
	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-03 Página 1 de 4
	FORMATO ACTA	Versión: 02	

ACTA No.	2025-003
-----------------	-----------------


TEMA	Sesión ordinaria del Consejo Departamental de Archivos del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
FECHA	27 de agosto de 2025
HORA	10:30am
LUGAR	Auditorio de la Gobernación "Wallwin Peterson Bent"
DEPENDENCIA RESPONSABLE	Secretaría General

1. ASISTENTES				
Nombre	Email	Dependencia	Cargo	Firma
Nereida Rodríguez	nrodriguez@sanandres.gov.co	Secretaría General	Secretaría Técnica	Planilla de asistencia
Samuel Robinson Davis	robinsonsai@hotmail.com	Archivo Histórico del Departamento	Representante del Archivo Histórico del Departamento	Planilla de asistencia
Marqueta Mckeller	mmckeller@sanandres.gov.co	Secretaría de Planeación	Representante de la Secretaría de Planeación	Planilla de asistencia
Yesenia Celis Gordon	ycelis@sanandres.gov.co	Secretaría de las TIC'S	Representante de la Secretaría de las TIC'S	Planilla de asistencia
Jose Mitchell Nelson	jmitchell@sanandres.gov.co	Secretaría General	Presidente	Planilla de asistencia
Ana Milena Herrera	aherrera@sanandres.gov.co	Oficina de Control Interno de Gestión	Representante de la Oficina de Control Interno de Gestión	Planilla de asistencia
Doris Díaz	ddiaz@sanandres.gov.co	Oficina de Control Interno de Gestión	Representante de la Oficina de Control Interno de Gestión	Planilla de asistencia
Gina Segovia	correspondencia@trashbusters.com	Trash Buster	Representante de un archivo privado local	Planilla de asistencia
Alexandra Yates	sec_caribe@unal.edu.co	Universidad Nacional	Representante Instituciones de Educación Superior	Planilla de asistencia
William James Torres	williamjamestorres@gmail.com	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante Colegio Colombiano de Archivistas	Planilla de asistencia
Jose Mitchell Nelson	cultura@sanandres.gov.co	Secretaría de Cultura	Secretario de Cultura (E)	Planilla de asistencia
Yuranis Casseres Murillo	ycasseres@sena.edu.co	SENA	Representante SENA	Planilla de asistencia
Martha Riveros	mguerrero@sanandres.gov.co	Secretaría General	Invitada - Profesional Archivista Especializado (contratista apoyo técnico)	Planilla de asistencia

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-03 Página 2 de 4
	FORMATO ACTA	Versión: 02	

2. ORDEN DEL DIA	
Item	Tema
1	Verificación de miembros asistentes
2	Informe sobre la remisión del “Informe Técnico de Evaluación a las TRD radicadas por la Alcaldía Municipal de Providencia el 4 de abril de 2025”
3	Complementación de información sobre entidades de orden departamental como sujetos obligados dentro de las funciones del CDA
4	Resultados de las comunicaciones remitidas a entidades de orden departamental sobre las radicaciones de años anteriores ante el CDA
5	Presentación y aprobación del acto administrativo de modificación de conformación y presentación de funciones del CDA (Ordenanza)
6	Presentación y aprobación del Plan de trabajo del CDA
7	Presentación y aprobación del Procedimiento de evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental
8	Presentación y aprobación del Reglamento Interno del CDA
9	Proposiciones y varios

3. DESARROLLO					
<p>1. Verificación de miembros asistentes, se realiza basado en los numerales del artículo 2.8.2.1.8. Conformación de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos, del Decreto 1080 de 2015, haciendo un llamado en donde cada uno de los miembros presentes respondió, plasmando lo siguiente:</p>					
Item	Integrantes del CTA según el artículo 2.8.2.1.8. del Decreto 1080 de 2015	Cargo	Rol en CTA	Nombres del Consejero(s)	Asistencia sesión 27 de agosto de 2025 SI/NO
1	El Secretario General de la Gobernación	Secretario General	Presidente del CTA	Jose Norrel Mitchell Nelson	SI
2	El funcionario responsable del Archivo General de la Gobernación	Técnico Operativo	Secretario tecnico	Nereida Rodríguez Hernández	Sí
3	El Secretario de Cultura	Secretaria de Cultura	Representante del sector cultura	Jose Norrel Mitchell Nelson - (Encargado)	Sí
4	Representante del Archivo Historico del Departamento	Historiador	Representante del Archivo Historico del Departamento	Samuel Robinson Davis	Sí
5.1	Representante de la Oficina de Control Interno de la Gobernación	Funcionaria	Representante de la Oficina de Control Interno	Ana Milena Herrera Pájaro Doris Díaz	Sí
5.2	Representante de la Oficina de Planeación de la Gobernación	Funcionaria	Representante de la Oficina de Planeación	Marqueta Mckeller	Sí
6	Representante del Área de Tecnologías de la Información de la Gobernación	Funcionaria	Representante del Área de Tecnologías de la Información	Yesenia Lucely Celis Gordon	Sí
7	Representante de los Archivistas . Designado por el Colegio Colombiano de Archivistas y la Sociedad Colombiana de Archivistas	Representante de los Archivistas CCA y SCA	Representante de los Archivistas	William James Torres	Sí
8.1	Representante de las Instituciones de Educación Superior Universidad Nacional Sede Caribe	Representante de las Instituciones de Educación Superior Universidad Nacional Sede Caribe	Representante de las Instituciones de Educación Superior Universidad Nacional Sede Caribe	Alexandra Yates	Sí
8.2	Representante del SENA	Representante del Sena	Representante del Sena	Yuranis Casseres Murillo	Sí
9.1	Representante de la Cámara de Comercio de la respectiva Jurisdicción	Coordinador Administrativo	Representante de la Cámara de Comercio	Mauricio Merlano Angulo	NO
9.2	Representante de un Archivo Privado Local (Trash Buster)	Representante de un Archivo Privado Local (Trash Buster)	Representante de un Archivo Privado Local (Trash Buster)	Gina Segovia	Sí

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-03 Página 3 de 4
	FORMATO ACTA	Versión: 02	

Finalizada la verificación de asistentes, el Dr. Jose Mitchell Nelson menciona que de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1080 de 2015, para sesionar se necesita dos terceras partes de los miembros, siendo 12 miembros estando presente 11, por lo tanto, se puede proseguir con la reunión, hacer decisión y libre deliberación ya que se cumple la verificación de los miembros asistentes.

2. Informe sobre la remisión del “Informe Técnico de Evaluación a las TRD radicadas por la Alcaldía Municipal de Providencia el 4 de abril de 2025”

El apoyo técnico del CDA presenta una traza cronológica de las TRD radicadas para evaluación de las TRD de la Entidad:

2 de julio de 2025: Remisión de informe técnico e evaluación de las TRD radicadas el 4 de abril de 2025

9 de julio de 2025: Asistencia Técnica "Ajustes a Tabla de Retención Documental en el marco del Acuerdo 001 de 2024" del Archivo General del Territorio a la Alcaldía de Providencia

22 de julio de 2025: Asistencia técnica del Archivo General de la Nación sobre el acto administrativo a tener en cuenta para elaboración de TRD.

14 de agosto de 2025: Comunicación de la Alcaldía de Providencia solicitando el cierre de la evaluación de las TRD radicadas el 4 de abril de 2025, y el compromiso de iniciar la nueva elaboración

Informando que técnicamente es viable dar respuesta positiva al cierre solicitado, lo cual se responderá formalmente vía correo electrónico, a lo cual los Consejeros asistentes estuvieron de acuerdo.

3. Complementación de información sobre entidades de orden departamental como sujetos obligados dentro de las funciones del CDA

Se informa a los Consejeros que el apoyo técnico por parte de la empresa de servicios profesionales especializados de la Secretaría General de la Gobernación realizó la remisión de información del Manual de Estructura del Estado Colombiano de la Función Pública y otras fuentes consultadas; información con la cual se solicitó asistencia técnica al Archivo General de la Nación sobre los lineamientos para identificar las entidades de la jurisdicción territorial que en el ámbito de aplicación de las funciones del CDA del Archipiélago, la cual se llevó a cabo concluyendo que el CDA debe iniciar las acciones de seguimiento con las 8 entidades identificadas hasta el momento y revisar con las otras entidades de la jurisdicción los estatutos para identificar si son sujetos obligados o no.

Los Consejeros preguntan sobre las entidades de servicios públicos que son específicas para el Departamento, a lo que se responde que lo indicado por el AGN es que hay una diferencia entre prestador de servicios públicos y tener una función pública, por lo que será parte de la revisión.

Adicional se informa que otra de las entidades identificadas es la Cámara de Comercio del Departamento al ser una entidad privada con funciones públicas, por lo que se remitirá la comunicación preguntando si tiene radicados con el CDA que estén pendientes de respuesta.


4. Resultados de las comunicaciones remitidas a entidades de orden departamental sobre las radicaciones de años anteriores ante el CDA

El apoyo técnico del CDA informa que de las siete (7) comunicaciones remitidas, se recibieron seis (6) respuestas de las siguientes entidades:

- Alcaldía de Providencia
- Aguas de San Andrés
- Concejo de Providencia
- Personería de Providencia
- Contraloría General del Departamento
- Hospital Departamental
- Sin obtener a la fecha respuesta de la Asamblea Departamental, a la que se le indagó por la respuesta de manera presencial por medio del Secretario General, quien informó que la enviaría, pero a la fecha no ha sido enviada.

La conclusión de las respuestas fue:

- Contraloría General del Departamento informó haber radicado el 31 de octubre de 2025 ajustes solicitados a TVD radicada, por lo que se indagaron los soportes de manera interna sin ubicarlos, por lo que para continuar el trámite se solicitó a la Entidad el facilitarlos

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 03-10-2016	Código: FO-AP-GD-03 Página 4 de 4
	FORMATO ACTA	Versión: 02	

nuevamente para continuar con el proceso de evaluación y convalidación, información que fue remitida, para continuar con el proceso.

- Las otras cinco (5) entidades informan no hacer radicado evaluación y convalidaciones, y que quisieran información de como realizar el proceso; por lo que desde el Archivo General del Territorio se realizó una alianza estratégica con el Archivo General de la Nación para realizar una capacitación presencial y virtual sobre instrumentos archivísticos.

5. Presentación y aprobación del acto administrativo de modificación de conformación y presentación de funciones del CDA (Ordenanza).

Se reciben observaciones a la proyección de la Ordenanza remitida vía correo electrónico a los Consejeros, mencionando que teniendo en cuenta que se hacen modificaciones de algunos artículos, y que el texto remite en algunos ítems a Ordenanzas anteriores, se sugiere que la Ordenanza esté en el contexto de lo indicado por el Decreto 1080 de 2015 y derogue totalmente las Ordenanzas que le sean contrarias.

6. Presentación y aprobación del Plan de trabajo del CDA.

Se reciben observaciones a la Proyección del Plan de Trabajo enviado vía correo electrónico a los Consejeros, mencionando que el formato en el que se planteó, a pesar de haber sido el suministrado como ejemplo por el Archivo general de la Nación, puede tener ajustes para mejorarlo, como por ejemplo desglosarlo en actividades puntuales y responsables; y adicional solo incluir las actividades que se vayan a realizar.

7. Presentación y aprobación del Procedimiento de evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental.

Los Consejeros no realizan observaciones al documento.

8. Presentación y aprobación del Reglamento Interno del CDA.

Se reciben observaciones del documento remitido vía correo electrónico, las cuales serán validadas por el apoyo técnico, y si es el caso solicitar asistencia técnica al Archivo General de la Nación, ya que el formato utilizado es el facilitado por el ente rector.

9. Propositiones y varios.

No se presentan

La sesión se cierra a las 12:07pm, con los compromisos que se enlistan a continuación.

4. COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromisos	Responsable	Fecha Entrega
Ajustar los documentos con las observaciones realizadas	Secretaría Técnica y Apoyo Técnico del CDA	Para la siguiente sesión
Dar respuesta a la solicitud de cierre de proceso de evaluación de TRD de la Alcaldía de Providencia	Presidente, Secretaría Técnica y Apoyo Técnico del CDA	Antes de que se venzan los términos de respuesta
Avanzar por medio del apoyo técnico de servicios profesionales especializados de la Secretaría General, con la evaluación de los ajustes de las TVD de la Contraloría General del Departamento	Presidente, Secretaría Técnica y Apoyo Técnico del CDA	En el menor tiempo posible

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: Pendiente por definir

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: Si No Parcialmente

ANEXOS: Presentación de la sesión

Proyectó: Martha Riveros
Revisó: Nereida Rodríguez
Archivó: Martha Riveros

SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS – CDA - DEL ARCHIPIÉLAGO

ORDEN DEL DÍA



**GOBERNACIÓN
DEL ARCHIPIÉLAGO**
San Andrés, Providencia
y Santa Catalina

27 de agosto de 2025

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de miembros asistentes.

2. Informe sobre la remisión del “Informe Técnico de Evaluación a las TRD radicadas por la Alcaldía Municipal de Providencia el 4 de abril de 2025”

3. Complementación de información sobre entidades de orden departamental como sujetos obligados dentro de las funciones del CDA.

4. Resultados de las comunicaciones remitidas a entidades de orden departamental sobre las radicaciones de años anteriores ante el CDA.

5. Presentación y aprobación del acto administrativo de modificación de conformación y presentación de funciones del CDA (Ordenanza).

6. Presentación y aprobación del Plan de trabajo del CDA.

7. Presentación y aprobación del Procedimiento de evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental.

8. Presentación y aprobación del Reglamento Interno del CDA.

9. Propositiones y varios.



GOBERNACIÓN
DEL ARCHIPIÉLAGO
San Andrés, Providencia
y Santa Catalina

1. Verificación de miembros asistentes

Item	Integrantes del CTA según el artículo 2.8.2.1.8. del Decreto 1080 de 2015	Cargo	Rol en CTA	Nombres del Consejero(s)
1	El Secretario General de la Gobernación	Secretario General	Presidente del CTA	Jose Norrel Mitchell Nelson
2	El funcionario responsable del Archivo General de la Gobernación	Técnico Operativo	Secretario tecnico	Nereida Rodríguez Hernández
3	El Secretario de Cultura	Secretaria de Cultura	Representante del sector cultura	Jose Norrel Mitchell Nelson - (Encargado)
4	Representante del Archivo Historico del Departamento	Historiador	Representante del Archivo Historico del Departamento	Samuel Robinson Davis
5.1	Representante de la Oficina de Control Interno de la Gobernación	Funcionaria	Representante de la Oficina de Control Interno	Ana Milena Herrera Pájaro Doris Díaz
5.2	Representante de la Oficina de Planeación de la Gobernación	Funcionaria	Representante de la Oficina de Planeación	Marqueta Mckeller
6	Representante del Área de Tecnologías de la Información de la Gobernación	Funcionaria	Representante del Área de Tecnologías de la Información	Yesenia Lucely Celis Gordon
7	Representante de los Archivistas , Designado por el Colegio Colombiano de Archivistas y la Sociedad Colombiana de Archivistas	Representante de los Archivistas CCA y SCA	Representante de los Archivistas	William James Torres
8.1	Representante de las Instituciones de Educación Superior Universidad Nacional Sede Caribe	Representante de las Instituciones de Educación Superior Universidad Nacional Sede Caribe	Representante de las Instituciones de Educación Superior Universidad Nacional Sede Caribe	Alexandra Yates
8.2	Representante del SENA	Representante del Sena	Representante del Sena	Shelley Rose Hall Bryan Yuranis Casseres Murillo
9.1	Representante de la Cámara de Comercio de la respectiva Jurisdicción	Coordinador Administrativo	Representante de la Cámara de Comercio	Mauricio Merlano Angulo
9.2	Representante de un Archivo Privado Local (Trash Buster)	Representante de un Archivo Privado Local (Trash Buster)	Representante de un Archivo Privado Local (Trash Buster)	Gina Paola Segocia Carrasquilla

ARTÍCULO 2.8.2.1.10. De las reuniones de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos.

...

Los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos, deliberarán con las dos terceras partes de sus miembros y las decisiones serán adoptadas por la mitad más uno de los miembros asistentes a la respectiva reunión.



2 de julio de 2025

- Remisión de informe técnico e evaluación de las TRD radicadas el 4 de abril de 2025

9 de julio de 2025

- Asistencia Técnica "Ajustes a Tabla de Retención Documental en el marco del Acuerdo 001 de 2024" del Archivo General del Territorio a la Alcaldía de Providencia

22 de julio de 2025

- Asistencia técnica del Archivo General de la Nación sobre el acto administrativo a tener en cuenta para elaboración de TRD.

14 de agosto de 2025

- Comunicación de la Alcaldía de Providencia solicitando el cierre de la evaluación de las TRD radicadas el 4 de abril de 2025, y el compromiso de iniciar la nueva elaboración

2. Informe sobre la remisión del “Informe Técnico de Evaluación a las TRD radicadas por la Alcaldía Municipal de Providencia el 4 de abril de 2025”

3. Complementación de información sobre entidades de orden departamental como sujetos obligados dentro de las funciones del CDA.

The screenshot displays the website 'Función Pública' with the following elements:

- URL: funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manual-estado/ejecutiva-orden-departamental.php
- Logo: 'Función Pública' with the national emblem.
- Search bar: 'Buscar' with a magnifying glass icon.
- Navigation menu: EVA, Publicaciones, Gestor Normativo, Red de Servidores, Cursos Virtuales, Formatos, Contáctanos, Preguntas Frecuentes.
- Header banner: 'Manual de Estructura del Estado Colombiano' with a building icon.
- Search box: 'Buscar en el manual...' with a 'Buscar' button.
- Footer: 'Estructura del Estado' (with a building icon), 'Rama Ejecutiva' (with a book icon), and 'Rama Ejecutiva del Orden Departamental' (with a shield icon).

<https://sanandres.gov.co>



**GOBERNACIÓN
DEL ARCHIPIÉLAGO**
San Andrés, Providencia
y Santa Catalina

No.	Entidad
1	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
2	GOBERNACION DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
3	ALCALDÍA DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS SAN ANDRÉS
4	CONCEJO DE PROVIDENCIA
5	CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
6	PERSONERIA DE PROVIDENCIA -- PROVIDENCIA, ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
7	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS AGUAS DE SAN ANDRÉS S.A.
8	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO (E.S.E.) HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

4. Resultados de las comunicaciones remitidas a entidades de orden departamental sobre las radicaciones de años anteriores ante el CDA.



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

San Andrés Islas, 30 de octubre de 2023
CGD-23-310

Doctor:
LINO HOOKER PADILLA
Secretario técnico
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
Gobernación de San Andrés Providencia y Santa Catalina
La Ciudad

GOBIERNO DEPARTAMENTAL
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Origen: Contraloría G. Departament
Destino: Archivo correspondencia
Documento: Información
Folios: 1 Anexos: 1 Memoria
Radicado: 34162 Fecha: 31.10.23
10:59am

Ordenanza No. 013 del 9 de septiembre de 2002. Por la cual se crea el CDA

Basada en el literal b artículo 6 y artículo 35 de la Ley 594 de 2000.

- **Artículo 4°.** Creación del Consejo Departamental de Archivos – CDA -.
- **Artículo 5°.** Conformación del CDA.
- **Artículo 6°.** Funciones del CDA

Ordenanza 025 del 30 de noviembre de 2010. Por la cual se modifica la ordenanza 013 de 2002.

Basada en el Decreto 2578 de 2012.

- **Artículo 2°.** Modifica el artículo 5° de la Ordenanza 013 de 2002. Conformación del CDA.
- **Artículo 3°.** Modifica el artículo 6° de la Ordenanza 013 de 2002. Funciones del CDA.
- **Artículo 2°.** Conformación del CDA.
- **Artículo 3°.** Funciones del CDA.

Ordenanza No. 006 del 16 de agosto de 2013. Por el cual se reorganiza el Consejo Departamental de Archivos

- **Artículo 2°.** Conformación del CDA.
- **Artículo 3°.** Funciones del CDA.
- **Artículo 4°.** Secretaría Técnica del CDA.

Propuesta: Ordenanza No. **XXX** del **XXXX** de **2025**. Por la cual se modifica la ordenanza 006 de 2013

Basada en los artículos del Decreto 1080 de 2015:

ARTÍCULO 2.8.2.1.7. De los Consejos Territoriales de Archivos.
ARTÍCULO 2.8.2.1.8. Conformación de los Consejos Departamentales
ARTÍCULO 2.8.2.1.9. Funciones de los Consejos Departamentales
ARTÍCULO 2.8.2.1.10. De las reuniones de los Consejos Departamentales
ARTÍCULO 2.8.2.1.11. Inhabilidades.

- **Artículo 1°.** Modifica la conformación
- **Artículo 2°.** Modifica las funciones
- **Artículo 3°.** Incluye las reuniones
- **Artículo 4°.** Incluye las Inhabilidades

5. Acto administrativo de conformación y presentación de funciones del CDA

6. Plan de trabajo del CDA.

6. Plan_Trabajo_CDA_Archipielago

7. Procedimiento de evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.

7. Procedimiento
Eval_Conva_TRD_TVD



GOBERNACIÓN
DEL ARCHIPIÉLAGO
San Andrés, Providencia
y Santa Catalina

8. Reglamento Interno del CDA.

8. Modelo_Reglamento_CDA

9. Propositiones y varios.



**GOBERNACIÓN
DEL ARCHIPIÉLAGO**
San Andrés, Providencia
y Santa Catalina

www.sanandres.gov.co

    @GobernacionSai