



GOBERNACIÓN
Departamento Archipiélago de San Andrés,
Providencia y Santa Catalina
Reserva de Biosfera Scaflower
NIT: 892400038-2

DECRETO NUMERO 0288

(28 JUL. 2026)

“Por medio de la cual se hace un encargo”

EL SECRETARIO GENERAL ENCARGADO DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, en uso de sus facultades legales y Constitucionales, conferidas por el Decreto 0122 del 25 de abril de 2012 y en concordancia con el Decreto número 0227 del 29 de agosto de 2012 y,

CONSIDERANDO

Que la doctora **SHIRLEY C. POLO RAMIREZ**, Secretaria Privada del Despacho, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.123.623.443, solicitó tres (3) días de permiso para atender asuntos de índole personal fuera de la Isla. Durante los días del 29 al 31 de julio de 2026.

Que se hace necesario encargar a un funcionario para que asuma las responsabilidades inherentes a la Secretaria Privada, mientras dure la ausencia de la titular.

Que, en mérito de lo anterior,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: A partir del día miércoles 29 de julio de 2026 encárguese, sin perjuicio de las funciones propias de su cargo a la Profesional Universitaria **VANESSA CORREAL CAMARGO**, identificada con cédula de ciudadanía número 52.251.802 de Bogotá, de las funciones de la Secretaría Privada mientras dure la ausencia de su titular.

ARTICULO SEGUNDO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su Expedición.

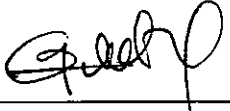
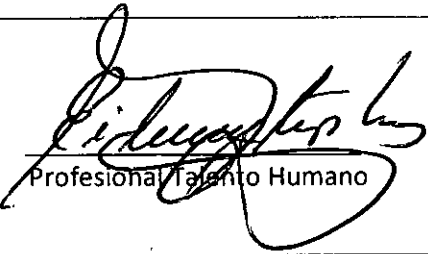
COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Andrés Isla, a los **28 JUL. 2026**

El Secretario General (E),


SILVIO CASAGRANDE MAY

Proyectó: Ana Gordon
Revisó: Shirley Polo

	GESTION DEL TALENTO HUMANO			CODIGO	FO-AP-TH-02	
				VERSION	03	
	FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISO Y AUSENTISMO LABORAL			PAGINA	1	
				FECHA	23/07/2026	
NOMBRE Y APELLIDO	SHIRLEY CATHLEEN POLO RAMIREZ		CEDULA	1.123.623.443		
DEPENDENCIA	SECRETARÍA PRIVADA		CARGO	SECRETARIA PRIVADA		
DIAS SOLICITADOS	03	FECHA INICIO	29/07/2026	FECHA FINALIZACION	31/07/2026	
SEÑALA EL MOTIVO DEL AUSENTISMO						
PERMISO PERSONAL (PP)	ENFERMEDAD GENERAL (EG)	ACCIDENTE DE TRABAJO (AT)	ENFERMEDAD PROFESIONAL (EP)	LICENCIA MATERNIDAD (LM)	LICENCIA REMUNERADA PATERNIDAD (LP)	OTROS (OT)
X						
OBSERVACIONES: SOLICITO TRES (3) DIAS DE PERMISO PARA AUSENTARME DE MI PUESTO DE TRABAJO, A FIN DE ATENDER ASUNTOS DE ÍNDOLE PERSONAL FUERA DE LA ISLA, DURANTE LOS DÍAS 29, 30 Y 31 DE JULIO DE 2026						
FIRMAS DE AUTORIZACION :						
 FUNCIONARIO  Secretario o Jefe Inmediato  Secretario General  Profesional Talento Humano						
(copia talento humano)						