veedurías del Departamento - RIAV	Ley 850 de 2003 (art. 22)	Secretario de Gobierno (Secretaría Técnica) vigencia 2026	En proceso de reactivación

10. RETOS, RECOMENDACIONES Y TEMAS DE INTERÉS PRIORITARIO

10.1. Alertas y asuntos urgentes

Se lista a continuación, los temas que se consideran requieren decisión o acción inmediata del funcionario entrante.

Secretaría /Dependencia	Tema	Descripción de la Situación	Prioridad (alta, baja o media)	Recomendación
Secretaría de Gobierno/ Asuntos Raizales	Métodos de resolución de conflictos	Se evidencia una baja implementación de mecanismos alternativos de resolución de conflictos con enfoque diferencial, lo cual	Media	Fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias mediante procesos de formación en mediación, conciliación y justicia propia,

		incide en el aumento de controversias comunitarias y en la judicialización de conflictos que podrían ser gestionados de manera dialogada.		incorporando un enfoque intercultural y promoviendo la participación de líderes y autoridades raizales
Secretaría de Gobierno/Asuntos Raizales	Consulta previa y concertación	Se identifican debilidades en la articulación institucional para el desarrollo de procesos de consulta previa y concertación con el pueblo raizal, evidenciándose demoras en los tiempos de respuesta, ausencia de lineamientos operativos unificados y limitaciones en la garantía de participación efectiva	Alta	Diseñar e implementar lineamientos técnicos y protocolos institucionales para la consulta previa y la concertación, incluyendo rutas claras de actuación, cronogramas definidos y mecanismos de seguimiento que garanticen la participación incidente de las comunidades raizales
Secretaría de Gobierno/Asuntos Raizales	Fortalecimiento Comisión Consultiva.	La Comisión Consultiva presenta limitaciones en su operatividad, incluyendo baja periodicidad en las sesiones, debilidades en la articulación interinstitucional y ausencia de mecanismos efectivos de seguimiento a los compromisos adquiridos.	Alta	Fortalecer la gobernanza de la Comisión Consultiva mediante la definición de un plan de trabajo anual, la institucionalización de sesiones periódicas, el establecimiento de herramientas de seguimiento y la asignación de recursos técnicos y administrativos para su funcionamiento.
Secretaría de Gobierno/Asuntos Raizales	Registro de organizaciones raizales	Se presentan inconsistencias en el registro y actualización de las organizaciones raizales, lo que dificulta su caracterización, reconocimiento institucional y participación en escenarios de toma de decisiones.	Media	Continuar en la Implementación de un sistema de información actualizado y confiable para el registro de organizaciones raizales, definiendo criterios claros de inscripción, actualización periódica y validación, que facilite su inclusión en los procesos institucionales.
Secretaría de Gobierno/Electorales	Apoyo a la organización logística de los procesos electorales y democráticos a realizarse en el departamento.	En los últimos procesos de elección popular la administración no ha cumplido en su totalidad con los requerimientos de la Registraduría Nacional, llevando a la administración a incumplimientos legales, subrayados por la Procuraduría General de la Nación.	Alta	Fortalecer la organización logística y vinculación personal de apoyo en la administración, para un adecuado desarrollo en los asuntos y procesos electorales.
Secretaría de Gobierno/todas	Espacios de capacitaciones y fortalecimientos.	Para el desarrollo de actividades lideradas por la Secretaría de Gobierno en ocasiones se presentan limitaciones en la logística,	Alta	Que la secretaria de Gobierno cuente con los recursos disponibles, como: equipos, insumos, humano, financiero. Teniendo en

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA INFORME DE GESTIÓN
---	--

		que pueden afectar la ejecución, tales como: recursos físicos, humanos y/o financieros, que pueden complicar el cumplimiento de los objetivos planteados.		cuenta que por la población objeto, se requiere la realización de actividades por fuera de la sede institucional.
Secretaría de Gobierno/todas	Proyectos sin recursos financieros	La secretaria cuenta con 11 proyectos. Teniendo en cuenta la distribución presupuestal asignada, los recursos cubren parcialmente seis proyectos, estos no logran financiar el 100% de las actividades propias de cada uno de ellos.	Alta	Gestionar y asignar presupuesto para la ejecución del 100% de los proyectos de inversión.
Secretaria de Gobierno/ Asuntos Religiosos	Espacios de fortalecimiento a líderes religiosos	Conocimiento básico en temas de formulación de proyectos sociales y normativas legal aplicada al sector, que limita la gestión de recursos en beneficio de su comunidad.	Media	Gestionar convenios con instituciones educativas para certificar a los líderes en formulación de proyectos.
Secretaria de Gobierno/ Asuntos comunales	Inspección, vigilancia y control	No se cuenta con personal idóneo para realizar los ejercicios de inspección, vigilancia y control a los organismos de acción comunal.	Alta	Gestionar contratación de personal idóneo para realizar las visitas de inspección, vigilancia y control a los organismos de acción comunal.
Secretaria de Gobierno/ Asuntos comunales.	Espacios de fortalecimiento de formación comunal a jóvenes.	Se evidencia baja participación de jóvenes en los organismos de acción comunal.	Media	Gestionar capacitaciones en liderazgo y gestión pública para la población entre 14 y 28 años, que incentiven una participación más activa en los organismos de acción comunal.
Secretaría de Gobierno/ Control Social	Reactivación de la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías	Desde el mes de abril se realizó contacto con Función Pública para apoyo a la reactivación, se gestionó reunión virtual entre esta entidad y los actores de la Red Departamental, se han realizado varias convocatorias, pero ha resultado complejo la constitución del quorum reglamentario para validar las reuniones.	Alta	Se requiera la aprobación del Plan de Acción de la RIAV vigencia 2026
Secretaría de Gobierno/ Planeación	Reporte en Plataforma PIIP	La secretaria no pudo realizar el cargue correspondiente al mes de junio en la plataforma PIIP, por cuanto no se asignó clave y contraseña para el acceso a la misma.	Alta	Gestionar ante la oficina de planeación, la asignación de clave y contraseña de acceso a la plataforma, toda vez que los primeros días.

10.2. Asuntos pendientes por resolver

- *Convocatoria a reuniones Comisión Consultiva Departamental.*

Elecciones Representantes ante la Comisión Consultiva Departamental

10.3. Recomendaciones de gestión y riesgos para la continuidad

Con el propósito de garantizar la continuidad de la gestión institucional y el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas a la Secretaría de Gobierno, se formulan las siguientes recomendaciones:

- Dar continuidad a la ejecución de los programas, proyectos y actividades contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental, asegurando el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
- Fortalecer la capacidad operativa y administrativa de la Secretaría mediante la provisión oportuna del talento humano requerido y la asignación de recursos técnicos, logísticos y financieros suficientes para el desarrollo de las competencias institucionales.
- Garantizar la continuidad de los procesos contractuales necesarios para la ejecución de las actividades misionales, evitando interrupciones que afecten la prestación del servicio a la comunidad.
- Mantener actualizados los instrumentos de planeación, seguimiento y control, así como los archivos físicos y digitales, garantizando la adecuada gestión documental y la conservación de la información institucional.
- Continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional con entidades del orden nacional, departamental y municipal, así como con las organizaciones sociales, veedurías, comunales, religiosas, étnicas y demás actores estratégicos.
- Dar seguimiento permanente a los compromisos adquiridos con organismos de control, autoridades judiciales y entidades del Gobierno Nacional, atendiendo oportunamente los requerimientos y evitando posibles incumplimientos.

Riesgos para la continuidad:

Se identifican como principales riesgos para la continuidad de la gestión:

- Insuficiencia de personal para atender oportunamente las funciones asignadas a la Secretaría.
- Limitaciones presupuestales que afectan la ejecución de programas, proyectos y procesos contractuales.

- Retrasos en los procesos de contratación que impacten el cumplimiento de las metas institucionales.
- Pérdida de información o deficiencias en la gestión documental por falta de actualización y organización de los archivos.
- Cambios administrativos o institucionales que puedan generar interrupciones en la ejecución de procesos estratégicos.
- Incumplimiento de obligaciones legales o administrativas derivadas de la falta de seguimiento a requerimientos de entidades de control y autoridades competentes.

En consecuencia, se recomienda mantener mecanismos permanentes de seguimiento, evaluación y control, con el fin de asegurar la continuidad de la gestión institucional, la prestación eficiente del servicio público y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Secretaría de Gobierno.

10.4. Contactos clave

Se relaciona en tabla adjunta listado de personas de otras entidades o dependencias con quienes el secretario entrante deberá tener contacto directo para dar continuidad a los temas anteriores.

NOMBRE	ENTIDAD / ROL	TEMA RELACIONADO	CONTACTO
Antonio José Ballestas	Ministerio del Interior	Elecciones Representantes ante la Comisión Consultiva	eleccionesconsultiva@mininterior.gov.co
Kentine Howard Forbes	Comisión Consultiva Departamental	Asuntos Raizales	kenti416511@gmail.com Cel: 3155533455
Alberto Gordon May	Raizal Counsil	Asuntos Raizales	raizalcounsil@gmail.com Cel: 3162442911
Pedro Pablo Salas Hernández	Ministerio del Interior	Consulta Previa	pedro.salas@mininterior.gov.co
Catalina Ortiz	Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	Entidad designada para el Departamento para asesorar a la RIAV en temas de control social y veeduría ciudadana	mcortiz@funcionpublica.gov.co Cel. 3059162497

11. CIERRE DEL ACTA Y FIRMAS

En San Andrés Isla, a los _____ días del mes de julio de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y demás normas concordantes, se suscribe la presente Acta de Informe de Gestión

correspondiente a la Secretaría de Gobierno de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, por el periodo comprendido entre el 04 de junio de 2026 hasta el 09 de julio de 2026.

Entrega (Servidor(a) público(a) saliente):

MIGUEL ANGEL CASTELL CANO

C.C. _____

Recibe (Servidor(a) público(a) entrante):

NOMBRE: _____

CARGO: _____

C.C.: _____

Testigos designados por el entrante (si aplica):

NOMBRE TESTIGO 1

CARGO TESTIGO 1

NOMBRE TESTIGO 2

CARGO TESTIGO 2

12. ANEXOS

Los documentos que soportan el presente informe se encuentran organizados por carpetas temáticas en los archivos de gestión de cada área y/o dependencia de trabajo.