

## SOCIALIZACIÓN POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN No. 2

**¡Tu Gobernación avanza!**

### **1: El porqué de la Política**

**¿Sabes qué es la Política Institucional de Gestión Documental y por qué es clave para la Gobernación?**

Esta Política no es solo papeleo. Es el **mapa estratégico** para organizar, proteger y hacer accesible nuestra información más valiosa, desde los decretos históricos hasta los documentos de tu día a día. Con su implementación todo se gestionará de forma **eficiente, transparente y segura**.

**Descubre cómo esta política nos impulsa hacia un futuro más organizado y transparente**

### **2: Tu rol en el avance de la Gobernación**

**¿Cuál es tu rol en la implementación de la Política de la Gestión Documental?**

Como parte de la Gobernación, eres un **pilar fundamental** en la protección de la información. Tus responsabilidades van desde la creación y recepción de documentos hasta su adecuada organización y custodia. **¡Tu acción diaria construye la memoria de nuestra Gobernación!**

**Conoce tus responsabilidades clave y sé parte del cambio**

### **3: Los beneficios para todos**

**¡Descubre los beneficios de una gestión documental moderna para tu Gobernación!**

Esta Política trae grandes ventajas: **más transparencia, mayor eficiencia, acceso rápido a la información** y la **protección de nuestro patrimonio cultural y étnico**. Nos ayuda a tomar mejores decisiones, a rendir cuentas con claridad y a preservar la historia de nuestro Archipiélago para las futuras generaciones. **¡Es avanzar entre todos!**

**Explora cómo esta política te beneficia a ti, a la Gobernación y a la comunidad de San Andrés, Providencia y Santa Catalina**

## **SOCIALIZACIÓN MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS – MOREQ -**

**1: ¿Qué es un Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo MOREQ?**

- Es un marco de referencia que define las funcionalidades y estándares que debe cumplir un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)
- Comprende desde la producción o ingreso, organización y administración de los documentos, hasta su disposición final y preservación digital.

- Incluye lineamientos para la seguridad, control de acceso, interoperabilidad y cumplimiento legal.

## **2: Beneficios de Implementar el MOREQ**

- Asegura el acceso de manera eficiente a la información producida y/o recibida por la Gobernación
- Garantiza la autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad de la información
- Refuerza la seguridad y protección de datos sensibles.
- Promueve una cultura organizacional orientada a la innovación y la gestión del conocimiento

***“Implementar el MOREQ impulsa la innovación, la transformación digital, la transparencia y la competitividad institucional”***

### **¿Por qué es importante para la gestión documental electrónica la implementación del MOREQ?**

- Establece los requisitos enfocados a optimizar la organización, acceso y seguridad de los documentos de archivo en la Gobernación.
- Permite poder contar con la trazabilidad, asegurar la integridad y brindar valor probatorio de los registros electrónicos.
- Facilita la preservación a largo plazo y el cumplimiento normativo.
- Mejora la eficiencia, la transparencia y la toma de decisiones en todos los niveles de la Gobernación.

***“La gestión documental electrónica es primordial para preservar la memoria institucional, garantizar la transparencia y fortalecer la confianza de las partes interesadas”***