
	GOBERNACIÓN <b>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,          PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA</b>	Fecha de Aprobación: 16-01-2017	Código: FO-AP-GJ-21
	<b>FORMATO          CONTRATO DE APOYO A LA GESTION</b>	Versión: 00	Página 1 de 3

CONTRATO DE APOYO A LA GESTION No. **2052** DE 2018

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.  
**CONTRATISTA:** BEVERLY INES MCGOWAN GORDON  
**OBJETO:** APOYO A LA GESTION  
**VALOR:** DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (10.492.272) MCTE  
**PLAZO:** Cuatro (4) Meses y Quince (15) Días


El suscrito, ALBRON HEBRON CORPUS ROBINSON, identificado con la cédula de ciudadanía N°. 18.008.698, expedida en San Andrés Isla, en mi calidad de Secretario General ( E ) del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, encargado mediante Decreto No. 0308 del 25 de julio del 2018 y facultado debidamente por la ley 80 del 1993, y sus Decretos reglamentarios, el artículo 71 de la ordenanza 008 del 15 de noviembre de 2017 por una parte, quien para los efectos de este contrato EL DEPARTAMENTO, y por la otra BEVERLY INES MCGOWAN GORDON mayor de edad, titular de la cédula de ciudadanía N°40988785 expedida en San Andrés Islas quien actúa en su propio nombre y quien en adelante se denominará EL/LA CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato de Apoyo a la Gestión que se rige por las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones: A) Que para la adecuada gestión de la entidad, esta requiere contratar los servicios de Técnico en Auxiliar de Enfermería B) Que no obstante contar la Gobernación Departamental con personal de planta con los conocimientos y habilidades, este no es suficientes para atender toda el área misional. C) Que según lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la entidad puede contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato. D) Que el/la CONTRATISTA presentó hoja de vida, en la cual consta las calidades y condiciones personales, E) Que dentro de la planta global de personal de la Gobernación Departamental no existe personal de planta disponible que pueda cumplir con el objeto del contrato, según consta en el certificado expedido por el Grupo de Desarrollo y Control del Talento Humano, N°. 903 de julio 30 de 2018. F) Que EL/LA CONTRATISTA, con la suscripción de este contrato, afirma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política y las leyes vigentes, en especial, la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. Igualmente declara bajo juramento, que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos. **CLÁUSULAS GENERALES:** Constituyen derechos y deberes generales de EL CONTRATANTE Y DEL/LA CONTRATISTA. Para efectos del presente Contrato de apoyo a la gestión los contenidos en el Artículo 4o. y 5o. de la Ley 80 de 1993, respectivamente. **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO:** EL/LA CONTRATISTA, se compromete para con el Departamento a prestar sus servicios de apoyo a la Gestión como Técnico Profesional en Auxiliar de Enfermería en la Secretaría de Salud en la realización de actividades en Salud Pública en la Secretaría de Salud. **CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCES DEL OBJETO:** 1) Sensibilización a las empresas, Instituciones educativas y barricos priorizados para la implementación de acciones que orienten y fortalezcan la educación Nutricional como parte de la estrategia Organizaciones Saludables. 2) Apoyar la articulación de las acciones de promoción de Estilos de Vida Saludable. 3) Apoyar la Estrategia Nacional de promoción al consumo de frutas y verduras. 4) Apoyar la implementación de la política de seguridad alimentaria Bread Fruit and crab 5) Apoyar las actividades tendientes a lograr una institución amiga de la mujer y la infancia (IAMI). 6) Apoyar en la entrega de medicamentos antihelmínticos a los estudiantes de las Instituciones Educativas del Departamento del grupo de edad de 5 a 14 años .y llevar el registro en medio magnético en archivo Excel. 7) Apoyar en el seguimiento a los casos de Bajo de Peso al Nacer notificados al SIVIGLA en el último año, verificar que estén inscritos al programa de crecimiento y desarrollo y esquema de vacunación al día, y brindar educación para fortalecer la salud nutricional de los menores. 8) Apoyo a otras actividades de salud pública. 9) Participar en el monitoreo rápido de cobertura en la comunidad para la prevención de eventos Inmunoprevenibles.10) Hacer parte integral del Grupo de Respuesta Inmediata (ERI) de la secretaria de salud. 11) Presentar informe mensual y final de las actividades del objeto del contrato. 12) La información deberá estar reposada en la Oficina de Salud Pública (actas de inspección, informes, bases de datos y demás información generada por las actividades del contrato).13) Se mantendrá en absoluta reserva la información generada por el contrato, a excepción si es solicitada por supervisor del área.14)El contratista asumirá los gastos transporte terrestre para desarrollar las actividades establecidas en el presente contrato. 15) El contratista asumirá los gastos transporte terrestre para desarrollar las actividades establecidas en el presente contrato. 16) Asistir a reuniones nacionales si se requiere de su presencia sobre seguridad alimentaria y nutricional en Salud Pública y en tal caso la

	GOBERNACIÓN <b>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,          PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA</b>	Fecha de Aprobación: 16-01-2017	Código: FO-AP-GJ-21
	<b>FORMATO          CONTRATO DE APOYO A LA GESTION</b>	Versión: 00	Página 1 de 3

CONTRATO DE APOYO A LA GESTION No. **2058** DE 2018

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.  
**CONTRATISTA:** BEVERLY INES MCGOWAN GORDON  
**OBJETO:** APOYO A LA GESTION  
**VALOR:** DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (10.492.272) MCTE  
**PLAZO:** Cuatro (4) Meses y Quince (15) Días


El suscrito, ALBRON HEBRON CORPUS ROBINSON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.008.6918, expedida en San Andrés Isla, en mi calidad de Secretario General ( E ) del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, encargado mediante Decreto No. 0308 del 25 de julio del 2018 y facultado debidamente por la ley 80 del 1993, y sus Decretos reglamentarios, el artículo 71 de la ordenanza 008 del 15 de noviembre de 2017 por una parte, quien para los efectos de este contrato EL DEPARTAMENTO, y por la otra BEVERLY INES MCGOWAN GORDON mayor de edad, titular de la cédula de ciudadanía No. 40988785 expedida en San Andrés Islas quien actúa en su propio nombre y quien en adelante se denominará EL/LA CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato de Apoyo a la Gestión que se rige por las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones: A) Que para la adecuada gestión de la entidad, esta requiere contratar los servicios de Técnico en Auxiliar de Enfermería B) Que no obstante contar la Gobernación Departamental con personal de planta con los conocimientos y habilidades, este no es suficientes para atender toda el área misional. C) Que según lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la entidad puede contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato. D) Que el/la CONTRATISTA presentó hoja de vida, en la cual consta las calidades y condiciones personales, E) Que dentro de la planta global de personal de la Gobernación Departamental no existe personal de planta disponible que pueda cumplir con el objeto del contrato, según consta en el certificado expedido por el Grupo de Desarrollo y Control del Talento Humano, No. 903 de julio 30 de 2018. F) Que EL/LA CONTRATISTA, con la suscripción de este contrato, afirma bajo juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política y las leyes vigentes, en especial, la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo dispone el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. Igualmente declara bajo juramento, que no ha sido objeto de declaratoria de caducidad en otros contratos. **CLÁUSULAS GENERALES:** Constituyen derechos y deberes generales de EL CONTRATANTE Y DEL/LA CONTRATISTA. Para efectos del presente Contrato de apoyo a la gestión los contenidos en el Artículo 4o. y 5o. de la Ley 80 de 1993, respectivamente. **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO:** EL/LA CONTRATISTA, se compromete para con el Departamento a prestar sus servicios de apoyo a la Gestión como Técnico Profesional en Auxiliar de Enfermería en la Secretaría de Salud en la realización de actividades en Salud Pública en la Secretaría de Salud. **CLAUSULA SEGUNDA: ALCANCES DEL OBJETO:** 1) Sensibilización a las empresas, instituciones educativas y barricos priorizados para la implementación de acciones que orienten y fortalezcan la educación Nutricional como parte de la estrategia Organizaciones Saludables. 2) Apoyar la articulación de las acciones de promoción de Estilos de Vida Saludable. 3) Apoyar la Estrategia Nacional de promoción al consumo de frutas y verduras. 4) Apoyar la implementación de la política de seguridad alimentaria Bread Fruit and crab 5) Apoyar las actividades tendientes a lograr una institución amiga de la mujer y la infancia (IAMI). 6) Apoyar en la entrega de medicamentos antihelmínticos a los estudiantes de las Instituciones Educativas del Departamento del grupo de edad de 5 a 14 años y llevar el registro en medio magnético en archivo Excel. 7) Apoyar en el seguimiento a los casos de Bajo de Peso al Nacer notificados al SIVIGLA en el último año, verificar que estén inscritos al programa de crecimiento y desarrollo y esquema de vacunación al día, y brindar educación para fortalecer la salud nutricional de los menores. 8) Apoyo a otras actividades de salud pública. 9) Participar en el monitoreo rápido de cobertura en la comunidad para la prevención de eventos Inmunoprevenibles. 10) Hacer parte integral del Grupo de Respuesta Inmediata (ERI) de la secretaria de salud. 11) Presentar informe mensual y final de las actividades del objeto del contrato. 12) La información deberá estar reposada en la Oficina de Salud Pública (actas de inspección, informes, bases de datos y demás información generada por las actividades del contrato). 13) Se mantendrá en absoluta reserva la información generada por el contrato, a excepción si es solicitada por supervisor del área. 14) El contratista asumirá los gastos transporte terrestre para desarrollar las actividades establecidas en el presente contrato. 15) El contratista asumirá los gastos transporte terrestre para desarrollar las actividades establecidas en el presente contrato. 16) Asistir a reuniones nacionales si se requiere de su presencia sobre seguridad alimentaria y nutricional en Salud Pública y en tal caso la

	GOBERNACIÓN <b>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,          PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA</b>	Fecha de Aprobación: 16-01-2017	Código: FO-AP-GJ-21
	<b>FORMATO          CONTRATO DE APOYO A LA GESTION</b>	Versión: 00	Página 2 de 3

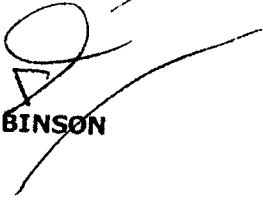
2052

administración asumirá los gastos de transporte y estadía en la Isla de Providencia y en la ciudad donde se realice el evento nacional que se imputara al rubro , 05-3-1511-546 Denominado Fortalecimiento de las acciones de IVC de seguridad alimentaria y nutricional en todo el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, previo visto bueno del Gobernador. **CLÁUSULA TERCERA: VALOR:** El valor del presente contrato de prestación de servicios es la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (10.492.272) MCTE. **CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** La suma antes señalada será cancelada por el DEPARTAMENTO en la siguiente manera : DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIECISÉIS PESOS (\$2.331.616.00) M/CTE, por concepto de las actividades mensuales realizada y quince días por UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS (1.165.808.00), previa certificación de recibo a satisfacción de las actividades, por parte del Secretario de Salud del Departamento, y visto bueno de su supervisor directo, contra entrega de los productos mensuales esperados, previa certificación de recibido a satisfacción del Secretario de Salud del Departamento y/o visto bueno de su supervisor directo. **CLAUSULA QUINTA: PLAZO:** El término de duración del presente contrato será de: Cuatro (4) Meses y Quince (15) Días contados a partir del perfeccionamiento y suscripción del acta de inicio, por el Secretario de Salud. **CLAUSULA SEXTA: CESIÓN:** EL/LA CONTRATISTA no podrá ceder este contrato a persona natural o jurídica alguna, sin previa autorización escrita del Departamento, Artículo 41, inciso tercero de la Ley 80 de 1.993. **CLAUSULA SEPTIMA: PENAL PECUNIARIA:** Si al CONTRATISTA, se le declara la caducidad del contrato, o incumpla el objeto contractual, el DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO hará efectiva una sanción pecuniaria hasta por la suma equivalente al diez (10%) del valor del contrato por los perjuicios ocasionados. EL/LA CONTRATISTA autoriza a EL DEPARTAMENTO para descontar de las sumas que le adeude los valores correspondientes a multas por incumplimiento, en todo caso de resultar insuficiente, se recurrirá a la jurisdicción coactiva. **CLAUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** El Departamento ejercerá la vigilancia control y desarrollo del presente contrato a través del Secretario de Salud y/o referente , para el efecto la supervisión de la prestación del servicio por parte de Departamento o su representante no exoneran ni disminuyen la responsabilidad del contratista, así como tampoco limitan su autoridad y dirección del objeto contractual. **CLAUSULA NOVENA: REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El DEPARTAMENTO a través de la Secretaria de Hacienda, se obliga a reservar la suma de: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (10.492.272) MCTE que será tomada del presupuesto asignado por la entidad para la vigencia fiscal del 2018, con cargo a la identificación Presupuestal: 05-3-1511-546 denominado Fortalecimiento de las acciones de IVC de seguridad alimentaria y nutricional del departamento todo el departamento San Andrés caribe de conformidad con lo establecido en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4410 del 25 de julio de 2018, expedido por el Profesional Especializado encargado del Grupo de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento. **CLAUSULA DECIMA: EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido con el inciso 2, numeral 3 del Art.32 de la Ley 80 de 1.993, el contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en la cláusula tercera del presente contrato, razón por la cual con este contrato no se genera ningún vínculo laboral entre el Departamento, el contratista y el personal subcontratado. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: CADUCIDAD.** EL DEPARTAMENTO, podrá declarar la caducidad del presente el contrato, por cualquiera de las causales estipuladas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, mediante resolución debidamente motivada, dispondrá su liquidación e impondrá las sanciones e inhabilidades a que hubiere lugar. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: MULTAS:** EL/LA CONTRATISTA, acuerda que en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a su cargo, EL DEPARTAMENTO podrá declarar este hecho, conforme la Ley 1474 de 2011, y le impondrá multas equivalentes al 5% del valor del contrato. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** El Departamento se obliga: A) orientar y apoyar las acciones para la ejecución del contrato y cancelar al contratista el valor de lo contratado. B). EL/LA CONTRATISTA se obliga cumplir con el objeto del presente contrato y guardar con recelo el material que le sea entregado para evaluación y mantener absoluta confidencialidad de la información que en ella se contenga. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: INDEMNIDAD:** EL/LA CONTRATISTA mantendrá libre a la entidad de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes con ocasión del presente contrato. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se considera perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere de certificado de registro presupuestal correspondiente y la suscripción del respectivo Acta de Inicio. **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: CONTROL A LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES: ART. 50 LEY 789 DE 2002:** Para la celebración, renovación o liquidación del presente contrato, el contratista requerirá del cumplimiento de sus obligaciones de salud y pensiones. **CLAUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO:** Para todos los efectos como domicilio para la ejecución del contrato será en el Departamento Archipiélago de San Andrés Providencia y Santa Catalina Islas. **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral de este Contrato los siguientes documentos: 1) Certificado de disponibilidad presupuestal número 4410 del 25 de julio de 2018. 2) Registro presupuestal. 3) Certificado de no haber sido declarado responsable fiscal, expedido por la Contraloría 4) Certificado de Antecedentes Judiciales 5) Certificado de antecedentes disciplinarios. 6) Formato único de hoja de vida. 7)

h

	GOBERNACIÓN <b>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,          PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA</b>	Fecha de Aprobación: 16-01-2017	Código: FO-AP-GJ-21
	<b>FORMATO          CONTRATO DE APOYO A LA GESTION</b>	Versión: 00	Página 3 de 3

Formato único de declaración de bienes del CONTRATISTA. 8) Fotocopia de la Cedula de ciudadanía y OCCRE. 9) Estudios previos. 10) Registro Único Tributario (RUT). 11) Certificado de no existencia en planta. 12) Acreditar pago de aportes a los regímenes de Salud y Pensión, y los que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del contrato. Todos los gastos que demande este contrato para ser legalizado serán por cuenta del CONTRATISTA. Para Constancia se firma en San Andrés Isla a los <sup>ROB</sup> (21) días del mes de <sup>ROB</sup> agosto del Dos mil dieciocho (2018).

  
**ALBRON HEBRON CORPUS ROBINSON**  
 Secretario General (E)

  
**HEYDER ENRIQUE AVENDAÑO VILLA**  
 Secretario de Salud

  
**BEVERLY INES MCGOWAN GORDON**  
 EL CONTRATISTA

Proyecto: A. Ogiste  
 Reviso: H. Avendaño / OAJ  
 Elaboró: W. SMith